

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY TŁUCHOWO**

z dnia ..... 2023 r.

**w sprawie uchwalenia statutów sołectw w Gminie Tłuchowo**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 7 i art. 35 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( tj. Dz. U. z 2023 poz. 40, 572, 1463 ) po przeprowadzeniu konsultacji na zebraniach wiejskich z mieszkańcami Sołectw w Gminie Tłuchowo uchwała się co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Statuty Sołectw Gminy Tłuchowo:

- 1) sołectwa Borowo w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały,
- 2) sołectwa Jasień w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały,
- 3) sołectwa Julkowo w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały,
- 4) sołectwa Kamień Kmiecy w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały,
- 5) sołectwa Kamień Kotowy w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 5 do uchwały,
- 6) sołectwa Kłobukowo w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 6 do uchwały,
- 7) sołectwa Kłobukowo-Michałkowo w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 7 do uchwały,
- 8) sołectwa Koziróg Leśny w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 8 do uchwały,
- 9) sołectwa Koziróg Rzeczny w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 9 do uchwały,
- 10) sołectwa Małomin w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 10 do uchwały,
- 11) sołectwa Marianki w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 11 do uchwały,
- 12) sołectwa Mysłakówko w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 12 do uchwały,
- 13) sołectwa Rumunki Jasińskie w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 13 do uchwały,
- 14) sołectwa Suminek w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 14 do uchwały,
- 15) sołectwa Tłuchowo w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 15 do uchwały,
- 16) sołectwa Tłuchówek w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 16 do uchwały,
- 17) sołectwa Trzcianka w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 17 do uchwały,
- 18) sołectwa Turza Nowa w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 18 do uchwały,
- 19) sołectwa Turza Wilecza w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 19 do uchwały,
- 20) sołectwa Wyczałkowo w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 20 do uchwały,
- 21) sołectwa Źródła w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 21 do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tłuchowo.

**§ 3.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc:

- 1) Uchwała Nr XI/70/2016 Rady Gminy Tłuchowo z dnia 16 lutego 2016 r. w sprawie Statutu Sołectwa Borowo (Dz.Urz. Woj. Kuj-Pom z 2016 r. poz.752),
- 2) Uchwała nr XI/71/2016 Rady Gminy Tłuchowo z dnia 16 lutego 2016 r. w sprawie Statutu Sołectwa Mysłakówko (Dz.Urz. Woj. Kuj-Pom z 2016 r. poz.753),
- 3) Uchwała nr XI/72/2016 Rady Gminy Tłuchowo z dnia 16 lutego 2016 r. w sprawie Statutu Sołectwa Tłuchowo (Dz.Urz. Woj. Kuj-Pom z 2016 r. poz.754),
- 4) Uchwała nr XI/73/2016 Rady Gminy Tłuchowo z dnia 16 lutego 2016 r. w sprawie Statutu Sołectwa Tłuchówek (Dz.Urz. Woj. Kuj-Pom z 2016 r. poz.755),

- 5) Uchwała nr XI/74/2016 Rady Gminy Tłuchowo z dnia 16 lutego 2016 r. w sprawie Statutu Sołectwa Marianki (Dz.Urz. Woj. Kuj-Pom z 2016 r. poz.756),
- 6) Uchwała nr XI/75/2016 Rady Gminy Tłuchowo z dnia 16 lutego 2016 r. w sprawie Statutu Sołectwa Koziróg Leśny (Dz.Urz. Woj. Kuj-Pom z 2016 r. poz.757),
- 7) Uchwała nr XI/76/2016 Rady Gminy Tłuchowo z dnia 16 lutego 2016 r. w sprawie Statutu Sołectwa Koziróg Rzeczny (Dz.Urz. Woj. Kuj-Pom z 2016 r. poz.758),
- 8) Uchwała nr XI/77/2016 Rady Gminy Tłuchowo z dnia 16 lutego 2016 r. w sprawie Statutu Sołectwa Julkowo (Dz.Urz. Woj. Kuj-Pom z 2016 r. poz.759),
- 9) Uchwała nr XI/78/2016 Rady Gminy Tłuchowo z dnia 16 lutego 2016 r. w sprawie Statutu Sołectwa Małomin (Dz.Urz. Woj. Kuj-Pom z 2016 r. poz.760),
- 10) Uchwała nr XI/79/2016 Rady Gminy Tłuchowo z dnia 16 lutego 2016 r. w sprawie Statutu Sołectwa Kamień Kotowy (Dz.Urz. Woj. Kuj-Pom z 2016 r. poz.761),
- 11) Uchwała nr XI/80/2016 Rady Gminy Tłuchowo z dnia 16 lutego 2016 r. w sprawie Statutu Sołectwa Kamień Kmiecny (Dz.Urz. Woj. Kuj-Pom z 2016 r. poz.762),
- 12) Uchwała nr XI/81/2016 Rady Gminy Tłuchowo z dnia 16 lutego 2016 r. w sprawie Statutu Sołectwa Wyczałkowo (Dz.Urz. Woj. Kuj-Pom z 2016 r. poz.763),
- 13) Uchwała nr XI/82/2016 Rady Gminy Tłuchowo z dnia 16 lutego 2016 r. w sprawie Statutu Sołectwa Turza Nowa (Dz.Urz. Woj. Kuj-Pom z 2016 r. poz.764),
- 14) Uchwała nr XI/83/2016 Rady Gminy Tłuchowo z dnia 16 lutego 2016 r. w sprawie Statutu Sołectwa Turza Wilcza (Dz.Urz. Woj. Kuj-Pom z 2016 r. poz.765),
- 15) Uchwała nr XI/85/2016 Rady Gminy Tłuchowo z dnia 16 lutego 2016 r. w sprawie Statutu Sołectwa Jasień (Dz.Urz. Woj. Kuj-Pom z 2016 r. poz.767),
- 16) Uchwała nr XI/86/2016 Rady Gminy Tłuchowo z dnia 16 lutego 2016 r. w sprawie Statutu Sołectwa Rumunki Jasińskie (Dz.Urz. Woj. Kuj-Pom z 2016 r. poz.768),
- 17) Uchwała nr XI/87/2016 Rady Gminy Tłuchowo z dnia 16 lutego 2016 r. w sprawie Statutu Sołectwa Suminek (Dz.Urz. Woj. Kuj-Pom z 2016 r. poz.769),
- 18) Uchwała nr XI/88/2016 Rady Gminy Tłuchowo z dnia 16 lutego 2016 r. w sprawie Statutu Sołectwa Trzcianka (Dz.Urz. Woj. Kuj-Pom z 2016 r. poz.770),
- 19) Uchwała nr XI/89/2016 Rady Gminy Tłuchowo z dnia 16 lutego 2016 r. w sprawie Statutu Sołectwa Źródła (Dz.Urz. Woj. Kuj-Pom z 2019 r. poz.7771),
- 20) Uchwała nr V/30/2019 Rady Gminy Tłuchowo z dnia 25 marca 2019 r. w sprawie Statutu Sołectwa Kłobukowo (Dz.Urz. Woj. Kuj-Pom z 2019 r. poz.1872),
- 21) Uchwała nr V/31/2019 Rady Gminy Tłuchowo z dnia 25 marca 2019 r. w sprawie Statutu Sołectwa Kłobukowo-Michałkowo (Dz.Urz. Woj. Kuj-Pom z 2016 r. poz.1873).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Wójt Gminy Tłuchowo

**Krzysztof Dąbkowski**

## **Statut Sołectwa Borowo**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa, obszar sołectwa**

§ 1. Sołectwo **Borowo**, jest jednostką pomocniczą Gminy Tłuchowo.

§ 2. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś **Borowo**.

2. Granice Sołectwa **Borowo** i jego położenie w Gminie Tłuchowo określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

3. Obszar Sołectwa **Borowo** wynosi ok.441,85 ha.

4. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy określa Statut Gminy Tłuchowo.

5. W sołectwie nie tworzy się jednostek niższego rzędu.

6. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2023r., poz.40 ze zm.),
- 2) statutu Gminy Tłuchowo,
- 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 3. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o istotnym znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Gminy służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców wobec organów gminy.
- 2) podejmowanie działań w sferze socjalno – bytowej, kulturalno-religijnej, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku mieszkańców.
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
- 4) utrzymanie porządku na terenie sołectwa.
- 5) decydowanie w sprawach mienia gminnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu.
- 6) rozporządzanie środkami finansowymi wydzielonymi z budżetu Gminy i przydzielonymi Sołectwu.
- 7) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców.
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

- 5) współpracę z Radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do niego wniosków dotyczących sołectwa.
- 6) ustalanie zadań dla Sołectwa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskim.

§ 6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka wykonują swoje obowiązki do dnia wyborów nowych organów.

### **Zebranie Wiejskie**

§ 7. 1. Każdy ma prawo uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.

2. Prawo do głosowania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa :

- 1) z własnej inicjatywy.
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej.
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
- 4) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu.

2. Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku oraz powinno być zwoływane w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia wniosku o którym mowa w ustępie 1, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

4. W razie niemożności sprawowania funkcji przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

§ 9. 1. Datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie tj. poprzez umieszczenie ogłoszenia o zebraniu na tablicy ogłoszeń w sołectwie lub obiegowo kurendą co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

2. Sołtys dodatkowo ustnie co najmniej na dwa dni przed planowanym Zebraniem informuje :

- 1) Wójta,
- 2) Radnych z terenu Sołectwa,
3. Wójt z racji pełnionych funkcji może uczestniczyć w Zebraniu z głosem doradczym.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie w razie nieobecności Sołtysa może w głosowaniu jawnym wybrać inną osobę do prowadzenia obrad spośród obecnych na zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów za musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego wraz z protokołem obrad sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 21 dni od daty Zebrania Wiejskiego. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 11. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy :

1. Uchwalanie programów działania, w tym dotyczących celów i zakresów wspólnych prac mieszkańców na rzecz sołectwa.

2. Przeznaczanie środków finansowych będących w jego dyspozycji, przydzielonych w budżecie Gminy na dane Sołectwo, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego w przypadku jego wyodrębnienia.

3. Rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
4. Opiniowanie statutu sołectwa i jego zmian.
5. Określenie sposobu korzystania z przekazanego Sołectwu mienia gminy.

§ 12. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce, godzinę i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek obrad,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy sołtysa lub osoby prowadzącej zebranie oraz protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestniczących w zebraniu oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

4. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów i robienia z nich notatek.

### **Sołtys**

§ 13. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 14. Do kompetencji Sołtysa należy:

1. Wykonywanie uchwał Zebrań Wiejskich.
2. Zwolywanie Zebrań Wiejskich i prowadzenie ich obrad.
3. Prawo do udziału w posiedzeniach Rady Sołeckiej.
4. Reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy.
5. Przedkładanie sprawozdań ze swej działalności i Rady Sołeckiej za Zebraniem Wiejskim co najmniej raz w roku po jego zakończeniu.
6. Wpływanie i pobudzanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie.
7. Inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, o ile taki został wyodrębniony.
8. Organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów.
9. Uczestnictwo w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta.
10. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta.

§ 15. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

### **Rada Sołecka**

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z **3 osób**.

3. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 17. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. Pomoc w opracowywaniu projektów uchwał będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie.

2. Pomoc w opracowywaniu projektów programów sołectwa.

3. Doradzanie w sprawach związanych z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa.

4. Proponowanie realizacji wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego.

5. Współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, ich odwoływanie oraz wybory uzupełniające**

**§ 18.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się na Zebraniu Wiejskim.

**§ 19. 1.** Po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej Rada Gminy w drodze uchwały zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję. Wybory odbywają się w okresie 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwoływanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub inny pracownik urzędu wyznaczony przez Wójta, a następnie zarządza wybory Przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący obrad nie może być osobą kandydującą na Sołtysa, Członka Rady Sołeckiej lub Członka Komisji Skrutacyjnej.

**§ 20.** Sołtys i Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 21. 1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród obecnych na Zebraniu uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Z wykonanych czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem funkcji,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

**§ 22. 1.** W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Członków Rady Sołeckiej.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada stały mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

4. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Tłuchowo, z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszeń.

6. Głosuje się poprzez postawienie znaku "x" w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

7. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "x" przy jednym nazwisku.

8. Jeżeli jest tylko jeden kandydat, głosuje się poprzez postawienie jednego znaku „x” w kratce z napisem „TAK” lub „NIE”.

9. Dokonując wyboru Członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak "x" przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

10. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
- 2) innych niż wymienione w ust.5,
- 3) z ilością znaków "x" niezgodną z zapisami w ust. 7 - 9.

11. Sołtysiem wybrany zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości do drugiej tury przechodzą kandydaci z największą liczbą otrzymanych głosów. W przypadku gdy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

12. W przypadku głosowania na jednego kandydata zostaje on wybrany sołtysiem, jeżeli uzyska co najmniej połowę ważnie oddanych głosów.

13. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków rady, do drugiej tury przechodzą kandydaci z największą liczbą otrzymanych głosów. W przypadku gdy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

14. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

15. W przypadku nie podjęcia czynności przez nowo wybranego Sołtysa, Rada Gminy zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

**§ 23. 1.** Wybory Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej odbywają się w przypadku:

- 1) zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) śmierci,
- 3) złożenia wójtowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 4) odwołania przed upływem kadencji,

2. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zebranie wiejskie przyjmuje rezygnację z funkcji.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 20 - 24.

5. Wyborów uzupełniających Sołtysa, Członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) Niewywiązania się z obowiązków statutowych.
- 2) Dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
- 3) Złożenie wniosku o odwołanie przez co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie musi posiadać merytoryczne uzasadnienie. Wniosek określony w ust.1 pkt 3 musi ponadto zawierać imiona, nazwiska, adresy oraz podpisy osób które go składają.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem ich wyjaśnień w sprawie zarzutów.

5. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz dokonanie wyborów uzupełniających w przypadku wygaśnięcia mandatu zwołuje Wójt Gminy. Wybory uzupełniające powinny się odbyć w terminie 1 miesiąca od zaistnienia przyczyny ich przeprowadzenia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

**§ 25.** 1. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest , o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Wnoszący protest na piśmie powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

4. Rada Gminy rozstrzyga protest na najbliższej sesji.

5. Protest zostaje odrzucony , jeśli został złożony z naruszeniem 7 -dniowego terminu.

6. W sytuacji stwierdzenia nieważności wyborów w całości lub w części , Rada Gminy zarządza przeprowadzenie nowych wyborów.

#### **Rozdział 5.**

#### **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 26.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru na działalnością sołectwa są Wójt i Rada Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej, a także żądania informacji, danych oraz wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. Kontrolę działalności sołectwa przeprowadza:

- 1) Wójt,
- 2) Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.

**§ 27.** 1. Rozpatrywanie skarg na działalność sołtysa należy do kompetencji Wójta.

2. Wójt przedstawia odpowiedź w sprawie skargi w terminie miesiąca od dnia jej złożenia.



3. Sołtys informuje mieszkańców sołectwa o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

**§ 28.** 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez zebranie wiejskie sprawuje Wójt.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres 30 dni w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchwałę uchylić z powodu naruszenia prawa.

3. Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy, w terminie miesiąca od jego doręczenia.

## **Rozdział 6.**

### **Majątek i Gospodarka finansowa**

**§ 29.** 1. Zbycie przez Gminę mienia komunalnego oddanego Sołectwu w użyczenie wymaga uprzedniej opinii Zebrania Wiejskiego w formie uchwały.

2. Dochody z tytułu korzystania z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego powierzonego Sołectwu.

**§ 30.** 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki zgodnie z przyznanymi limitami.

4. Rada Gminy może w terminie do 31 marca każdego roku podjąć uchwałę o wyodrębnieniu w budżecie środków stanowiących fundusz sołecki.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 32.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Tłuchowo  
z dnia.....2023 r.

## **Statut Sołectwa Jasień**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa, obszar sołectwa**

§ 1. Sołectwo **Jasień**, jest jednostką pomocniczą Gminy Tłuchowo.

§ 2. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś **Jasień**.

2. Granice Sołectwa **Jasień** i jego położenie w Gminie Tłuchowo określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

3. Obszar Sołectwa **Jasień** wynosi ok.566,73 ha.

4. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy określa Statut Gminy Tłuchowo.

5. W sołectwie nie tworzy się jednostek niższego rzędu.

6. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2023r., poz.40 ze zm.),
- 2) statutu Gminy Tłuchowo,
- 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 3. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o istotnym znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Gminy służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców wobec organów gminy.
- 2) podejmowanie działań w sferze socjalno – bytowej, kulturalno-religijnej, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku mieszkańców.
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
- 4) utrzymanie porządku na terenie sołectwa.
- 5) decydowanie w sprawach mienia gminnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu.
- 6) rozporządzanie środkami finansowymi wydzielonymi z budżetu Gminy i przydzielonymi Sołectwu.
- 7) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców.
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

- 5) współpracę z Radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do niego wniosków dotyczących sołectwa.
- 6) ustalanie zadań dla Sołectwa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskim.

§ 6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka wykonują swoje obowiązki do dnia wyborów nowych organów.

### **Zebranie Wiejskie**

§ 7. 1. Każdy ma prawo uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.

2. Prawo do głosowania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa :

- 1) z własnej inicjatywy.
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej.
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
- 4) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu.

2. Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku oraz powinno być zwoływane w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia wniosku o którym mowa w ustępie 1, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

4. W razie niemożności sprawowania funkcji przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

§ 9. 1. Datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie tj. poprzez umieszczenie ogłoszenia o zebraniu na tablicy ogłoszeń w sołectwie lub obiegowo kurendą co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

2. Sołtys dodatkowo ustnie co najmniej na dwa dni przed planowanym Zebraniem informuje :

- 1) Wójta,
- 2) Radnych z terenu Sołectwa,
3. Wójt z racji pełnionych funkcji może uczestniczyć w Zebraniu z głosem doradczym.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie w razie nieobecności Sołtysa może w głosowaniu jawnym wybrać inną osobę do prowadzenia obrad spośród obecnych na zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów za musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego wraz z protokołem obrad sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 21 dni od daty Zebrania Wiejskiego. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 11. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy :

1. Uchwalanie programów działania, w tym dotyczących celów i zakresów wspólnych prac mieszkańców na rzecz sołectwa.

2. Przeznaczanie środków finansowych będących w jego dyspozycji, przydzielonych w budżecie Gminy na dane Sołectwo, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego w przypadku jego wyodrębnienia.

3. Rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
4. Opiniowanie statutu sołectwa i jego zmian.
5. Określenie sposobu korzystania z przekazanego Sołectwu mienia gminy.

§ 12. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce, godzinę i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek obrad,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy sołtysa lub osoby prowadzącej zebranie oraz protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestniczących w zebraniu oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

4. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów i robienia z nich notatek.

### **Sołtys**

§ 13. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 14. Do kompetencji Sołtysa należy:

1. Wykonywanie uchwał Zebrań Wiejskich.
2. Zwolywanie Zebrań Wiejskich i prowadzenie ich obrad.
3. Prawo do udziału w posiedzeniach Rady Sołeckiej.
4. Reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy.
5. Przedkładanie sprawozdań ze swej działalności i Rady Sołeckiej za Zebraniem Wiejskim co najmniej raz w roku po jego zakończeniu.
6. Wpływanie i pobudzanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie.
7. Inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, o ile taki został wyodrębniony.
8. Organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów.
9. Uczestnictwo w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta.
10. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta.

§ 15. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

### **Rada Sołecka**

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z **5 osób**.

3. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 17. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. Pomoc w opracowywaniu projektów uchwał będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie.
2. Pomoc w opracowywaniu projektów programów sołectwa.

3. Doradzanie w sprawach związanych z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa.

4. Proponowanie realizacji wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego.

5. Współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, ich odwoływanie oraz wybory uzupełniające**

**§ 18.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się na Zebraniu Wiejskim.

**§ 19. 1.** Po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej Rada Gminy w drodze uchwały zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję. Wybory odbywają się w okresie 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwoływanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub inny pracownik urzędu wyznaczony przez Wójta, a następnie zarządza wybory Przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący obrad nie może być osobą kandydującą na Sołtysa, Członka Rady Sołeckiej lub Członka Komisji Skrutacyjnej.

