

**WEWNĘTRZNY REGULAMIN ORGANIZACJI PRACY
I POSTĘPOWANIA PREWENCYJNEGO PRACOWNIKÓW SZKOŁY, UCZNIÓW ORAZ
RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH W CZASIE ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W TŁUCHOWIE OD 1 WRZEŚNIA 2021 r**

Celem Regulaminu jest określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu zminimalizowanie rozprzestrzeniania się wirusa.

**ROZDZIAŁ I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Od 1 września 2021r. w Szkole funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym.
2. Do Szkoły przychodzą tylko osoby zdrowe, bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych. W przypadku wystąpienia objawów infekcji dróg oddechowych uczeń/pracownik pozostaje w domu.
3. Obowiązek noszenia osłony ust i nosa osób/uczniów przebywających na terenie szkoły, w przestrzeniach wspólnych, dotyczy każdej sytuacji, gdzie nie może zostać zachowany dystans minimum 1,5 m.
4. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk /dezynfekcja po przyjeździe do szkoły i w trakcie przebywania (przed i po zajęciach) ochrona podczas kichania i kaszlu, oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
5. W szkole obowiązuje ograniczenie przebywania osób z zewnątrz. Wyznaczone zostały *STREFY PRZEBYWANIA OSÓB TRZECICH*, w tym STREFA DLA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO do drzwi szkolnych, co oznacza, że nie wchodzimy na teren Szkoły. W celu załatwienia pilnych spraw wykonujemy z wyprzedzeniem telefon do Sekretariatu lub przyjeździe sygnalizujemy dzwonkiem przy drzwiach – SEKTOR II.
6. W Szkole prowadzi się rejestr WEJŚĆ I WYJŚĆ.
7. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/ze szkoły zobowiązani są zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
8. Osoby wchodzące do Szkoły (dotyczy tylko wyjątkowych sytuacji), zobowiązane są do dezynfekcji rąk, do zakrywania ust i nosa.
9. Zaleca się, w miarę możliwości, ograniczenie korzystania z transportu publicznego na rzecz pojazdów prywatnych, przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
10. Korzystanie z autobusu szkolnego - wg zasad bezpiecznego korzystania z pojazdów publicznego transportu zbiorowego w trakcie epidemii SARS-CoV-2 w Polsce – wytyczne MZ, MEiN i GIS. Obowiązkowa osłona ust i nosa.
11. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć je w maseczki do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej.
12. Zaleca się zdalny kontakt Szkoły z rodzicami uczniów.

W CELU ZAPEWNIENIA SZYBKIEJ KOMUNIKACJI / ZAŁATWIENIA SPRAWY
kontaktujemy się z Sekretariatem PSP w Tłuchowie pod nr 54-287 62 89
lub Dyrektora Szkoły: 530 420 313; 530 445 938

ROZDZIAŁ II.
SZCZEGÓŁOWE ROZWIĄZANIA ORGANIZACJI PRACY SZKOŁY
W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

§1. PRZYGOTOWANIE OBIEKTU

1. Na czas pracy Szkoły drzwi wejściowe do budynku (3 wejścia) po przyjeździe wszystkich uczniów są zamykane (od godz. 9.00).
2. W Szkole wyznacza się **gabinet profilaktyki zdrowotnej** jako pomieszczenie odizolowania – **IZOLATKA** (Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności), należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
3. Czasowo zawiesza się działanie Sklepiku szkolnego.
4. W szkole wyznacza się trzy stałe SEKTORY (obszary) przebywania i przemieszczania się uczniów, sale lekcyjne, do których zostają przyporządkowani uczniowie danego oddziału oraz stałe wejścia/wyjścia ze szkoły (do odwołania), tj.:

SEKTOR I (S-I) - Wyznaczone stałe ciągi komunikacyjne:

1) **Sale lekcyjne:**

Na dole (przy szatni)- klasa III a - sala nr 6, klasa III b - sala nr 7 ,

I piętro: kl. IV a- sala nr 9; kl. IV b- sala nr 11;

kl. V a- sala nr 12; kl. V b- sala nr 10;

2) **Łazienki** - w ciągu komunikacyjnym na parterze **(S-I)**

3) **Szatnia**- kl. IV ab na korytarzu na parterze, kl. III ab oraz klasy V ab w wyznaczonych boksach w piwnicy szkolnej;

