

GMINA TŁUCHOWO

Nr postępowania: ORG.271.7.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

Udzielenie Gminie Tłuchowo kredytu długoterminowego oraz jego obsługa

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)
o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 221 000 euro.

ZATWIERDZIŁ:

Wójt Gminy Tłuchowo

/-/ Krzysztof Dąbkowski

Tłuchowo, dnia 31.10.2018 r.

Przedmiot zamówienia: Udzielenie Gminie Tłuchowo kredytu długoterminowego oraz jego obsługa

§ 1. Nazwa (Firmy) oraz adres Gmina Tłuchowo

woj. kujawsko-pomorskie

87-605 Tłuchowo, ul. Sierpecka 20

NIP 4660327011 , REGON: 910866577

tel. (54) 287 62 60

fax (54) 287 62 04

e-mail: ugtluchowo@pro.onet.pl

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek - piątek – 7.30-15.30

Nr rachunku bankowego: 19 9542 0008 2005 0500 3825 0008

adres strony internetowej: <http://tluchowo.nowoczesnagmina.pl>

§ 2. INFORMACJE O OGŁOSZENIU

Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

- zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia 31.10.2018 r. pod numerem 642494-N-2018
 - zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego <http://tluchowo.nowoczesnagmina.pl> w dniu 31.10.2018 r.,
 - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w dniu 31.10.2018 r.
- SIWZ udostępniona od dnia 31.10.2018 r.

§ 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), zwanej dalej Pzp.
2. Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z art. 10 ust. 1 ustawy Pzp
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość wyrażona w złotych nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
Procedura krajowa: wartość zamówienia dla usług poniżej 221.000,00 euro.
4. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące usług.

§ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego roku 2018 Gminie Tłuchowo.

1) Kwota kredytu: 589 590,00 zł, słownie: (pięćset osiemdziesiąt dziewięć tysięcy pięćset dziewięćdziesiąt złotych).

2) Termin postawienia do dyspozycji środków finansowych w wysokości 589 590,00 zł: najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia wykonawcy pisemnego wniosku za pośrednictwem faksu lub na adres e-mail wskazany w umowie w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (orientacyjny termin złożenia pisemnego wniosku – ok. 27.11.2018r.).
Poprzez postawienie do dyspozycji środków finansowych rozumie się wpływ środków finansowych tj. kredytu na rachunek bankowy zamawiającego Nr 30 9542 0008 2005 0500 3825 0004.

3) Koszt udzielenia i obsługi kredytu oraz wszelkich innych czynności bankowych dotyczących przedmiotu niniejszego zamówienia stanowią odsetki, naliczone z uwzględnieniem zmiennego oprocentowania kredytu, tj. sumy zmiennej stawki procentowej WIBOR 3M i niezmiennej w całym okresie kredytowania stawki procentowej marży wykonawcy/banku.

Dla obliczenia odsetek od kredytu należy przyjąć, iż rok stanowi 365 dni oraz 366 dni w przypadku lat przestępnych, a miesiąc kalendarzowy rzeczywistą liczbę dni w danym miesiącu. Wykonawca będzie naliczał odsetki od dnia uruchomienia kredytu do dnia poprzedzającego jego faktyczną spłatę. Odsetki naliczone za ostatni okres obrachunkowy będą płatne do dnia 31.12.2024r.

Spłata odsetek od zaciągniętego kredytu następować będzie w okresach kwartalnych, na ostatni dzień w danym kwartale na podstawie pisemnych informacji przekazywanych przez bank poprzez fax lub pocztę e-mail najpóźniej na 20 dni roboczych przed datą spłaty odsetek przy jednoczesnym przekazaniu oryginału dokumentu drogą pocztową.

Za okres od dnia uruchomienia kredytu do końca kwartału kalendarzowego, w którym uruchomiono kredyt, przy naliczaniu odsetek zostanie przyjęta stawka WIBOR 3M notowana w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym ten kwartał kalendarzowy. Za okresy następne, obejmujące kwartały kalendarzowe, przy naliczaniu odsetek za dany kwartał kalendarzowy będzie przyjmowana stawka WIBOR 3M notowana w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym ten kwartał kalendarzowy. Poprzez kwartały kalendarzowe należy rozumieć okresy obejmujące trzy miesiące rozpoczynające się od 1 stycznia, 1 kwietnia, 1 lipca, 1 października.

