

Uchwała Nr XXX / 169 / 2006  
Rady Gminy Tłuchowo  
z dnia 26 czerwca 2006 r.

**w sprawie utworzenia gminnej instytucji kultury pod nazwą "Gminna Biblioteka Publiczna w Tłuchowie" oraz uchwalenia jej statutu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142 poz 1591 z późn. zm.), art. 11 i 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.), art. 11 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85 poz. 539 z późn. zm.), art. 21 ust. 1 pkt 2, ust. 6, 7 Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.),

Rada Gminy Tłuchowo  
uchwała, co następuje

§1

1. Z dniem 1 stycznia 2007 r. tworzy się samorządową instytucję kultury pod nazwą: Gminna Biblioteka Publiczna w Tłuchowie z siedzibą w Tłuchowie przy ulicy Sierpeckiej 20.
2. Gminna Biblioteka Publiczna w Tłuchowie podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury.
3. Gminnej Bibliotece Publicznej w Tłuchowie nadaje się Statut, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Z dniem 31 grudnia 2006 r. likwiduje się jednostkę budżetową o nazwie Gminna Biblioteka Publiczna w Tłuchowie.

§3

1. Mienie likwidowanej jednostki organizacyjnej, o której mowa w §2, staje się mieniem instytucji kultury - Gminnej Biblioteki Publicznej w Tłuchowie.
2. Pracownicy zlikwidowanej jednostki organizacyjnej, o której mowa w §2, stają się pracownikami instytucji kultury - Gminnej Biblioteki Publicznej w Tłuchowie.

§4

Traci moc Uchwała Nr XXIII/141/2001 Rady Gminy Tłuchowo z dnia 19 października 2001r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Tłuchowie.

§5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tłuchowo.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Bożena Jankowska

## STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W TUCHOWIE

### Rozdział I Postanowienia ogólne

#### §1

Gminna Biblioteka Publiczna w Tuchowie, zwana w dalszej treści niniejszego statutu Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury. Posiada osobowość prawną oraz samodzielnie gospodaruje przydzielonym oraz nabytym mieniem.

#### §2

Biblioteka działa w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 42 poz 1591 z późn. zm.)
- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.)
- ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85 poz.539 z późn. zm.)
- niniejszego statutu.

#### §3

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Tuchowo
2. Prawa i obowiązki organizatora wykonuje Wójt Gminy Tuchowo, za wyjątkiem zastrzeżonych do kompetencji Rady Gminy Tuchowo.
3. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Tuchowo.
4. Biblioteka posługuje się pieczęcią:
  - a) podłużną, zawierającą w swej treści nazwę "Gminna Biblioteka Publiczna w Tuchowie" i adres
  - b) okrągłą, zawierającą pośrodku wizerunek orła, a w otoku nazwę "Gminna Biblioteka Publiczna w Tuchowie"

#### §4

1. Siedziba Biblioteki mieści się w Tuchowie przy ulicy Sierpeckiej 20.
2. Terenem działania Biblioteki jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ze szczególnym uwzględnieniem Gminy Tuchowo.
3. Biblioteka tworzy sieć biblioteczną gminy, w skład której wchodzi filia w miejscowości Mysłakówko.

### Rozdział II Cele i zadania biblioteki

#### §5

Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

#### §6

1. Do zadań Biblioteki należy prowadzenie działalności bibliotecznej, bibliograficznej, informacyjnej, wystawienniczej i usługowej, a w szczególności:
  - a) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
  - b) udostępnianie zbiorów bibliotecznych w siedzibie Biblioteki, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
  - c) prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej, popularyzacja książki i czytelnictwa oraz nowych technologii informacyjnych - internetu
  - d) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami oświatowo – wychowawczymi, instytucjami upowszechniania kultury oraz organizacjami i towarzystwami w zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.
2. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

### **Rozdział III Organizacja Biblioteki**

#### **§7**

1. Biblioteką kieruje i zarządza Dyrektor, który reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Tuchowo w trybie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora sprawuje Wójt Gminy Tuchowo.

#### **§8**

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi.
2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.
3. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone odrębnymi przepisami.

#### **§9**

1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię oraz publiczny punkt dostępu do internetu oraz posiada filię w miejscowości Mysłakówko.
2. Biblioteka może prowadzić inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.
3. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zasady i warunki korzystania z biblioteki ustala Dyrektor w Regulaminie

### **Rozdział IV Gospodarka finansowa Biblioteki**

#### **§10**

Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się efektywnością ich wykorzystania.

#### **§11**

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury, w oparciu o roczny plan działalności Biblioteki.
2. Plan działalności Biblioteki ustala Dyrektor, uwzględniając wysokość rocznej dotacji organizatora.

#### **§12**

Przychodami Biblioteki są dotacje organizatora, wpływy z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje z budżetu oraz innych instytucji, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł, a także opłaty, o których mowa w art 14 ust. 2 ustawy o bibliotekach

### **Rozdział V Nadzór nad biblioteką**

#### **§13**

1. Nadzór nad biblioteką sprawuje organizator.
2. Organizator dokonuje kontroli i oceny działalności biblioteki.
3. Kontrola i ocena, o której mowa w ust. 2 obejmują w szczególności:
  - a) realizację zadań statutowych,
  - b) gospodarkę finansową
4. Nadzór merytoryczny sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Książnica Kopernikańska w Toruniu.

### **Rozdział VI Postanowienia końcowe**

#### **§14**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85 poz.539 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85 poz.539 z późn. zm.)

#### **§15**

Wszelkie zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.