SEKTOR II (S-II) - Wyznaczone stałe ciągi komunikacyjne:

1) **Sale lekcyjne:**

parter: kl. II b- sala nr 13*; kl. VI- sala nr 14*; (**wejście/wyjście -S-I*);

I piętro: kl. VIIb- sala nr 16; kl. VIIa- sala nr 15;

kl. VIIb- sala nr 17; kl. VIIc- sala nr 18;

kl. VIIa- sala nr 19; kl. VIIc- sala nr 20;

2) **Łazienka**- w ciągu komunikacyjnym na parterze

i I piętrze – odpowiednio najbliższa;

3) **Szatnia**- dla kl. IIb i VI wyznaczony boks w piwnicy, kl. VII abc i VIII c przy stołówce szkolnej, kl. VIIab – przy sklepiku szkolnym.

- z tym, że klasy VIIa i VIIc **podczas przerw przebywają na parterze lub boisku szkolnym (w miarę możliwości).**

SEKTOR III (S-III) - Wyznaczone stałe ciągi komunikacyjne:

- 1) Sale lekcyjne:
parter: oddziały przedszkolne – sala nr 1; sala nr 2
I piętro: kl. Ia- sala nr 4; kl. Ib - sala nr 3; kl. IIa - sala nr 5;
- 2) Wyjście (powrót) na boisko – bezpośrednio od strony boisk;
- 3) Łazienki- w ciągu komunikacyjnym przy s. gimnastycznej;
- 4) Szatnia – „0a” – pod schodami, „Ob” przy sali lekcyjnej, dla klas I – II na korytarzu odpowiednio przy sali lekcyjnej;
***Uczniowie kl. 0-II (z wyjątkiem II b) dojeżdżający autobusem szkolnym wchodzi na swój Sektor III wejściem od strony boisk szkolnych.**

2. SALE LEKCYJNE:

- 1) Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, podczas zajęć(w miarę możliwości), podczas przerw, a także przed i po lekcjach (nauczyciel prowadzący zajęcia otwiera okna po każdej lekcji).
- 2) Każdy nauczyciel przed swoimi zajęciami dezynfekuje miejsce pracy, tj. m.in. blat stolika, (...).
- 3) Pracownik obsługi, po każdej zmianie klasy dezynfekuje pomieszczenie (blaty stolików, klamki) oraz sanitariaty, klatki schodowe, poręcze (...).

§2. PRZEBYWANIE UCZNIÓW W SZKOLE

1.1.1. Organizacja zajęć lekcyjnych:

- 1) Uczniowie każdego dnia rozpoczynają zajęcia lekcyjne ustalone planem lekcji.
- 2) Jeden oddział klasowy przebywa w wyznaczonej sali lekcyjnej. Zmiana sali następuje tylko na zajęcia z wf, z informatyki i część zajęć artystycznych.
- 3) Przed zaj. z wf i informatyki obowiązkowa dezynfekcja rąk przed wejściem ucz. do sali;
- 4) Zaleca się, w miarę możliwości, organizować zajęcia na dworze.
- 5) Zaleca się, ustawienie stolików zapewniające w miarę możliwości bezpieczne warunki przebywania oraz zwrócenie uwagi na usadowienie uczniów przewlekłe chorych.
- 6) Uczniowie nie przynoszą do szkoły zbędnych przedmiotów, nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą, nie dzielą się napojem, itp.
- 7) Na zajęciach uniemożliwiamy uczniom dostęp do przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie umyć/dezynfekować.
- 8) Zajęcia wychowania fizycznego:_
 - a) zaleca się, aby zajęcia wychowania fizycznego odbywały się na świeżym powietrzu niezależnie od pory roku, chyba, że nie pozwalają na to warunki pogodowe;
 - b) zaleca się organizowanie zajęć rekreacyjno – sportowych;
 - c) w sali gimnastycznej i w przebieralni przebywają równocześnie co najwyżej 2 grupy uczniów;
 - d) ogranicza się częstotliwość stosowania zabaw, gier i ćwiczeń, gdzie utrudnione jest zachowanie dystansu, a zaleca się stosowanie takich form aktywności, które pozwalają na jego zachowanie między uczniami.
 - e) przybory i przyrządy sportowe wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować. Sprzęt ten powinien być umyty detergentem lub zdezynfekowany po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.