**§ 20.** Sołtys i Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 21. 1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród obecnych na Zebraniu uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Z wykonanych czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem funkcji,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

**§ 22. 1.** W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Członków Rady Sołeckiej.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada stały mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

4. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Tłuchowo, z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszeń.

6. Głosuje się poprzez postawienie znaku "x" w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

7. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "x" przy jednym nazwisku.

8. Jeżeli jest tylko jeden kandydat, głosuje się poprzez postawienie jednego znaku „x” w kratce z napisem „TAK” lub „NIE”.

9. Dokonując wyboru Członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak "x" przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

10. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
- 2) innych niż wymienione w ust.5,
- 3) z ilością znaków "x" niezgodną z zapisami w ust. 7 - 9.

11. Sołtysiem wybrany zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości do drugiej tury przechodzą kandydaci z największą liczbą otrzymanych głosów. W przypadku gdy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

12. W przypadku głosowania na jednego kandydata zostaje on wybrany sołtysiem, jeżeli uzyska co najmniej połowę ważnie oddanych głosów.

13. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków rady, do drugiej tury przechodzą kandydaci z największą liczbą otrzymanych głosów. W przypadku gdy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

14. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

15. W przypadku nie podjęcia czynności przez nowo wybranego Sołtysa, Rada Gminy zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

**§ 23. 1.** Wybory Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej odbywają się w przypadku:

- 1) zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) śmierci,
- 3) złożenia wójtowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 4) odwołania przed upływem kadencji,

2. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zebranie wiejskie przyjmuje rezygnację z funkcji.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 20 - 24.

5. Wyborów uzupełniających Sołtysa, Członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) Niewywiązania się z obowiązków statutowych.
- 2) Dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
- 3) Złożenie wniosku o odwołanie przez co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie musi posiadać merytoryczne uzasadnienie. Wniosek określony w ust.1 pkt 3 musi ponadto zawierać imiona, nazwiska, adresy oraz podpisy osób które go składają.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem ich wyjaśnień w sprawie zarzutów.

5. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz dokonanie wyborów uzupełniających w przypadku wygaśnięcia mandatu zwołuje Wójt Gminy. Wybory uzupełniające powinny się odbyć w terminie 1 miesiąca od zaistnienia przyczyny ich przeprowadzenia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

**§ 25.** 1. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest , o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Wnoszący protest na piśmie powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

4. Rada Gminy rozstrzyga protest na najbliższej sesji.

5. Protest zostaje odrzucony , jeśli został złożony z naruszeniem 7 -dniowego terminu.

6. W sytuacji stwierdzenia nieważności wyborów w całości lub w części , Rada Gminy zarządza przeprowadzenie nowych wyborów.

#### **Rozdział 5.**

#### **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 26.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru na działalnością sołectwa są Wójt i Rada Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej, a także żądania informacji, danych oraz wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. Kontrolę działalności sołectwa przeprowadza:

- 1) Wójt,
- 2) Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.

**§ 27.** 1. Rozpatrywanie skarg na działalność sołtysa należy do kompetencji Wójta.

2. Wójt przedstawia odpowiedź w sprawie skargi w terminie miesiąca od dnia jej złożenia.



3. Sołtys informuje mieszkańców sołectwa o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

**§ 28.** 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez zebranie wiejskie sprawuje Wójt.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres 30 dni w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchwałę uchylić z powodu naruszenia prawa.

3. Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy, w terminie miesiąca od jego doręczenia.

## **Rozdział 6.**

### **Majątek i Gospodarka finansowa**

**§ 29.** 1. Zbycie przez Gminę mienia komunalnego oddanego Sołectwu w użyczenie wymaga uprzedniej opinii Zebrania Wiejskiego w formie uchwały.

2. Dochody z tytułu korzystania z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego powierzonego Sołectwu.

**§ 30.** 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki zgodnie z przyznanymi limitami.

4. Rada Gminy może w terminie do 31 marca każdego roku podjąć uchwałę o wyodrębnieniu w budżecie środków stanowiących fundusz sołecki.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 32.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.



Załącznik Nr 3 do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Tłuchowo  
z dnia.....2023 r.

## **Statut Sołectwa Julkowo**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo **Julkowo**, jest jednostką pomocniczą Gminy Tłuchowo.

**§ 2. 1.** W skład Sołectwa wchodzi wieś **Julkowo**.

2. Granice Sołectwa **Julkowo** i jego położenie w Gminie Tłuchowo określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

3. Obszar Sołectwa **Julkowo** wynosi ok.325,91 ha.

4. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy określa Statut Gminy Tłuchowo.

5. W sołectwie nie tworzy się jednostek niższego rzędu.

6. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2023r., poz.40 ze zm.),
- 2) statutu Gminy Tłuchowo,
- 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 3.** Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o istotnym znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Gminy służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców.

**§ 4.** Do zadań sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców wobec organów gminy.
- 2) podejmowanie działań w sferze socjalno – bytowej, kulturalno-religijnej, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku mieszkańców.
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
- 4) utrzymanie porządku na terenie sołectwa.
- 5) decydowanie w sprawach mienia gminnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu.
- 6) rozporządzanie środkami finansowymi wydzielonymi z budżetu Gminy i przydzielonymi Sołectwu.
- 7) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

**§ 5.** Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców.
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

- 5) współpracę z Radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do niego wniosków dotyczących sołectwa.
- 6) ustalanie zadań dla Sołectwa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskim.

§ 6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka wykonują swoje obowiązki do dnia wyborów nowych organów.

### **Zebranie Wiejskie**

§ 7. 1. Każdy ma prawo uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.

2. Prawo do głosowania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa :

- 1) z własnej inicjatywy.
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej.
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
- 4) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu.

2. Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku oraz powinno być zwoływane w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia wniosku o którym mowa w ustępie 1, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

4. W razie niemożności sprawowania funkcji przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

§ 9. 1. Datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie tj. poprzez umieszczenie ogłoszenia o zebraniu na tablicy ogłoszeń w sołectwie lub obiegowo kurendą co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

2. Sołtys dodatkowo ustnie co najmniej na dwa dni przed planowanym Zebraniem informuje :

- 1) Wójta,
- 2) Radnych z terenu Sołectwa,
3. Wójt z racji pełnionych funkcji może uczestniczyć w Zebraniu z głosem doradczym.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie w razie nieobecności Sołtysa może w głosowaniu jawnym wybrać inną osobę do prowadzenia obrad spośród obecnych na zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów za musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego wraz z protokołem obrad sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 21 dni od daty Zebrania Wiejskiego. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 11. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy :

1. Uchwalanie programów działania, w tym dotyczących celów i zakresów wspólnych prac mieszkańców na rzecz sołectwa.

2. Przeznaczanie środków finansowych będących w jego dyspozycji, przydzielonych w budżecie Gminy na dane Sołectwo, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego w przypadku jego wyodrębnienia.

3. Rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
4. Opiniowanie statutu sołectwa i jego zmian.
5. Określenie sposobu korzystania z przekazanego Sołectwu mienia gminy.

§ 12. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce, godzinę i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek obrad,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy sołtysa lub osoby prowadzącej zebranie oraz protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestniczących w zebraniu oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

4. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów i robienia z nich notatek.

### **Sołtys**

§ 13. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 14. Do kompetencji Sołtysa należy:

1. Wykonywanie uchwał Zebrań Wiejskich.
2. Zwolywanie Zebrań Wiejskich i prowadzenie ich obrad.
3. Prawo do udziału w posiedzeniach Rady Sołeckiej.
4. Reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy.
5. Przedkładanie sprawozdań ze swej działalności i Rady Sołeckiej za Zebraniem Wiejskim co najmniej raz w roku po jego zakończeniu.
6. Wpływanie i pobudzanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie.
7. Inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, o ile taki został wyodrębniony.
8. Organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów.
9. Uczestnictwo w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta.
10. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta.

§ 15. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

### **Rada Sołecka**

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z **3 osób**.

3. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 17. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. Pomoc w opracowywaniu projektów uchwał będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie.
2. Pomoc w opracowywaniu projektów programów sołectwa.

3. Doradzanie w sprawach związanych z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa.

4. Proponowanie realizacji wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego.

5. Współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, ich odwoływanie oraz wybory uzupełniające**

**§ 18.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się na Zebraniu Wiejskim.

**§ 19. 1.** Po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej Rada Gminy w drodze uchwały zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję. Wybory odbywają się w okresie 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwoływanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub inny pracownik urzędu wyznaczony przez Wójta, a następnie zarządza wybory Przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący obrad nie może być osobą kandydującą na Sołtysa, Członka Rady Sołeckiej lub Członka Komisji Skrutacyjnej.

**§ 20.** Sołtys i Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 21. 1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród obecnych na Zebraniu uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Z wykonanych czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem funkcji,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

**§ 22. 1.** W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Członków Rady Sołeckiej.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada stały mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

4. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Tłuchowo, z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszeń.

6. Głosuje się poprzez postawienie znaku "x" w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

7. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "x" przy jednym nazwisku.

8. Jeżeli jest tylko jeden kandydat, głosuje się poprzez postawienie jednego znaku „x” w kratce z napisem „TAK” lub „NIE”.

9. Dokonując wyboru Członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak "x" przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

10. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
- 2) innych niż wymienione w ust.5,
- 3) z ilością znaków "x" niezgodną z zapisami w ust. 7 - 9.

11. Sołtysiem wybrany zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości do drugiej tury przechodzą kandydaci z największą liczbą otrzymanych głosów. W przypadku gdy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

12. W przypadku głosowania na jednego kandydata zostaje on wybrany sołtysiem, jeżeli uzyska co najmniej połowę ważnie oddanych głosów.

13. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków rady, do drugiej tury przechodzą kandydaci z największą liczbą otrzymanych głosów. W przypadku gdy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

14. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

15. W przypadku nie podjęcia czynności przez nowo wybranego Sołtysa, Rada Gminy zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

**§ 23. 1.** Wybory Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej odbywają się w przypadku:

- 1) zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) śmierci,
- 3) złożenia wójtowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 4) odwołania przed upływem kadencji,

2. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zebranie wiejskie przyjmuje rezygnację z funkcji.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 20 - 24.

5. Wyborów uzupełniających Sołtysa, Członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) Niewywiązania się z obowiązków statutowych.
- 2) Dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
- 3) Złożenie wniosku o odwołanie przez co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie musi posiadać merytoryczne uzasadnienie. Wniosek określony w ust.1 pkt 3 musi ponadto zawierać imiona, nazwiska, adresy oraz podpisy osób które go składają.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem ich wyjaśnień w sprawie zarzutów.

5. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz dokonanie wyborów uzupełniających w przypadku wygaśnięcia mandatu zwołuje Wójt Gminy. Wybory uzupełniające powinny się odbyć w terminie 1 miesiąca od zaistnienia przyczyny ich przeprowadzenia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

**§ 25.** 1. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest , o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Wnoszący protest na piśmie powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

4. Rada Gminy rozstrzyga protest na najbliższej sesji.

5. Protest zostaje odrzucony , jeśli został złożony z naruszeniem 7 -dniowego terminu.

6. W sytuacji stwierdzenia nieważności wyborów w całości lub w części , Rada Gminy zarządza przeprowadzenie nowych wyborów.

#### **Rozdział 5.**

#### **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 26.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru na działalnością sołectwa są Wójt i Rada Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej, a także żądania informacji, danych oraz wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. Kontrolę działalności sołectwa przeprowadza:

- 1) Wójt,
- 2) Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.

**§ 27.** 1. Rozpatrywanie skarg na działalność sołtysa należy do kompetencji Wójta.

2. Wójt przedstawia odpowiedź w sprawie skargi w terminie miesiąca od dnia jej złożenia.



3. Sołtys informuje mieszkańców sołectwa o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

**§ 28.** 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez zebranie wiejskie sprawuje Wójt.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres 30 dni w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchwałę uchylić z powodu naruszenia prawa.

3. Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy, w terminie miesiąca od jego doręczenia.

## **Rozdział 6.**

### **Majątek i Gospodarka finansowa**

**§ 29.** 1. Zbycie przez Gminę mienia komunalnego oddanego Sołectwu w użyczenie wymaga uprzedniej opinii Zebrania Wiejskiego w formie uchwały.

2. Dochody z tytułu korzystania z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego powierzonego Sołectwu.

**§ 30.** 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki zgodnie z przyznanymi limitami.

4. Rada Gminy może w terminie do 31 marca każdego roku podjąć uchwałę o wyodrębnieniu w budżecie środków stanowiących fundusz sołecki.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 32.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.



## Statut Sołectwa Kamień Kmiecy

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Kamień Kmiecy**, jest jednostką pomocniczą Gminy Tłuchowo.

§ 2. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś **Kamień Kmiecy**.

2. Granice Sołectwa **Kamień Kmiecy** i jego położenie w Gminie Tłuchowo określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

3. Obszar Sołectwa **Kamień Kmiecy** wynosi ok.253,25 ha.

4. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy określa Statut Gminy Tłuchowo.

5. W sołectwie nie tworzy się jednostek niższego rzędu.

6. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2023r., poz.40 ze zm.),
- 2) statutu Gminy Tłuchowo,
- 3) niniejszego statutu.

### Rozdział 2. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 3. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o istotnym znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Gminy służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców wobec organów gminy.
- 2) podejmowanie działań w sferze socjalno – bytowej, kulturalno-religijnej, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku mieszkańców.
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
- 4) utrzymanie porządku na terenie sołectwa.
- 5) decydowanie w sprawach mienia gminnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu.
- 6) rozporządzanie środkami finansowymi wydzielonymi z budżetu Gminy i przydzielonymi Sołectwu.
- 7) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców.
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

- 5) współpracę z Radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do niego wniosków dotyczących sołectwa.
- 6) ustalanie zadań dla Sołectwa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskimi.

§ 6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka wykonują swoje obowiązki do dnia wyborów nowych organów.

### **Zebranie Wiejskie**

§ 7. 1. Każdy ma prawo uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.

2. Prawo do głosowania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa :

- 1) z własnej inicjatywy.
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej.
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
- 4) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu.

2. Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku oraz powinno być zwoływane w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia wniosku o którym mowa w ustępie 1, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

4. W razie niemożności sprawowania funkcji przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

§ 9. 1. Datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie tj. poprzez umieszczenie ogłoszenia o zebraniu na tablicy ogłoszeń w sołectwie lub obiegowo kurendą co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

2. Sołtys dodatkowo ustnie co najmniej na dwa dni przed planowanym Zebraniem informuje :

- 1) Wójta,
- 2) Radnych z terenu Sołectwa,
3. Wójt z racji pełnionych funkcji może uczestniczyć w Zebraniu z głosem doradczym.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie w razie nieobecności Sołtysa może w głosowaniu jawnym wybrać inną osobę do prowadzenia obrad spośród obecnych na zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów za musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego wraz z protokołem obrad sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 21 dni od daty Zebrania Wiejskiego. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 11. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy :

1. Uchwalanie programów działania, w tym dotyczących celów i zakresów wspólnych prac mieszkańców na rzecz sołectwa.

2. Przeznaczanie środków finansowych będących w jego dyspozycji, przydzielonych w budżecie Gminy na dane Sołectwo, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego w przypadku jego wyodrębnienia.

3. Rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
4. Opiniowanie statutu sołectwa i jego zmian.
5. Określenie sposobu korzystania z przekazanego Sołectwu mienia gminy.

§ 12. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce, godzinę i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek obrad,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy sołtysa lub osoby prowadzącej zebranie oraz protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestniczących w zebraniu oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

4. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów i robienia z nich notatek.

### **Sołtys**

§ 13. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 14. Do kompetencji Sołtysa należy:

1. Wykonywanie uchwał Zebrań Wiejskich.
2. Zwolywanie Zebrań Wiejskich i prowadzenie ich obrad.
3. Prawo do udziału w posiedzeniach Rady Sołeckiej.
4. Reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy.
5. Przedkładanie sprawozdań ze swej działalności i Rady Sołeckiej za Zebraniem Wiejskim co najmniej raz w roku po jego zakończeniu.
6. Wpływanie i pobudzanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie.
7. Inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, o ile taki został wyodrębniony.
8. Organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów.
9. Uczestnictwo w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta.
10. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta.

§ 15. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

### **Rada Sołecka**

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z **3 osób**.

3. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 17. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. Pomoc w opracowywaniu projektów uchwał będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie.
2. Pomoc w opracowywaniu projektów programów sołectwa.

3. Doradzanie w sprawach związanych z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa.

4. Proponowanie realizacji wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego.

5. Współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, ich odwoływanie oraz wybory uzupełniające**

**§ 18.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się na Zebraniu Wiejskim.

**§ 19. 1.** Po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej Rada Gminy w drodze uchwały zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję. Wybory odbywają się w okresie 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwoływanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub inny pracownik urzędu wyznaczony przez Wójta, a następnie zarządza wybory Przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący obrad nie może być osobą kandydującą na Sołtysa, Członka Rady Sołeckiej lub Członka Komisji Skrutacyjnej.

**§ 20.** Sołtys i Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 21. 1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród obecnych na Zebraniu uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Z wykonanych czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem funkcji,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

**§ 22. 1.** W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Członków Rady Sołeckiej.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada stały mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

4. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Tłuchowo, z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszeń.

6. Głosuje się poprzez postawienie znaku "x" w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

7. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "x" przy jednym nazwisku.

8. Jeżeli jest tylko jeden kandydat, głosuje się poprzez postawienie jednego znaku „x” w kratce z napisem „TAK” lub „NIE”.

9. Dokonując wyboru Członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak "x" przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

10. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
- 2) innych niż wymienione w ust.5,
- 3) z ilością znaków "x" niezgodną z zapisami w ust. 7 - 9.

11. Sołtysiem wybrany zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości do drugiej tury przechodzą kandydaci z największą liczbą otrzymanych głosów. W przypadku gdy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

12. W przypadku głosowania na jednego kandydata zostaje on wybrany sołtysiem, jeżeli uzyska co najmniej połowę ważnie oddanych głosów.

13. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków rady, do drugiej tury przechodzą kandydaci z największą liczbą otrzymanych głosów. W przypadku gdy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

14. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

15. W przypadku nie podjęcia czynności przez nowo wybranego Sołtysa, Rada Gminy zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

**§ 23. 1.** Wybory Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej odbywają się w przypadku:

- 1) zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) śmierci,
- 3) złożenia wójtowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 4) odwołania przed upływem kadencji,

2. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zebranie wiejskie przyjmuje rezygnację z funkcji.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 20 - 24.

5. Wyborów uzupełniających Sołtysa, Członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) Niewywiązania się z obowiązków statutowych.
- 2) Dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
- 3) Złożenie wniosku o odwołanie przez co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie musi posiadać merytoryczne uzasadnienie. Wniosek określony w ust.1 pkt 3 musi ponadto zawierać imiona, nazwiska, adresy oraz podpisy osób które go składają.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem ich wyjaśnień w sprawie zarzutów.

5. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz dokonanie wyborów uzupełniających w przypadku wygaśnięcia mandatu zwołuje Wójt Gminy. Wybory uzupełniające powinny się odbyć w terminie 1 miesiąca od zaistnienia przyczyny ich przeprowadzenia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

**§ 25.** 1. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest , o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Wnoszący protest na piśmie powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

4. Rada Gminy rozstrzyga protest na najbliższej sesji.

5. Protest zostaje odrzucony , jeśli został złożony z naruszeniem 7 -dniowego terminu.

6. W sytuacji stwierdzenia nieważności wyborów w całości lub w części , Rada Gminy zarządza przeprowadzenie nowych wyborów.