Zmiana wysokości odsetek w okresie kredytowania dopuszczalna jest jedynie w przypadku zmiany stawki WIBOR 3M. Stosownie do art. 92 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.) kapitalizacja odsetek od kredytu jest niedopuszczalna.

4) Dla celów ofertowych w celu obliczenia odsetek należy przyjąć stawkę WIBOR 3M obowiązującą na dzień 31.10.2018r.

5) Okres karencji w spłacie kredytu: 30.03.2019r.

6) Ustala się następujące terminy spłaty kredytu:

31.03.2019r. – 25 000,00 zł
30.06.2019r. – 25 000,00 zł
30.09.2019r. – 25 000,00 zł
31.12.2019r. – 25 000,00 zł
31.03.2020r. – 25 000,00 zł
30.06.2020r. – 25 000,00 zł
30.09.2020r. – 25 000,00 zł
31.12.2020r. – 25 000,00 zł
31.03.2021r. – 25 000,00 zł
30.06.2021r. – 25 000,00 zł
30.09.2021r. – 25 000,00 zł
31.12.2021r. – 25 000,00 zł
31.03.2022r. – 25 000,00 zł
30.06.2022r. – 25 000,00 zł
30.09.2022r. – 25 000,00 zł
31.12.2022r. – 25 000,00 zł
31.03.2023r. – 25 000,00 zł

30.06.2023r. – 25 000,00 zł
30.09.2023r. – 25 000,00 zł
31.12.2023r. – 25 000,00 zł
31.03.2024r. – 22 398,00 zł
30.06.2024r. – 22 398,00 zł
30.09.2024r. – 22 398,00 zł
31.12.2024r. – 22 396,00 zł

7) W przypadku gdy dzień spłaty raty i odsetek będzie przypadał na sobotę, niedzielę lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, za dzień spłaty należy przyjąć ostatni dzień roboczy przed terminem płatności. Jako termin płatności raty i odsetek przyjmuje się dzień obciążenia rachunku zamawiającego. Szczegółowy plan spłat rat i odsetek określony zostanie w harmonogramie spłat, który będzie stanowił załącznik do umowy.

8) Wszelkie płatności wynikające z umowy będą płatne w złotych polskich.

9) Ustanawia się zabezpieczenie kredytu w formie - weksel własny in blanko wraz z deklaracją wekslową.

10) Wykonawca nie będzie naliczał prowizji oraz żadnych opłat związanych z uruchomieniem, jak również prowadzeniem i obsługą kredytu lub jego rat w przyszłości (również ewentualnych opłat związanych z zabezpieczeniem kredytu),

II) Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

11.1.) wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu bez dodatkowych prowizji i opłat, w drodze zawarcia pisemnego aneksu do umowy,

11.2.) zmiany okresu spłat rat kapitałowych w przypadku zmiany uwarunkowań prawnych lub sytuacji ekonomicznej, mających wpływ na możliwości obsługi zadłużenia przez zamawiającego.

12) W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy o zamówieniach publicznych, kodeksu cywilnego, prawa bankowego oraz wekslowego i czekowego.

13) Zmiany do umowy do swej ważności będą wymagały formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

Umowa nie może być sprzeczna z ustawą prawo zamówień publicznych, istotnymi postanowieniami umowy zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz prawem bankowym.

2. Rada Gminy Tłuchowo UCHWAŁĄ Nr XXIV/176/2017 z dnia 29 grudnia 2017r. z późn. zmianami upoważniła Wójta Gminy do zaciągnięcia kredytu. W chwili obecnej Zamawiający dysponuje pozytywną opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy o możliwości spłaty kredytu długoterminowego.

3. W celu umożliwienia wykonawcy oceny zdolności kredytowej Zamawiającego do SIWZ załącza się następujące dokumenty:

UCHWAŁĘ Nr XXIX/218/2018 Rady Gminy Tłuchowo z dnia 16 października 2018r. zmieniającą uchwałę w sprawie budżetu Gminy Tłuchowo na rok 2018,

UCHWAŁĘ Nr XXIX/219/2018 Rady Gminy Tłuchowo z dnia 16 października 2018r. zmieniającą uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Tłuchowo na lata 2018 - 2028,

UCHWAŁĘ Nr 86/K/2018 Składu Orzekającego Nr 13 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 12.10.2018 roku w sprawie wyrażenia opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego,

Rb-NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jst za okres od początku roku do dnia 30 września roku 2018,

Rb-Z – kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji według stanu na koniec III kwartału 2018r.,

UWAGA!