2. Organizacja przerw/dyżurów/posiłków:

- 1.1) Nauczyciele oddziałów przedszkolnych organizują przerwy adekwatnie do potrzeb dzieci, zapewniają wietrzenie sal co 45 minut.
- 1.2) Nauczyciele klas 0-III ustalą harmonogram przerw dla swoich uczniów, każdy oddział w innym czasie. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów nie rzadziej niż co 45 minut.
- 1.3) Grupy 0-III spędzają przerwy pod nadzorem nauczyciela, w miarę możliwości na boisku szkolnym.
- 1.4) W klasach starszych przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć i planem dyżurów. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
- 1.5) Podczas przerw uczniowie przebywają na przydzielonej im kondygnacji, nie przemieszczają się na inne piętra, bez uzasadnionej potrzeby. Wyjątki stanowią, np.: przejście do pracowni komputerowej, na zajęcia wychowania fizycznego, do biblioteki, na obiad.
- 1.6) Zadaniem nauczyciela dyżurującego jest dbanie o to, aby uczniowie przebywali w czasie przerw wyłącznie w swoim gronie, bez kontaktu z uczniami z oddziałów przypisanych do innej strefy.
- 1.7) Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się uczniom w czasie przerw korzystanie z pobytu na powietrzu (na terenie szkoły), gdzie nie ma obowiązku noszenia maseczek- z zachowaniem dystansu ok. 1.5 m.

3. Wydawanie posiłków dla uczniów:

- 1) Odbywa się wg godz., jak poniżej:
 - a) kl. IV-VI na przerwie od 9.50 – 10.05
 - b) kl. VII-VIII- 10.50 – 11.00
 - c) oddziały przedszkolne- od 11.05-11.30
 - d) I-III –wg ustalonego harmonogramu w czasie swojej przerwy międzylekcyjnej.
- 2) Odbywa się wg następujących zasad:
 - a) przed wyjściem obowiązuje higiena rąk- mycie lub dezynfekcja,
 - b) na stołówce każdy oddział zajmują wydzielone miejsce,
 - c) po każdej grupie następuje dezynfekcja pomieszczenia oraz wyparzanie naczyń.

§3. POZOSTAŁE USTALENIA

1. W Szkole ustala się:

- 1) Zajęcia pozalekcyjne na terenie Szkoły (w miarę możliwości) powinny odbywać się po zakończeniu zajęć obowiązkowych. Rekomenduje się organizację tych zajęć w małych grupach z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych. Przed i po zajęciach należy zdezynfekować powierzchnie dotykowe oraz dokładnie przewietrzyć salę. Nauczyciel ma możliwość prowadzenia takich zajęć także w formie zdalnej.
- 2) W przypadku wyjazdów grupowych do obiektów zamkniętych użyteczności publicznej zaleca się bezwzględne zachowanie ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych.
- 3) W przypadku organizacji apeli i uroczystości szkolnych/klasowych zaleca się bezwzględne zachowanie ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych; nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.

- 4) Udział uczniów w konkursach/zawodach szkolnych, zewnętrznych międzyszkolnych i organizowanych przez K-P KO w Bydgoszczy oraz innych rangi wojewódzkiej - z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych.
- 5) Zebrania z Radą Pedagogiczną organizowane są z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych. Jeżeli jest to możliwe zebrania Rady Pedagogicznej prowadzone są także w sposób zdalny.
- 6) Tradycyjne zebrania z rodzicami: klasowe, grupowe lub indywidualne będą planowane na bieżąco zgodnie z potrzebami rodzica/wychowawcy/nauczyciela – z zachowaniem warunków reżimu sanitarnego lub zdalnie.

§4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wewnątrzszkolny regulamin wchodzi w życie od 01.09.2021 r.
2. Regulamin może ulec modyfikacji w zależności od potrzeb i stopnia zagrożenia epidemicznego.
3. Regulamin stanowi integralną część z wytycznymi MEN, MZ i GIS .
4. Każdy pracownik własnoręcznym podpisem potwierdza zapoznanie się z Regulaminem.
5. Regulamin zawiera załączniki, które stanowią jego integralną część.

Dyrektor szkoły: Hanna Kozakiewicz