#### **Rozdział 5.**

#### **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 26.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru na działalnością sołectwa są Wójt i Rada Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej, a także żądania informacji, danych oraz wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. Kontrolę działalności sołectwa przeprowadza:

- 1) Wójt,
- 2) Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.

**§ 27.** 1. Rozpatrywanie skarg na działalność sołtysa należy do kompetencji Wójta.

2. Wójt przedstawia odpowiedź w sprawie skargi w terminie miesiąca od dnia jej złożenia.



3. Sołtys informuje mieszkańców sołectwa o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

**§ 28.** 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez zebranie wiejskie sprawuje Wójt.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres 30 dni w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchwałę uchylić z powodu naruszenia prawa.

3. Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy, w terminie miesiąca od jego doręczenia.

## **Rozdział 6.**

### **Majątek i Gospodarka finansowa**

**§ 29.** 1. Zbycie przez Gminę mienia komunalnego oddanego Sołectwu w użyczenie wymaga uprzedniej opinii Zebrania Wiejskiego w formie uchwały.

2. Dochody z tytułu korzystania z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego powierzonego Sołectwu.

**§ 30.** 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki zgodnie z przyznanymi limitami.

4. Rada Gminy może w terminie do 31 marca każdego roku podjąć uchwałę o wyodrębnieniu w budżecie środków stanowiących fundusz sołecki.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 32.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.



## **Statut Sołectwa Kamień Kotowy**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo **Kamień Kotowy**, jest jednostką pomocniczą Gminy Tłuchowo.

§ 2. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś **Kamień Kotowy**.

2. Granice Sołectwa **Kamień Kotowy** i jego położenie w Gminie Tłuchowo określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

3. Obszar Sołectwa **Kamień Kotowy** wynosi ok.407,31 ha.

4. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy określa Statut Gminy Tłuchowo.

5. W sołectwie nie tworzy się jednostek niższego rzędu.

6. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2023r., poz.40 ze zm.),
- 2) statutu Gminy Tłuchowo,
- 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 3. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o istotnym znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Gminy służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców wobec organów gminy.
- 2) podejmowanie działań w sferze socjalno – bytowej, kulturalno-religijnej, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku mieszkańców.
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
- 4) utrzymanie porządku na terenie sołectwa.
- 5) decydowanie w sprawach mienia gminnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu.
- 6) rozporządzanie środkami finansowymi wydzielonymi z budżetu Gminy i przydzielonymi Sołectwu.
- 7) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców.
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

- 5) współpracę z Radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do niego wniosków dotyczących sołectwa.
- 6) ustalanie zadań dla Sołectwa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskim.

§ 6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka wykonują swoje obowiązki do dnia wyborów nowych organów.

### **Zebranie Wiejskie**

§ 7. 1. Każdy ma prawo uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.

2. Prawo do głosowania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa :

- 1) z własnej inicjatywy.
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej.
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
- 4) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu.

2. Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku oraz powinno być zwoływane w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia wniosku o którym mowa w ustępie 1, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

4. W razie niemożności sprawowania funkcji przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

§ 9. 1. Datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie tj. poprzez umieszczenie ogłoszenia o zebraniu na tablicy ogłoszeń w sołectwie lub obiegowo kurendą co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

2. Sołtys dodatkowo ustnie co najmniej na dwa dni przed planowanym Zebraniem informuje :

- 1) Wójta,
- 2) Radnych z terenu Sołectwa,
3. Wójt z racji pełnionych funkcji może uczestniczyć w Zebraniu z głosem doradczym.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie w razie nieobecności Sołtysa może w głosowaniu jawnym wybrać inną osobę do prowadzenia obrad spośród obecnych na zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów za musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego wraz z protokołem obrad sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 21 dni od daty Zebrania Wiejskiego. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 11. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy :

1. Uchwalanie programów działania, w tym dotyczących celów i zakresów wspólnych prac mieszkańców na rzecz sołectwa.

2. Przeznaczanie środków finansowych będących w jego dyspozycji, przydzielonych w budżecie Gminy na dane Sołectwo, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego w przypadku jego wyodrębnienia.

3. Rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
4. Opiniowanie statutu sołectwa i jego zmian.
5. Określenie sposobu korzystania z przekazanego Sołectwu mienia gminy.

§ 12. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce, godzinę i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek obrad,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy sołtysa lub osoby prowadzącej zebranie oraz protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestniczących w zebraniu oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

4. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów i robienia z nich notatek.

### **Sołtys**

§ 13. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 14. Do kompetencji Sołtysa należy:

1. Wykonywanie uchwał Zebrań Wiejskich.
2. Zwolywanie Zebrań Wiejskich i prowadzenie ich obrad.
3. Prawo do udziału w posiedzeniach Rady Sołeckiej.
4. Reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy.
5. Przedkładanie sprawozdań ze swej działalności i Rady Sołeckiej za Zebraniem Wiejskim co najmniej raz w roku po jego zakończeniu.
6. Wpływanie i pobudzanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie.
7. Inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, o ile taki został wyodrębniony.
8. Organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów.
9. Uczestnictwo w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta.
10. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta.

§ 15. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

### **Rada Sołecka**

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z **3 osób**.

3. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 17. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. Pomoc w opracowywaniu projektów uchwał będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie.
2. Pomoc w opracowywaniu projektów programów sołectwa.

3. Doradzanie w sprawach związanych z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa.

4. Proponowanie realizacji wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego.

5. Współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, ich odwoływanie oraz wybory uzupełniające**

**§ 18.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się na Zebraniu Wiejskim.

**§ 19. 1.** Po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej Rada Gminy w drodze uchwały zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję. Wybory odbywają się w okresie 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwoływanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub inny pracownik urzędu wyznaczony przez Wójta, a następnie zarządza wybory Przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący obrad nie może być osobą kandydującą na Sołtysa, Członka Rady Sołeckiej lub Członka Komisji Skrutacyjnej.

**§ 20.** Sołtys i Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 21. 1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród obecnych na Zebraniu uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Z wykonanych czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem funkcji,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

**§ 22. 1.** W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Członków Rady Sołeckiej.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada stały mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

4. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Tłuchowo, z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszeń.

6. Głosuje się poprzez postawienie znaku "x" w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

7. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "x" przy jednym nazwisku.

8. Jeżeli jest tylko jeden kandydat, głosuje się poprzez postawienie jednego znaku „x” w kratce z napisem „TAK” lub „NIE”.

9. Dokonując wyboru Członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak "x" przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

10. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
- 2) innych niż wymienione w ust.5,
- 3) z ilością znaków "x" niezgodną z zapisami w ust. 7 - 9.

11. Sołtysem wybrany zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości do drugiej tury przechodzą kandydaci z największą liczbą otrzymanych głosów. W przypadku gdy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

12. W przypadku głosowania na jednego kandydata zostaje on wybrany sołtysem, jeżeli uzyska co najmniej połowę ważnie oddanych głosów.

13. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków rady, do drugiej tury przechodzą kandydaci z największą liczbą otrzymanych głosów. W przypadku gdy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

14. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

15. W przypadku nie podjęcia czynności przez nowo wybranego Sołtysa, Rada Gminy zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

**§ 23. 1.** Wybory Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej odbywają się w przypadku:

- 1) zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) śmierci,
- 3) złożenia wójtowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 4) odwołania przed upływem kadencji,

2. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zebranie wiejskie przyjmuje rezygnację z funkcji.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 20 - 24.

5. Wyborów uzupełniających Sołtysa, Członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) Niewywiązania się z obowiązków statutowych.
- 2) Dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
- 3) Złożenie wniosku o odwołanie przez co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie musi posiadać merytoryczne uzasadnienie. Wniosek określony w ust.1 pkt 3 musi ponadto zawierać imiona, nazwiska, adresy oraz podpisy osób które go składają.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem ich wyjaśnień w sprawie zarzutów.

5. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz dokonanie wyborów uzupełniających w przypadku wygaśnięcia mandatu zwołuje Wójt Gminy. Wybory uzupełniające powinny się odbyć w terminie 1 miesiąca od zaistnienia przyczyny ich przeprowadzenia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

**§ 25.** 1. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest , o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Wnoszący protest na piśmie powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

4. Rada Gminy rozstrzyga protest na najbliższej sesji.

5. Protest zostaje odrzucony , jeśli został złożony z naruszeniem 7 -dniowego terminu.

6. W sytuacji stwierdzenia nieważności wyborów w całości lub w części , Rada Gminy zarządza przeprowadzenie nowych wyborów.

#### **Rozdział 5.**

#### **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 26.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru na działalnością sołectwa są Wójt i Rada Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej, a także żądania informacji, danych oraz wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. Kontrolę działalności sołectwa przeprowadza:

- 1) Wójt,
- 2) Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.

**§ 27.** 1. Rozpatrywanie skarg na działalność sołtysa należy do kompetencji Wójta.

2. Wójt przedstawia odpowiedź w sprawie skargi w terminie miesiąca od dnia jej złożenia.



3. Sołtys informuje mieszkańców sołectwa o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

**§ 28.** 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez zebranie wiejskie sprawuje Wójt.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres 30 dni w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchwałę uchylić z powodu naruszenia prawa.

3. Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy, w terminie miesiąca od jego doręczenia.

## **Rozdział 6.**

### **Majątek i Gospodarka finansowa**

**§ 29.** 1. Zbycie przez Gminę mienia komunalnego oddanego Sołectwu w użyczenie wymaga uprzedniej opinii Zebrania Wiejskiego w formie uchwały.

2. Dochody z tytułu korzystania z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego powierzonego Sołectwu.

**§ 30.** 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki zgodnie z przyznanymi limitami.

4. Rada Gminy może w terminie do 31 marca każdego roku podjąć uchwałę o wyodrębnieniu w budżecie środków stanowiących fundusz sołecki.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 32.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.



Załącznik Nr 6 do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Tłuchowo  
z dnia.....2023 r.

## **Statut Sołectwa Kłobukowo**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo **Kłobukowo**, jest jednostką pomocniczą Gminy Tłuchowo.