Wszelkie niezbędne dokumenty potrzebne do sporządzenia oferty będą do wglądu w Urzędzie Gminy Thuchowo, ul. Sierpecka 20, 87-605 Thuchowo u Pani Marty Chyczewskiej – Skarbnika Gminy (pokój nr 101).

4. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

66113000-5	Usługi udzielania kredytu
------------	---------------------------

5. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, o ile czynności te nie będą wykonywane przez osobę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.), tj. obsługa kredytu, w szczególności uruchomienie kredytu, wyliczanie należnych odsetek od kredytu, informowanie o bieżącym stanie kredytu, rozliczanie w okresie realizacji zamówienia.

6. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 5 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 5 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;
- 2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 5 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 5 czynności. Nie wypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób może być

podstawą do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

§ 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: 31.12.2024

§ 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, w szczególności dotyczące:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

1.1. Wykonawca wykaże posiadanie:

1.1.2. uprawnień do prowadzenia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej działalności gospodarczej w zakresie wykonywania czynności bankowych obejmujących udzielanie kredytów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1876, ze zm.).

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców ww. warunku udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia i dokumentów jakie mają załączyć Wykonawcy – wyszczególnionych w § 8 ust. 1 i 2 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunek Wykonawca spełnia.

2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

2.1. Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

3.1. Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

§ 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania Zamawiający wyklucza Wykonawcę:

1.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz.U. z 2016 r., poz.1574, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 233, ze zm.) – art. 24. ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;

1.2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – art. 24. ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp.

2. Ponadto Zamawiający wyklucza Wykonawców w oparciu o przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.

§ 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykaz oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w §6 niniejszej SIWZ – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ,

1.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące podmiotów, na zasoby których powołuje się Wykonawca, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ,

- 1.3. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, które potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu wskazanych w §6 niniejszej SIWZ, – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia na podstawie art. 26 ust. 2 Ustawy Pzp może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 w zakresie wskazanym w § 6 niniejszej SIWZ tj.:
- 2.1. *uprawnienia do prowadzenia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej działalności gospodarczej w zakresie wykonywania czynności bankowych obejmujących udzielanie kredytów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1876, ze zm.) potwierdzające spełnienie warunku wskazanego §6 pkt. 1.1.1. niniejszej SIWZ;*
/Wymagana forma dokumentu – kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem/.
3. Wykaz oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia:
- 3.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczenia z postępowania – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ,
- 3.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące podmiotów, na zasoby których powołuje się Wykonawca potwierdzające, że podmioty te nie podlegają wykluczeniu z postępowania – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ,
- 3.3. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie podwykonawców, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom potwierdzające, że podwykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ - w przypadku gdy znane są nazwy podwykonawców,
- 3.4. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje, że nie podlega wykluczenia z postępowania – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 tj.:
- 4.1. *zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;*
/Wymagana forma dokumentu – kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem/
- 4.2. *zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;*
/Wymagana forma dokumentu – kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem/
- 4.3. *odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;*
/Wymagana forma dokumentu – kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem/
5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 (załącznik nr 5). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
/Wymagana forma dokumentu – oryginał, a w przypadku dowodów kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem/;

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 4.1.-4.3. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 6.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 6.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
7. Dokument, o którym mowa w ust. 6 pkt. 6.1. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający zwróci się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
10. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia:
 - 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
 - 10.2. w przypadku, o którym mowa w pkt. 1, Wykonawcy ustanawiają spośród siebie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 10.3. przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt. 1;
 - 10.4. jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt. 1, została wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia (np. umowę spółki cywilnej wraz z aneksami lub umowę konsorcjum).
 - 10.5. Umowa winna spełniać następujące warunki:
 - 10.5.1. wskazywać Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 10.5.2. określać cel wspólnych działań jako złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
 - 10.5.3. określać zakres obowiązków i działań każdego z uczestników,
 - 10.5.4. oznaczać czas trwania wspólnych działań na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia, rozumiany jako okres od daty podpisania umowy do daty zakończenia realizacji umowy,
 - 10.5.5. zawierać oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego,
 - 10.5.6. określać sposób prowadzenia spraw poprzez wskazanie Wykonawcy uprawnionego do występowania względem Zamawiającego jako pełnomocnik,
 - 10.5.7. zakazuje się zmiany pełnomocnika w okresie obowiązywania umowy z Zamawiającym,
 - 10.5.8. w przypadku upadłości lub likwidacji pełnomocnika lub jednego z uczestników, jego zobowiązania przejmują inny uczestnik lub pełnomocnik.
 - 10.5.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 141 ustawy Pzp).
11. Pozostałe dokumenty:
 - 11.1. wypełniony i podpisany Formularz oferty (zgodny z załączonym wzorem) – Załącznik nr 1;
/Wymagana forma dokumentu – oryginał/
 - 11.2. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w

postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;

/Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie/

12. Forma składania dokumentów:

12.1. oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale;

12.2. dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;

12.3. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;

12.4. poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

§ 9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 z póź. zm.).

2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem na nr **(054) 2876204** lub drogą elektroniczną na adres: ugtluchowo@pro.onet.pl z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu, domniemywa się, że Wykonawca mógł zapoznać się z jego treścią w momencie przesłania faksem lub drogą elektroniczną.

6. Osobami Zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Beata Stawska, tel. (054) 2876260 w.41 w zakresie ustawy Pzp, Marta Chyczewska, tel (054) 287 62 60 w 21.

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał

specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej <http://tluchowo.nowoczesnagmina.pl> Przepis art. 37 ust. 5 ustawy stosuje się odpowiednio.

12. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

13. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Przepis art. 38 ust. 4a ustawy stosuje się odpowiednio.

14. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

15. Wyjaśnienia SIWZ stanowią integralną część SIWZ.

§ 10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

§ 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Nie wyrażenie zgody przez Wykonawcę na przedłużenie okresu związania ofertą, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, a jego ofertę uzna się za odrzuconą.
5. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
6. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
7. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (wraz z wymaganymi załącznikami). Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty częściowej bądź wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oferta winna być sporządzona na Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ lub na własnym formularzu sporządzonym przez Wykonawcę, pod warunkiem, że jego treść odpowiadać będzie formularzowi określoneemu przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ (pod rygorem odrzucenia).

5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Oferta wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami winna być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (wymienione w rejestrze lub w odpisie Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem), w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub wraz z imienną pieczętką osoby składającej ofertę).
Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony.
7. Załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie dokumentu zgodnie z zasadami określonymi w §8 pkt 12 SIWZ.
8. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty określone w § 8 ust. 1, 3 i 11 niniejszej SIWZ. Załączniki do oferty winny być sporządzone na formularzach - załącznikach Zamawiającego lub na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, że ich treść, opisy kolumn i wierszy odpowiadać będzie załącznikom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
9. Proponuje się ponumerowanie wszystkich stron zapisanych oferty, w tym także stron wszystkich załączników, z zachowaniem ciągłości numeracji. Wszystkie strony, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki (przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, napisanie, przesłonięcie korektorem, itp.) proponuje się, aby były parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
Wymagania powyższe nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
11. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie / opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
12. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w § 8 niniejszej SIWZ.
13. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
14. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Gmina Tłuchowo, ul. Sierpecka 20, 87-605 Tłuchowo i winna posiadać oznaczenia:

„Oferta – Udzielenie Gminie Tłuchowo kredytu długoterminowego oraz jego obsługa”

Nie otwierać przed 08 listopada 2018 r., godz. 10:15.

Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można ją zwrócić niezwłocznie w przypadku złożenia jej po wymaganym terminie.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z ust. 18, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANE”.
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikłe z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
17. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
18. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

- 18.1. wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę, w stosunku do których Wykonawca wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 18.2. dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób oraz dołącza informację wykazującą, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 18.3. po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek,
- 18.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust 4 ustawy Pzp,
- 18.5. zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, ze zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

§ 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy przesłać / składać do dnia 08 listopada 2018 r. do godz. 10:00 na adres siedziby Zamawiającego:
Gmina Tłuchowo, ul. Sierpecka 20, 87-605 Tłuchowo, pok. Nr 106 sekretariat Urzędu Gminy w Tłuchowie.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę zgodnie z wymogami § 12 ust. 15 niniejszej SIWZ.
3. Oferty złożone po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 08 listopada 2018 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Tłuchowie, ul. Sierpecka 20, 87-605 Tłuchowo, sala nr 01.
5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
6. Sesja otwarcia ofert:
 - 6.1. bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 6.2. otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po przekazaniu ww. Informacji, w kolejności w jakiej oferty zostały złożone u Zamawiającego,
 - 6.3. podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,
 - 6.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;
 - 6.5. koperty oznaczone „WYCOFANE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

