

**ZARZĄDZENIE NR 0050.20.2024**

**WÓJTA GMINY TŁUCHOWO**

z dnia 17 kwietnia 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Kierownika Klubu Dziecięcego „Tłuchowiaczek” w Tłuchowie**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2023 poz. 40 z póź. zm.), w związku z art. 11 ust. 1, art. 12 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. 2022 poz. 530) oraz art. 13 ust 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. 2024 poz. 338 ze zm.),

**zarządzam, co następuje :**

**§ 1.**

Ogłaszam konkurs w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Kierownika Klubu Dziecięcego „Tłuchowiaczek” w Tłuchowie ul. Szkolna 3, 87-605 Tłuchowo

**§ 2.**

Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Powołanie komisji konkursowej celem przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w § 1, nastąpi w drodze odrębnego zarządzenia Wójta Gminy Tłuchowo.

**§ 4.**

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez :

1. Wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Tłuchowo,
2. Zamieszczeniu Zarządzenia na stronie [www.tluchowo.nowoczesnagmina.pl](http://www.tluchowo.nowoczesnagmina.pl)
3. Zamieszczeniu Zarządzenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Tłuchowo.

**§ 5.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Tłuchowo.

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**WÓJTA**  
*Krzysztof Dobkowski*

## Ogłoszenie o konkursie

**WÓJT GMINY TŁUCHOWO**  
ogłasza konkurs na wolne stanowisko pracy  
Kierownika Klubu Dziecięcego „Tłuchowiaczek” w Tłuchowie

### I. Wymagania w stosunku do kandydatów:

#### a. Wymagania niezbędne:

Kierownikiem Klubu Dziecięcego może być osoba, która:

1. posiada kwalifikacje pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego
2. daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
3. nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona,
4. wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
5. nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

#### b. Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie w pracy z dziećmi.
2. Znajomość przepisów prawa, a w szczególności ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz przepisów z zakresu finansów publicznych, samorządu terytorialnego, zamówień publicznych, przepisów prawa pracy.
3. Dobra znajomość obsługi komputera i programów biurowych.
4. Wysoka kultura osobista.
5. Odporność psychiczna.
6. Samodzielność, obowiązkowość, odpowiedzialność, dyspozycyjność.
7. Prawo jazdy kat. B.

## II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Organizowanie, nadzorowanie i kierowanie działalnością Klubu Dziecięcego „Tuchowiaczek” w Tuchowie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Reprezentowanie Klubu na zewnątrz.
3. Gospodarowanie powierzonym mieniem.
4. Wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Klubu Dziecięcego.
5. Rekrutacja pracowników i ustalenie zakresu zadań i odpowiedzialności na poszczególnych stanowiskach pracy.
6. Opracowywanie projektów planów finansowych Klubu Dziecięcego i czuwanie nad prawidłowym wykorzystywaniem środków finansowych.
7. Realizacja i koordynowanie zadań wynikających z ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
8. Realizacja celów i zadań określonych w statucie Klubu Dziecięcego.
9. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej Klubu Dziecięcego.
10. Wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych (zarządzenia, polecenia służbowe, regulaminy, instrukcje).
11. Praca jako opiekunka dzieci w Klubie dziecięcym „Tuchowiaczek „ w Tuchowie

## III. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

1. Określenie stanowiska: kierownik Klubu Dziecięcego " Tuchowiaczek" w Tuchowie.
2. **Warunki pracy na stanowisku:**
  - a. miejsce pracy: Klub Dziecięcy „Tuchowiaczek” w Tuchowie, ul. Szkolna 3
  - b. rodzaj wykonywanej pracy: kierownik klubu,
  - c. wymiar czasu pracy: ½ etatu kierownik Klubu Dziecięcego; ½ etatu opiekunka w Klubie Dziecięcym
3. **Planowany termin rozpoczęcia pracy - 01 września 2024 r.**
4. **Zatrudnienie na umowę o pracę.**

O stanowisko poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Osoba taka, poza posiadaniem odpowiednich kwalifikacji, musi posiadać znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.