**§ 2. 1.** W skład Sołectwa wchodzi wieś **Kłobukowo**.

2. Granice Sołectwa **Kłobukowo** i jego położenie w Gminie Tłuchowo określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

3. Obszar Sołectwa **Kłobukowo** wynosi ok. 622,59 ha.

4. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy określa Statut Gminy Tłuchowo.

5. W sołectwie nie tworzy się jednostek niższego rzędu.

6. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2023r., poz.40 ze zm.),
- 2) statutu Gminy Tłuchowo,
- 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 3.** Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o istotnym znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Gminy służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców.

**§ 4.** Do zadań sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców wobec organów gminy.
- 2) podejmowanie działań w sferze socjalno – bytowej, kulturalno-religijnej, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku mieszkańców.
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
- 4) utrzymanie porządku na terenie sołectwa.
- 5) decydowanie w sprawach mienia gminnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu.
- 6) rozporządzanie środkami finansowymi wydzielonymi z budżetu Gminy i przydzielonymi Sołectwu.
- 7) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

**§ 5.** Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców.
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

- 5) współpracę z Radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do niego wniosków dotyczących sołectwa.
- 6) ustalanie zadań dla Sołectwa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskim.

§ 6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka wykonują swoje obowiązki do dnia wyborów nowych organów.

### **Zebranie Wiejskie**

§ 7. 1. Każdy ma prawo uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.

2. Prawo do głosowania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa :

- 1) z własnej inicjatywy.
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej.
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
- 4) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu.

2. Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku oraz powinno być zwoływane w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia wniosku o którym mowa w ustępie 1, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

4. W razie niemożności sprawowania funkcji przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

§ 9. 1. Datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie tj. poprzez umieszczenie ogłoszenia o zebraniu na tablicy ogłoszeń w sołectwie lub obiegowo kurendą co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

2. Sołtys dodatkowo ustnie co najmniej na dwa dni przed planowanym Zebraniem informuje :

- 1) Wójta,
- 2) Radnych z terenu Sołectwa,
3. Wójt z racji pełnionych funkcji może uczestniczyć w Zebraniu z głosem doradczym.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie w razie nieobecności Sołtysa może w głosowaniu jawnym wybrać inną osobę do prowadzenia obrad spośród obecnych na zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów za musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego wraz z protokołem obrad sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 21 dni od daty Zebrania Wiejskiego. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 11. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy :

1. Uchwalanie programów działania, w tym dotyczących celów i zakresów wspólnych prac mieszkańców na rzecz sołectwa.

2. Przeznaczanie środków finansowych będących w jego dyspozycji, przydzielonych w budżecie Gminy na dane Sołectwo, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego w przypadku jego wyodrębnienia.

3. Rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
4. Opiniowanie statutu sołectwa i jego zmian.
5. Określenie sposobu korzystania z przekazanego Sołectwu mienia gminy.

§ 12. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce, godzinę i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek obrad,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy sołtysa lub osoby prowadzącej zebranie oraz protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestniczących w zebraniu oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

4. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów i robienia z nich notatek.

### **Sołtys**

§ 13. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 14. Do kompetencji Sołtysa należy:

1. Wykonywanie uchwał Zebrań Wiejskich.
2. Zwolywanie Zebrań Wiejskich i prowadzenie ich obrad.
3. Prawo do udziału w posiedzeniach Rady Sołeckiej.
4. Reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy.
5. Przedkładanie sprawozdań ze swej działalności i Rady Sołeckiej za Zebraniem Wiejskim co najmniej raz w roku po jego zakończeniu.
6. Wpływanie i pobudzanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie.
7. Inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, o ile taki został wyodrębniony.
8. Organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów.
9. Uczestnictwo w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta.
10. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta.

§ 15. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

### **Rada Sołecka**

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z **4 osób**.
3. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 17. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. Pomoc w opracowywaniu projektów uchwał będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie.
2. Pomoc w opracowywaniu projektów programów sołectwa.

3. Doradzanie w sprawach związanych z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa.

4. Proponowanie realizacji wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego.

5. Współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, ich odwoływanie oraz wybory uzupełniające**

**§ 18.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się na Zebraniu Wiejskim.

**§ 19. 1.** Po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej Rada Gminy w drodze uchwały zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję. Wybory odbywają się w okresie 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwoływanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub inny pracownik urzędu wyznaczony przez Wójta, a następnie zarządza wybory Przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący obrad nie może być osobą kandydującą na Sołtysa, Członka Rady Sołeckiej lub Członka Komisji Skrutacyjnej.

**§ 20.** Sołtys i Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 21. 1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród obecnych na Zebraniu uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Z wykonanych czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem funkcji,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

**§ 22. 1.** W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Członków Rady Sołeckiej.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada stały mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

4. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Tłuchowo, z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszeń.

6. Głosuje się poprzez postawienie znaku "x" w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

7. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "x" przy jednym nazwisku.

8. Jeżeli jest tylko jeden kandydat, głosuje się poprzez postawienie jednego znaku „x” w kratce z napisem „TAK” lub „NIE”.

9. Dokonując wyboru Członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak "x" przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

10. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
- 2) innych niż wymienione w ust.5,
- 3) z ilością znaków "x" niezgodną z zapisami w ust. 7 - 9.

11. Sołtysiem wybrany zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości do drugiej tury przechodzą kandydaci z największą liczbą otrzymanych głosów. W przypadku gdy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

12. W przypadku głosowania na jednego kandydata zostaje on wybrany sołtysiem, jeżeli uzyska co najmniej połowę ważnie oddanych głosów.

13. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków rady, do drugiej tury przechodzą kandydaci z największą liczbą otrzymanych głosów. W przypadku gdy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

14. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

15. W przypadku nie podjęcia czynności przez nowo wybranego Sołtysa, Rada Gminy zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

**§ 23. 1.** Wybory Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej odbywają się w przypadku:

- 1) zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) śmierci,
- 3) złożenia wójtowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 4) odwołania przed upływem kadencji,

2. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zebranie wiejskie przyjmuje rezygnację z funkcji.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 20 - 24.

5. Wyborów uzupełniających Sołtysa, Członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) Niewywiązania się z obowiązków statutowych.
- 2) Dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
- 3) Złożenie wniosku o odwołanie przez co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie musi posiadać merytoryczne uzasadnienie. Wniosek określony w ust.1 pkt 3 musi ponadto zawierać imiona, nazwiska, adresy oraz podpisy osób które go składają.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem ich wyjaśnień w sprawie zarzutów.

5. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz dokonanie wyborów uzupełniających w przypadku wygaśnięcia mandatu zwołuje Wójt Gminy. Wybory uzupełniające powinny się odbyć w terminie 1 miesiąca od zaistnienia przyczyny ich przeprowadzenia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

**§ 25.** 1. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest , o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Wnoszący protest na piśmie powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

4. Rada Gminy rozstrzyga protest na najbliższej sesji.

5. Protest zostaje odrzucony , jeśli został złożony z naruszeniem 7 -dniowego terminu.

6. W sytuacji stwierdzenia nieważności wyborów w całości lub w części , Rada Gminy zarządza przeprowadzenie nowych wyborów.

#### **Rozdział 5.**

#### **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 26.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru na działalnością sołectwa są Wójt i Rada Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej, a także żądania informacji, danych oraz wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. Kontrolę działalności sołectwa przeprowadza:

- 1) Wójt,
- 2) Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.

**§ 27.** 1. Rozpatrywanie skarg na działalność sołtysa należy do kompetencji Wójta.

2. Wójt przedstawia odpowiedź w sprawie skargi w terminie miesiąca od dnia jej złożenia.



3. Sołtys informuje mieszkańców sołectwa o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

**§ 28.** 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez zebranie wiejskie sprawuje Wójt.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres 30 dni w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchwałę uchylić z powodu naruszenia prawa.

3. Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy, w terminie miesiąca od jego doręczenia.

## **Rozdział 6.**

### **Majątek i Gospodarka finansowa**

**§ 29.** 1. Zbycie przez Gminę mienia komunalnego oddanego Sołectwu w użyczenie wymaga uprzedniej opinii Zebrania Wiejskiego w formie uchwały.

2. Dochody z tytułu korzystania z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego powierzonego Sołectwu.

**§ 30.** 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki zgodnie z przyznanymi limitami.

4. Rada Gminy może w terminie do 31 marca każdego roku podjąć uchwałę o wyodrębnieniu w budżecie środków stanowiących fundusz sołecki.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 32.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.



Załącznik Nr 7 do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Tłuchowo  
z dnia.....2023 r.

## **Statut Sołectwa Kłobukowo-Michałkowo**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo **Kłobukowo-Michałkowo**, jest jednostką pomocniczą Gminy Tłuchowo.

**§ 2. 1.** W skład Sołectwa wchodzi: **wieś Michałkowo i część wsi Kłobukowo.**

2. Granice Sołectwa **Kłobukowo-Michałkowo** i jego położenie w Gminie Tłuchowo określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

3. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy określa Statut Gminy Tłuchowo.

4. W sołectwie nie tworzy się jednostek niższego rzędu.

5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2023r., poz.40 ze zm.),
- 2) statutu Gminy Tłuchowo,
- 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 3.** Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o istotnym znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Gminy służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców.

**§ 4.** Do zadań sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców wobec organów gminy.
- 2) podejmowanie działań w sferze socjalno – bytowej, kulturalno-religijnej, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku mieszkańców.
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
- 4) utrzymanie porządku na terenie sołectwa.
- 5) decydowanie w sprawach mienia gminnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu.
- 6) rozporządzanie środkami finansowymi wydzielonymi z budżetu Gminy i przydzielonymi Sołectwu.
- 7) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

**§ 5.** Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców.
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

- 5) współpracę z Radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do niego wniosków dotyczących sołectwa.
- 6) ustalanie zadań dla Sołectwa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskim.

§ 6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka wykonują swoje obowiązki do dnia wyborów nowych organów.

### **Zebranie Wiejskie**

§ 7. 1. Każdy ma prawo uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.

2. Prawo do głosowania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa :

- 1) z własnej inicjatywy.
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej.
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
- 4) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu.

2. Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku oraz powinno być zwoływane w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia wniosku o którym mowa w ustępie 1, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

4. W razie niemożności sprawowania funkcji przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

§ 9. 1. Datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie tj. poprzez umieszczenie ogłoszenia o zebraniu na tablicy ogłoszeń w sołectwie lub obiegowo kurendą co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

2. Sołtys dodatkowo ustnie co najmniej na dwa dni przed planowanym Zebraniem informuje :

- 1) Wójta,
- 2) Radnych z terenu Sołectwa,
3. Wójt z racji pełnionych funkcji może uczestniczyć w Zebraniu z głosem doradczym.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie w razie nieobecności Sołtysa może w głosowaniu jawnym wybrać inną osobę do prowadzenia obrad spośród obecnych na zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów za musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego wraz z protokołem obrad sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 21 dni od daty Zebrania Wiejskiego. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 11. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy :

1. Uchwalanie programów działania, w tym dotyczących celów i zakresów wspólnych prac mieszkańców na rzecz sołectwa.

2. Przeznaczanie środków finansowych będących w jego dyspozycji, przydzielonych w budżecie Gminy na dane Sołectwo, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego w przypadku jego wyodrębnienia.

3. Rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
4. Opiniowanie statutu sołectwa i jego zmian.
5. Określenie sposobu korzystania z przekazanego Sołectwu mienia gminy.

§ 12. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce, godzinę i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek obrad,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy sołtysa lub osoby prowadzącej zebranie oraz protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestniczących w zebraniu oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

4. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów i robienia z nich notatek.

### **Sołtys**

§ 13. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 14. Do kompetencji Sołtysa należy:

1. Wykonywanie uchwał Zebrań Wiejskich.
2. Zwolywanie Zebrań Wiejskich i prowadzenie ich obrad.
3. Prawo do udziału w posiedzeniach Rady Sołeckiej.
4. Reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy.
5. Przedkładanie sprawozdań ze swej działalności i Rady Sołeckiej za Zebraniem Wiejskim co najmniej raz w roku po jego zakończeniu.
6. Wpływanie i pobudzanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie.
7. Inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, o ile taki został wyodrębniony.
8. Organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów.
9. Uczestnictwo w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta.
10. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta.

§ 15. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

### **Rada Sołecka**

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z **4 osób**.
3. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 17. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. Pomoc w opracowywaniu projektów uchwał będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie.
2. Pomoc w opracowywaniu projektów programów sołectwa.

3. Doradzanie w sprawach związanych z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa.

4. Proponowanie realizacji wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego.

5. Współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, ich odwoływanie oraz wybory uzupełniające**

**§ 18.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się na Zebraniu Wiejskim.

**§ 19. 1.** Po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej Rada Gminy w drodze uchwały zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję. Wybory odbywają się w okresie 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwoływanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub inny pracownik urzędu wyznaczony przez Wójta, a następnie zarządza wybory Przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący obrad nie może być osobą kandydującą na Sołtysa, Członka Rady Sołeckiej lub Członka Komisji Skrutacyjnej.

**§ 20.** Sołtys i Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 21. 1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród obecnych na Zebraniu uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Z wykonanych czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem funkcji,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

**§ 22. 1.** W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Członków Rady Sołeckiej.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada stały mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

4. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Tłuchowo, z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszeń.

6. Głosuje się poprzez postawienie znaku "x" w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

7. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "x" przy jednym nazwisku.

8. Jeżeli jest tylko jeden kandydat, głosuje się poprzez postawienie jednego znaku „x” w kratce z napisem „TAK” lub „NIE”.

9. Dokonując wyboru Członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak "x" przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

10. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
- 2) innych niż wymienione w ust.5,
- 3) z ilością znaków "x" niezgodną z zapisami w ust. 7 - 9.

11. Sołtysiem wybrany zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości do drugiej tury przechodzą kandydaci z największą liczbą otrzymanych głosów. W przypadku gdy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

12. W przypadku głosowania na jednego kandydata zostaje on wybrany sołtysiem, jeżeli uzyska co najmniej połowę ważnie oddanych głosów.

13. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków rady, do drugiej tury przechodzą kandydaci z największą liczbą otrzymanych głosów. W przypadku gdy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

14. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

15. W przypadku nie podjęcia czynności przez nowo wybranego Sołtysa, Rada Gminy zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

**§ 23. 1.** Wybory Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej odbywają się w przypadku:

- 1) zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) śmierci,
- 3) złożenia wójtowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 4) odwołania przed upływem kadencji,

2. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zebranie wiejskie przyjmuje rezygnację z funkcji.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 20 - 24.

5. Wyborów uzupełniających Sołtysa, Członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) Niewywiązania się z obowiązków statutowych.
- 2) Dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
- 3) Złożenie wniosku o odwołanie przez co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie musi posiadać merytoryczne uzasadnienie. Wniosek określony w ust.1 pkt 3 musi ponadto zawierać imiona, nazwiska, adresy oraz podpisy osób które go składają.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem ich wyjaśnień w sprawie zarzutów.

5. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz dokonanie wyborów uzupełniających w przypadku wygaśnięcia mandatu zwołuje Wójt Gminy. Wybory uzupełniające powinny się odbyć w terminie 1 miesiąca od zaistnienia przyczyny ich przeprowadzenia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

**§ 25.** 1. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest , o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Wnoszący protest na piśmie powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

4. Rada Gminy rozstrzyga protest na najbliższej sesji.

5. Protest zostaje odrzucony , jeśli został złożony z naruszeniem 7 -dniowego terminu.

6. W sytuacji stwierdzenia nieważności wyborów w całości lub w części , Rada Gminy zarządza przeprowadzenie nowych wyborów.

#### **Rozdział 5.**

#### **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 26.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru na działalnością sołectwa są Wójt i Rada Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej, a także żądania informacji, danych oraz wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. Kontrolę działalności sołectwa przeprowadza:

- 1) Wójt,
- 2) Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.

**§ 27.** 1. Rozpatrywanie skarg na działalność sołtysa należy do kompetencji Wójta.

2. Wójt przedstawia odpowiedź w sprawie skargi w terminie miesiąca od dnia jej złożenia.



3. Sołtys informuje mieszkańców sołectwa o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

**§ 28.** 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez zebranie wiejskie sprawuje Wójt.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres 30 dni w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchwałę uchylić z powodu naruszenia prawa.

3. Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy, w terminie miesiąca od jego doręczenia.

## **Rozdział 6.**

### **Majątek i Gospodarka finansowa**

**§ 29.** 1. Zbycie przez Gminę mienia komunalnego oddanego Sołectwu w użyczenie wymaga uprzedniej opinii Zebrania Wiejskiego w formie uchwały.

2. Dochody z tytułu korzystania z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego powierzonego Sołectwu.

**§ 30.** 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki zgodnie z przyznanymi limitami.

4. Rada Gminy może w terminie do 31 marca każdego roku podjąć uchwałę o wyodrębnieniu w budżecie środków stanowiących fundusz sołecki.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 32.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.



## **Statut Sołectwa Koziróg Leśny**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo **Koziróg Leśny**, jest jednostką pomocniczą Gminy Tłuchowo.

**§ 2. 1.** W skład Sołectwa wchodzi wieś **Koziróg Leśny**.

2. Granice Sołectwa **Koziróg Leśny** i jego położenie w Gminie Tłuchowo określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

3. Obszar Sołectwa **Koziróg Leśny** wynosi ok.430,00 ha.

4. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy określa Statut Gminy Tłuchowo.

5. W sołectwie nie tworzy się jednostek niższego rzędu.

6. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2023r., poz.40 ze zm.),
- 2) statutu Gminy Tłuchowo,
- 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 3.** Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o istotnym znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Gminy służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców.

**§ 4.** Do zadań sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców wobec organów gminy.
- 2) podejmowanie działań w sferze socjalno – bytowej, kulturalno-religijnej, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku mieszkańców.
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
- 4) utrzymanie porządku na terenie sołectwa.
- 5) decydowanie w sprawach mienia gminnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu.
- 6) rozporządzanie środkami finansowymi wydzielonymi z budżetu Gminy i przydzielonymi Sołectwu.
- 7) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

**§ 5.** Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców.
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

- 5) współpracę z Radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do niego wniosków dotyczących sołectwa.
- 6) ustalanie zadań dla Sołectwa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskim.

§ 6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka wykonują swoje obowiązki do dnia wyborów nowych organów.

### **Zebranie Wiejskie**

§ 7. 1. Każdy ma prawo uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.

2. Prawo do głosowania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa :

- 1) z własnej inicjatywy.
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej.
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
- 4) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu.

2. Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku oraz powinno być zwoływane w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia wniosku o którym mowa w ustępie 1, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

4. W razie niemożności sprawowania funkcji przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

§ 9. 1. Datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie tj. poprzez umieszczenie ogłoszenia o zebraniu na tablicy ogłoszeń w sołectwie lub obiegowo kurendą co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

2. Sołtys dodatkowo ustnie co najmniej na dwa dni przed planowanym Zebraniem informuje :

- 1) Wójta,
- 2) Radnych z terenu Sołectwa,
3. Wójt z racji pełnionych funkcji może uczestniczyć w Zebraniu z głosem doradczym.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie w razie nieobecności Sołtysa może w głosowaniu jawnym wybrać inną osobę do prowadzenia obrad spośród obecnych na zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów za musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego wraz z protokołem obrad sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 21 dni od daty Zebrania Wiejskiego. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 11. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy :

1. Uchwalanie programów działania, w tym dotyczących celów i zakresów wspólnych prac mieszkańców na rzecz sołectwa.

2. Przeznaczanie środków finansowych będących w jego dyspozycji, przydzielonych w budżecie Gminy na dane Sołectwo, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego w przypadku jego wyodrębnienia.

3. Rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
4. Opiniowanie statutu sołectwa i jego zmian.
5. Określenie sposobu korzystania z przekazanego Sołectwu mienia gminy.

§ 12. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce, godzinę i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek obrad,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy sołtysa lub osoby prowadzącej zebranie oraz protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestniczących w zebraniu oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

4. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów i robienia z nich notatek.