§ 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena Oferty (kredytu) powinna obejmować koszty jakie poniesie Zamawiający w związku z jego obsługą przez cały okres kredytowania.
2. Cena kredytu obejmuje jego oprocentowanie i stałą marżę.
3. Wyłącznie dla oceny porównywalności ofert oprocentowanie kredytu (stopę kredytu) należy podać według WIBOR 3M. W ofercie należy zapisać oprocentowanie z dnia 31.10.2018 roku wyłącznie w celu uzyskania porównywalności ofert. Marżę banku należy podać jako stałą wartość w okresie spłaty kredytu.
4. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
5. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Rozliczenia za realizację przedmiotu zamówienia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).

§ 15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1. oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ,
 - 1.2. z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą SIWZ,
 - 1.3. złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 1.4. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.5. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. W niniejszym postępowaniu oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1.	Cena wykonania zamówienia (C)	80%
2.	Termin postawienia do dyspozycji środków finansowych pochodzących z kredytu (T)	20%

2.1. Zasady oceny kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = (C_{min}/C_i) \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

$P_i(C)$	liczba punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena”
C_{min}	najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C_i	cena brutto oferty "i"

2.2. Zasady oceny kryterium „Termin postawienia do dyspozycji środków finansowych pochodzących z kredytu” (T). W przypadku kryterium „Termin postawienia do dyspozycji środków finansowych pochodzących z kredytu” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów obliczoną w następujący sposób:

Termin postawienia do dyspozycji środków finansowych pochodzących z kredytu liczony w dniach roboczych od dnia zawarcia umowy/złożenia pisemnego wniosku:

- w dniu zawarcia umowy/ złożenia pisemnego wniosku – 20 pkt;
- w terminie 1 dnia roboczego od dnia zawarcia umowy/ złożenia pisemnego wniosku – 15 pkt.;
- w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy/ złożenia pisemnego wniosku – 10 pkt. .;
- w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy/ złożenia pisemnego wniosku – 5 pkt.

Maksymalny wymagany przez Zamawiającego termin postawienia do dyspozycji środków finansowych pochodzących z kredytu wynosi 3 dni robocze od dnia zawarcia umowy/ złożenia pisemnego wniosku.

Oferty z terminem postawienia do dyspozycji środków finansowych pochodzących z kredytu wyższym niż 3 dni robocze od dnia zawarcia umowy/ złożenia pisemnego wniosku zostaną odrzucone.

2.3. Ostateczna ocena punktowa oferty.

Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z zsumowania liczby punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria:

$$P_i = P_i (C) + P_i (T)$$

P _i	ocena punktowa oferty "i"
P _i (C)	liczba punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena wykonania zamówienia”
P _i (T)	liczba punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Termin postawienia do dyspozycji środków finansowych pochodzących z kredytu”

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

3. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
5. Oceny ofert dokona Komisja przetargowa powołana przez Kierownika Zamawiającego.
6. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:
 - 6.1. w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp,
 - 6.2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:
 - widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - ewidentny błąd gramatyczny,
 - niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, np.:
 - w przypadku sumowania cen za poszczególne elementy Wykazu cen, jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za elementy Wykazu cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za elementy Wykazu cen;
 - jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
 - omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np. w przypadku błędnego obliczenia prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług (poprzez pomnożenie ceny netto i ...% stawki VAT), w przypadku błędnego zsumowania w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3-dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 2 lit. c, podlega odrzuceniu.
 - 6.3. zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożyli oświadczenia lub dokumenty niekompletne, zawierające błędy

lub budzące wskazane przez zamawiającego wątpliwości do ich uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez niego wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;

- 6.4. zgodnie z art. 26 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych pełnomocnictw albo złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w terminie przez niego wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
- 6.5. zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6.6. w celu ustalenia czy cena oferty lub jej istotne części składowe są rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami przez niego określonymi lub wynikającymi z odrębnych przepisów, a w szczególności gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, (chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia), w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2015 poz. 2008 ze zm.);
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 6.7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 6.8. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

