

**UCHWAŁA NR XI/81/2016
RADY GMINY TŁUCHOWO**

z dnia 16 lutego 2016 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Wyczalkowo

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 7, art. 35 ust.1 i 3 oraz art. 40 ust. 1 i 2, art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz. 1515 z póź.zm.)po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami

Rada Gminy uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Wyczalkowo, jest jednostką pomocniczą Gminy Tłuchowo.

2. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych Sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Tłuchowo.

§ 2. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Wyczalkowo.

2. Granice Sołectwa Wyczalkowo i jego położenie w Gminie Tłuchowo określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

3. Obszar Sołectwa Wyczalkowo wynosi ok. 200,93ha.

4. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy określa Statut Gminy Tłuchowo.

5. W sołectwie nie tworzy się jednostek niższego rzędu.

6. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa , a w szczególności :

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015r., poz.1515 z póź. zm.),
- 2) statutu Gminy Tłuchowo,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Ilekcrc w statucie jest mowa o:

1. Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Tłuchowo,
2. Radzie Gminy- należy przez to rozumieć Radę Gminy Tłuchowo,
3. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Tłuchowo,
4. Wólcie- należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Tłuchowo,
5. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wyczalkowo,
6. Sołectwie- należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 ust.1 niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Zakres działań i zadania sołectwa

§ 4. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o istotnym znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Gminy służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców.

§ 5. Do zadań sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców wobec organów gminy.
- 2) podejmowanie działań w sferze socjalno – bytowej, kulturalno-religijnej , opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku mieszkańców.
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

- 4) utrzymanie porządku na terenie sołectwa.
- 5) decydowanie w sprawach mienia gminnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu.
- 6) rozporządzanie środkami finansowymi wydzielonymi z budżetu Gminy i przydzielonymi Sołectwu.
- 7) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców.
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
- 5) współpracę z Radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do niego wniosków dotyczących sołectwa.
- 6) ustalanie zadań dla Sołectwa do realizacji w okresie między Zebraniami Wiejskimi.

Rozdział 3. Organy sołectwa i ich kompetencje

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie- jako organ uchwałodawczy ,
- 2) Sołtys- jako organ wykonawczy,
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka , która jest organem opiniotwórczo doradczym.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu wyboru.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyborów nowych organów.

Zebranie Wiejskie

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

2. Każdy ma prawo uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.
3. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy.
4. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa , wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa :

- 1) z własnej inicjatywy.
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej.
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
- 4) na wniosek co najmniej 40 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu.
2. Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt.
3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku oraz powinno być zwoływane w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia wniosku o którym mowa w ustępie 1, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

4. W razie niemożności sprawowania funkcji przez Sołtysa , Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

§ 10. 1. Datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie tj. poprzez umieszczenie ogłoszenia o zebraniu na tablicy ogłoszeń w sołectwie lub obiegowo kurendą co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

2. Sołtys dodatkowo ustnie co najmniej na dwa dni przed planowanym Zebraniem informuje :

1) Wójta,

2) Radnych z terenu Sołectwa,

3. Wójt z racji pełnionych funkcji może uczestniczyć w Zebraniu z głosem doradczym.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 40 mieszkańców uprawnionych do głosowania . Za mieszkańców uprawnionych do głosowania uważa się osoby , które posiadają czynne prawo wyborcze.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w Zebraniu co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania po upływie 30 minut od pierwszej ustalonej godziny w tym samym dniu. Po spełnieniu powyższych warunków Zebranie Wiejskie podejmuje prawomocne uchwały bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie w razie nieobecności Sołtysa może w głosowaniu jawnym wybrać inną osobę do prowadzenia obrad spośród obecnych na zebraniu.

4. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał. Podpisuje je każdorazowo przewodniczący obrad wybrany na początku zebrania.

5. Uchwały podejmuje się w głosowaniu zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów " za" musi być większa od liczby głosów " przeciw". Głosów " wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

6. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Wybory Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej oraz odwołanie Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej , odbywają się w głosowaniu tajnym.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego wraz z protokołem obrad sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 21 dni od daty Zebrania Wiejskiego. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 12. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy :

1. Uchwalanie programów działania , w tym dotyczących celów i zakresów wspólnych prac mieszkańców na rzecz sołectwa.

2. Przeznaczanie środków finansowych będących w jego dyspozycji , przydzielonych w budżecie Gminy na dane Sołectwo, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego w przypadku jego wyodrębnienia.

3. Rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Opiniowanie statutu sołectwa i jego zmian.

5. Określenie sposobu korzystania z przekazanego Sołectwu mienia gminy.

§ 13. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

1) miejsce, godzinę i datę zebrania,

2) stwierdzenie ważności zebrania,

3) porządek obrad,

4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,

5) podpisy sołtysa lub osoby prowadzącej zebranie oraz protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestniczących w zebraniu oraz wszystkie załączniki , jeśli były one niezbędne do dyskusji.

4. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów i robienia z nich notatek.

Sołtys

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Na zasadach ustanowionych przez Radę Gminy Sołtys otrzymuje dietę oraz zwrot kosztów podróży.