#### IV. Wymagane dokumenty:

Oferta osób przystępujących do konkursu powinna zawierać:

1. Uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz krótka pisemna koncepcja funkcjonowania Klubu Dziecięcego "Tłuchowiaczek" w Tłuchowie.
2. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Podpisany własnoręcznie list motywacyjny oraz CV z opisem dotychczasowej działalności zawodowej – dane zgodne z art. 22<sup>1</sup> kodeksu pracy.
4. Własnoręcznie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe.
5. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych.
6. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz za umyślne przestępstwa skarbowe.
7. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311).
8. Własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązki alimentacyjne, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
9. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym i nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne.
10. Własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata lub zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
11. Własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko kierownika .
12. Własnoręcznie poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie

z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. poz.224 i 455, z 2015 r. poz.1132 oraz z 2017 r. poz.60) – w przypadku cudzoziemca.

13. Własnoręcznie podpisane oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.
14. Własnoręcznie podpisane oświadczenie, że przyjęła/em do wiadomości informacje zawarte w Klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
15. Własnoręcznie podpisane oświadczenie, że wypełniłam/em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/em w celu ubiegania się o zatrudnienie na w/w stanowisku pracy.

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany jest do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów, zaświadczenia o niekaralności, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy w klubie dziecięcym, zaświadczenia wystawionego przez lekarza medycyny pracy, oraz badania sanitarno-epidemiologicznego zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi ( Dz.U. z 2018 r. poz.151 i 1669) potwierdzających brak przeciwwskazań do wykonywania pracy.

#### **V. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór na stanowisko kierownika Klubu Dziecięcego „Tłuchowiaczek” w Tłuchowie w sekretariacie Urzędu Gminy Tłuchowo lub drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Tłuchowo, ul. Sierpecka 20, 87 – 605 Tłuchowo (w przypadku wysyłki decyduje data wpływu do urzędu) w terminie do 16 maja 2024 r. do godz. 10.00
2. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.
3. Aplikacje, które wpłyną do urzędu niekompletne lub po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Tłuchowo.
5. O terminie i miejscu postępowania konkursowego kandydaci, którzy spełnią warunki formalne, zostaną powiadomieni indywidualnie (telefonicznie lub pisemnie).
6. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego: do 7 dni od upływu terminu składania dokumentów aplikacyjnych.
7. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Tłuchowo.

## **VI. Kryteria oceny;**

- 1) Doświadczenie i przygotowanie merytoryczne.
- 2) Umiejętność autoprezentacji.

## **VII. Informacje dodatkowe:**

W marcu 2024 r. (miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6%.

## **VIII. Klauzula informacyjna:**

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Wójt Gminy Tłuchowo (adres: ul. Sierpecka 20, 87-605 Tłuchowo, telefon: +48 2876260, fax: +48 2876204 ,adres e-mail: ugtluchowo@pro.onet.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu realizacji obowiązków ustawowych Administratora w związku z przeprowadzeniem postępowania konkursowego.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją nie podania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art.22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

WÓJT  
Krzysztof Dąbkowski

Załącznik:

1. Kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

Załącznik do Załącznika  
do Zarządzenia nr 0050.20.2024  
Wójta Gminy Tłuchowo  
z dnia 17 kwietnia 2024 r.

### Kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Data urodzenia .....
3. Obywatelstwo .....
4. Dane adresowe.....
5. Wykształcenie .....

.....  
( nazwa uczelni/szkoły i rok jej ukończenia)

.....  
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy,, tytuł naukowy)

6. Wykształcenie uzupełniające .....

.....  
( kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia ( wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

Okres		Nazwa i adres pracodawcy	Stanowisko
Od	Do		

8. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania : .....

.....  
( stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

**Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-8 są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....  
(miejsce i data )

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Polą wymagane ( pkt 1-7):

Na podstawie art. 22<sup>1</sup> i § 1 i §2 Kodeksu pracy (zakres danych określony jest w załączonym wzorze kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c) RODO ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).