§ 16. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta zgodna z przepisami ustawy Pzp, odpowiadająca treści i spełniająca warunki specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wybrana na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 2.1. jest niezgodna z ustawą Pzp;
 - 2.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 2.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 2.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 2.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 2.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 2.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 2.8. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 2.9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;

- 2.10. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 2.11. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 3.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 3.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3.3. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 3.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 3.5. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 4.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 4.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

§ 17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 1.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
 - 1.4. unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 na stronie internetowej (<http://tluchowo.nowoczesnagmina.pl>).
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa (o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa).
4. Wykonawca wskaże bank i numery rachunków, na jakie mają być przekazane świadczenia pieniężne należne stronom umowy.
5. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż:
 - 6.1. 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 6.2. 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób;
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, którym mowa w pkt. 6, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający

może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

§ 18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ zawierającego istotne elementy umowy, przy czym wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania i przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy uwzględniającego zapisy wskazanego wyżej dokumentu.
2. Zamawiający przewiduje następujące możliwości zmiany umowy:
 - 2.1 w zakresie wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu bez dodatkowych prowizji i opłat, w drodze zawarcia pisemnego aneksu do umowy,
 - 2.2 zmiany okresu spłat rat kapitałowych w przypadku zmiany uwarunkowań prawnych lub sytuacji ekonomicznej, mających wpływ na możliwości obsługi zadłużenia przez zamawiającego.
3. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
 - 3.1. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 3.2. danych teleadresowych,
 - 3.3. danych rejestrowych,
 - 3.4. będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.
4. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.

§ 20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 1.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
 - 1.4. unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 na stronie internetowej (<http://tluchowo.nowoczesnagmina.pl>)
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa (o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa).
4. Wykonawca wskaże bank i numery rachunków, na jakie mają być przekazane świadczenia pieniężne należne stronom umowy.
5. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż:
 - 6.1. 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 6.2. 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób;
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, którym mowa w pkt. 6, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

§ 21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa musi odpowiadać wymogom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisom Kodeksu Cywilnego.
2. Załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy nie podlega negocjacji.
3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
5. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 6.1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 6.2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - 6.3. udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
 - 6.4. Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
 - 6.5. udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
7. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopie protokołu lub załączników pocztą lub faksem, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
8. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. poz. 1128).
9. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:
 - 9.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tłuchowo, ul. Sierpecka 20, 87-605 Tłuchowo, tel.: 54 28762 60, faks: 54 2876204, e-mail: ugtluchowo@pro.onet.pl.
 - 9.2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Tłuchowo jest: adres e-mail, telefon. inspektor@cbi24.pl.
 - 9.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Udzielenie Gminie Tłuchowo kredytu**

długoterminowego oraz jego obsługa numer referencyjny ORG.271.7.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

9.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.

9.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

9.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

9.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

9.8. Posiada Pani/Pan:

9.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

9.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;

9.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;

9.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

9.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

9.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

9.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Zamawiający:

10.1. nie dopuszcza składania ofert częściowych,

10.2. nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,

10.3. nie dopuszcza składania ofert wariantowych,

10.4. nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,

10.5. nie przewiduje aukcji elektronicznej,

10.6. nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

§ 22. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Lp.	Oznaczenie	Nazwa Załącznika
	załącznika	
1.	Załącznik nr 1	Formularz oferty
2.	Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
4.	Załącznik nr 4	Istotne elementy umowy
5.	Załącznik nr 5	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp
6.	Załącznik nr 6	Zaświadczenie o wyborze Wójta Gminy Tłuchowo
	Załącznik nr 7	Uchwała w sprawie powołania Skarbnika Gminy Tłuchowo
7.	Załącznik nr 8	Opinia RIO o możliwości spłaty kredytu długoterminowego

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

8.	Załącznik nr 9	UCHWAŁA NR XXIX/218/2018 RADY GMINY TŁUCHOWO z dnia 16 października 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie budżetu Gminy Tłuchowo na rok 2018
9.	Załącznik nr 10	Uchwała Nr XXIX/219/2018 Rady Gminy Tłuchowo z dnia 16 października 2018r. Zmieniająca uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Tłuchowo na lata 2018-2028
10.	Załącznik nr 11	Rb Z za IIIkw2018
10.	Załącznik nr 12	NDS za IIIkw2018