§ 15. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności :

1. Wykonywanie uchwał Zebrań Wiejskich.
2. Zwoływanie Zebrań Wiejskich i prowadzenie ich obrad.
3. Zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej.
4. Reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz.
5. Przedkładanie sprawozdań ze swej działalności i Rady Sołeckiej za Zebraniem Wiejskim co najmniej raz w roku po jego zakończeniu.
6. Wpływanie i pobudzanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie.
7. Inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego , o ile taki został wyodrębniony.
8. Organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów.
9. Uczestnictwo w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta.
10. Uczestniczenie w sesjach Rady Gminy.
11. Pobór inkaso, podatków i opłat lokalnych w zakresie ustalonym przez Radę Gminy.

§ 16. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

Rada Sołecka

§ 17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
3. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

§ 18. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. Opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie.
2. Opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów sołectwa.
3. Występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa.
4. Organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji.
5. Współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4.

Tryb wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie i wybory uzupełniające

§ 19. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się na Zebraniu Wiejskim.

§ 20. 1. Po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej Rada Gminy w drodze uchwały zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję. Wybory odbywają się w okresie 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwoływanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości , co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub inny pracownik urzędu wyznaczony przez Wójta, a następnie zarządza wybory Przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący obrad nie może być osobą kandydującą na Sołtysa, Członka Rady Sołeckiej lub Członka Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. 1. Sołtys i Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 40 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym dniu i godzinie nie uzyskano wymaganego quorum wybory mogą odbyć się po upływie 30 minut od pierwszej ustalonej godziny Zebrania Wiejskiego bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.

§ 22. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród obecnych na Zebraniu uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Z wykonanych czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem funkcji,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Członków Rady Sołeckiej.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydaci do organów sołectwa muszą posiadać czynne prawo wyborcze i być mieszkańcami sołectwa.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

4. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Tłuchowo, z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszeń.

6. Głosuje się poprzez postawienie znaku "x" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

7. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak " x" przy jednym nazwisku.

8. Dokonując wyboru Członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak " x" przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

9. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
- 2) innych niż wymienione w ust.5,
- 3) z ilością znaków "x" niezgodną z zapisami w ust. 7 i 8.

10. Sołtysiem wybrany zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości do drugiej tury przechodzą kandydaci z największą liczbą otrzymanych głosów. W przypadku gdy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

11. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków rady, do drugiej tury przechodzą kandydaci z największą liczbą otrzymanych głosów. W przypadku gdy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

12. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

13. W przypadku nie podjęcia czynności przez nowo wybranego Sołtysa, Rada Gminy zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

§ 25. W sprawach nienormowanych w statucie, decyzję podejmuje Zebranie Wiejskie.

§ 26. 1. Wybory Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej odbywają się w przypadku:

- 1) zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) śmierci,
- 3) złożenia wójtowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 4) odwołania przed upływem kadencji,
- 5) zaprzestania wykonywania funkcji Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie w przypadku śmierci Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej stwierdza niezwłocznie wygaśnięcie mandatu, zaś w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji przyjmuje rezygnację z funkcji.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 20 - 24.

5. Wyborów uzupełniających Sołtysa, Członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 27. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Urząd Gminy.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 28. 1. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest , o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Wnoszący protest na piśmie powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

4. Rada Gminy rozstrzyga protest na najbliższej sesji.

5. Protest zostaje odrzucony , jeśli został złożony z naruszeniem 7 -dniowego terminu.

6. W sytuacji stwierdzenia nieważności wyborów w całości lub w części , Rada Gminy zarządza przeprowadzenie nowych wyborów.

Rozdział 6.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru na działalnością sołectwa są Wójt i Rada Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej, a także żądania informacji, danych oraz wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. Kontrolę działalności sołectwa przeprowadza:

1) Wójt osobiście lub poprzez upoważnionych pracowników Urzędu.

2) Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.

§ 30. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność sołtysa należy do kompetencji Wójta.

2. Wójt przedstawia odpowiedź w sprawie skargi w terminie miesiąca od dnia jej złożenia.

3. Sołtys informuje mieszkańców sołectwa o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 31. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez zebranie wiejskie sprawuje Wójt.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres 30 dni w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchwałę uchylić z powodu naruszenia prawa.

3. Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy, w terminie miesiąca od jego doręczenia.

Rozdział 7.

Majątek i Gospodarka finansowa

§ 32. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia, ale może otrzymać w użyczenie mienie gminne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Zbycie przez Gminę mienia komunalnego oddanego Sołectwu w użyczenie wymaga uprzedniej opinii Zebrania Wiejskiego w formie uchwały.

3. Dochody z tytułu korzystania z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego powierzonego Sołectwu.

4. Zarząd powierzonym mieniem gminnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Wójtem.

§ 33. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki zgodnie z przyznanymi limitami.

4. Rada Gminy może w terminie do 31 marca każdego roku podjąć uchwałę o wyodrębnieniu w budżecie środków stanowiących fundusz sołecki.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 34. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 35. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.

§ 36. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tłuchowo.

§ 37. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Wioletta Kuczmarska