### **Sołtys**

§ 13. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 14. Do kompetencji Sołtysa należy:

1. Wykonywanie uchwał Zebrań Wiejskich.
2. Zwolywanie Zebrań Wiejskich i prowadzenie ich obrad.
3. Prawo do udziału w posiedzeniach Rady Sołeckiej.
4. Reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy.
5. Przedkładanie sprawozdań ze swej działalności i Rady Sołeckiej za Zebraniem Wiejskim co najmniej raz w roku po jego zakończeniu.
6. Wpływanie i pobudzanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie.
7. Inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, o ile taki został wyodrębniony.
8. Organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów.
9. Uczestnictwo w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta.
10. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta.

§ 15. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

### **Rada Sołecka**

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z **4 osób**.

3. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 17. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. Pomoc w opracowywaniu projektów uchwał będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie.
2. Pomoc w opracowywaniu projektów programów sołectwa.

3. Doradzanie w sprawach związanych z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa.

4. Proponowanie realizacji wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego.

5. Współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, ich odwoływanie oraz wybory uzupełniające**

**§ 18.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się na Zebraniu Wiejskim.

**§ 19. 1.** Po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej Rada Gminy w drodze uchwały zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję. Wybory odbywają się w okresie 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwoływanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub inny pracownik urzędu wyznaczony przez Wójta, a następnie zarządza wybory Przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący obrad nie może być osobą kandydującą na Sołtysa, Członka Rady Sołeckiej lub Członka Komisji Skrutacyjnej.

**§ 20.** Sołtys i Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 21. 1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród obecnych na Zebraniu uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Z wykonanych czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem funkcji,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

**§ 22. 1.** W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Członków Rady Sołeckiej.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada stały mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

4. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Tłuchowo, z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszeń.

6. Głosuje się poprzez postawienie znaku "x" w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

7. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "x" przy jednym nazwisku.

8. Jeżeli jest tylko jeden kandydat, głosuje się poprzez postawienie jednego znaku „x” w kratce z napisem „TAK” lub „NIE”.

9. Dokonując wyboru Członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak "x" przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

10. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
- 2) innych niż wymienione w ust.5,
- 3) z ilością znaków "x" niezgodną z zapisami w ust. 7 - 9.

11. Sołtysiem wybrany zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości do drugiej tury przechodzą kandydaci z największą liczbą otrzymanych głosów. W przypadku gdy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

12. W przypadku głosowania na jednego kandydata zostaje on wybrany sołtysiem, jeżeli uzyska co najmniej połowę ważnie oddanych głosów.

13. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków rady, do drugiej tury przechodzą kandydaci z największą liczbą otrzymanych głosów. W przypadku gdy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

14. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

15. W przypadku nie podjęcia czynności przez nowo wybranego Sołtysa, Rada Gminy zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

**§ 23. 1.** Wybory Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej odbywają się w przypadku:

- 1) zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) śmierci,
- 3) złożenia wójtowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 4) odwołania przed upływem kadencji,

2. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zebranie wiejskie przyjmuje rezygnację z funkcji.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 20 - 24.

5. Wyborów uzupełniających Sołtysa, Członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) Niewywiązania się z obowiązków statutowych.
- 2) Dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
- 3) Złożenie wniosku o odwołanie przez co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie musi posiadać merytoryczne uzasadnienie. Wniosek określony w ust.1 pkt 3 musi ponadto zawierać imiona, nazwiska, adresy oraz podpisy osób które go składają.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem ich wyjaśnień w sprawie zarzutów.

5. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz dokonanie wyborów uzupełniających w przypadku wygaśnięcia mandatu zwołuje Wójt Gminy. Wybory uzupełniające powinny się odbyć w terminie 1 miesiąca od zaistnienia przyczyny ich przeprowadzenia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

**§ 25.** 1. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest , o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Wnoszący protest na piśmie powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

4. Rada Gminy rozstrzyga protest na najbliższej sesji.

5. Protest zostaje odrzucony , jeśli został złożony z naruszeniem 7 -dniowego terminu.

6. W sytuacji stwierdzenia nieważności wyborów w całości lub w części , Rada Gminy zarządza przeprowadzenie nowych wyborów.

#### **Rozdział 5.**

#### **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 26.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru na działalnością sołectwa są Wójt i Rada Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej, a także żądania informacji, danych oraz wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. Kontrolę działalności sołectwa przeprowadza:

- 1) Wójt,
- 2) Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.

**§ 27.** 1. Rozpatrywanie skarg na działalność sołtysa należy do kompetencji Wójta.

2. Wójt przedstawia odpowiedź w sprawie skargi w terminie miesiąca od dnia jej złożenia.



3. Sołtys informuje mieszkańców sołectwa o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

**§ 28.** 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez zebranie wiejskie sprawuje Wójt.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres 30 dni w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchwałę uchylić z powodu naruszenia prawa.

3. Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy, w terminie miesiąca od jego doręczenia.

## **Rozdział 6.**

### **Majątek i Gospodarka finansowa**

**§ 29.** 1. Zbycie przez Gminę mienia komunalnego oddanego Sołectwu w użyczenie wymaga uprzedniej opinii Zebrania Wiejskiego w formie uchwały.

2. Dochody z tytułu korzystania z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego powierzonego Sołectwu.

**§ 30.** 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki zgodnie z przyznanymi limitami.

4. Rada Gminy może w terminie do 31 marca każdego roku podjąć uchwałę o wyodrębnieniu w budżecie środków stanowiących fundusz sołecki.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 32.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.



Załącznik Nr 9 do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Tłuchowo  
z dnia.....2023 r.

## **Statut Sołectwa Koziróg Rieczny**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo **Koziróg Rieczny**, jest jednostką pomocniczą Gminy Tłuchowo.

**§ 2. 1.** W skład Sołectwa wchodzi wieś **Koziróg Rieczny**.

2. Granice Sołectwa **Koziróg Rieczny** i jego położenie w Gminie Tłuchowo określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

3. Obszar Sołectwa **Koziróg Rieczny** wynosi ok.339,72 ha.

4. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy określa Statut Gminy Tłuchowo.

5. W sołectwie nie tworzy się jednostek niższego rzędu.

6. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2023r., poz.40 ze zm.),
- 2) statutu Gminy Tłuchowo,
- 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 3.** Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o istotnym znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Gminy służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców.

**§ 4.** Do zadań sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców wobec organów gminy.
- 2) podejmowanie działań w sferze socjalno – bytowej, kulturalno-religijnej, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku mieszkańców.
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
- 4) utrzymanie porządku na terenie sołectwa.
- 5) decydowanie w sprawach mienia gminnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu.
- 6) rozporządzanie środkami finansowymi wydzielonymi z budżetu Gminy i przydzielonymi Sołectwu.
- 7) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

**§ 5.** Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców.
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

- 5) współpracę z Radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do niego wniosków dotyczących sołectwa.
- 6) ustalanie zadań dla Sołectwa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskim.

§ 6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka wykonują swoje obowiązki do dnia wyborów nowych organów.

### **Zebranie Wiejskie**

§ 7. 1. Każdy ma prawo uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.

2. Prawo do głosowania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa :

- 1) z własnej inicjatywy.
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej.
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
- 4) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu.

2. Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku oraz powinno być zwoływane w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia wniosku o którym mowa w ustępie 1, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

4. W razie niemożności sprawowania funkcji przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

§ 9. 1. Datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie tj. poprzez umieszczenie ogłoszenia o zebraniu na tablicy ogłoszeń w sołectwie lub obiegowo kurendą co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

2. Sołtys dodatkowo ustnie co najmniej na dwa dni przed planowanym Zebraniem informuje :

- 1) Wójta,
- 2) Radnych z terenu Sołectwa,
3. Wójt z racji pełnionych funkcji może uczestniczyć w Zebraniu z głosem doradczym.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie w razie nieobecności Sołtysa może w głosowaniu jawnym wybrać inną osobę do prowadzenia obrad spośród obecnych na zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów za musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego wraz z protokołem obrad sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 21 dni od daty Zebrania Wiejskiego. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 11. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy :

1. Uchwalanie programów działania, w tym dotyczących celów i zakresów wspólnych prac mieszkańców na rzecz sołectwa.

2. Przeznaczanie środków finansowych będących w jego dyspozycji, przydzielonych w budżecie Gminy na dane Sołectwo, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego w przypadku jego wyodrębnienia.

3. Rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
4. Opiniowanie statutu sołectwa i jego zmian.
5. Określenie sposobu korzystania z przekazanego Sołectwu mienia gminy.

§ 12. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce, godzinę i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek obrad,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy sołtysa lub osoby prowadzącej zebranie oraz protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestniczących w zebraniu oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

4. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów i robienia z nich notatek.

### **Sołtys**

§ 13. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 14. Do kompetencji Sołtysa należy:

1. Wykonywanie uchwał Zebrań Wiejskich.
2. Zwolywanie Zebrań Wiejskich i prowadzenie ich obrad.
3. Prawo do udziału w posiedzeniach Rady Sołeckiej.
4. Reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy.
5. Przedkładanie sprawozdań ze swej działalności i Rady Sołeckiej za Zebraniem Wiejskim co najmniej raz w roku po jego zakończeniu.
6. Wpływanie i pobudzanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie.
7. Inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, o ile taki został wyodrębniony.
8. Organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów.
9. Uczestnictwo w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta.
10. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta.

§ 15. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

### **Rada Sołecka**

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z **3 osób**.

3. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 17. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. Pomoc w opracowywaniu projektów uchwał będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie.

2. Pomoc w opracowywaniu projektów programów sołectwa.

3. Doradzanie w sprawach związanych z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa.

4. Proponowanie realizacji wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego.

5. Współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, ich odwoływanie oraz wybory uzupełniające**

**§ 18.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się na Zebraniu Wiejskim.

**§ 19. 1.** Po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej Rada Gminy w drodze uchwały zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję. Wybory odbywają się w okresie 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwoływanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub inny pracownik urzędu wyznaczony przez Wójta, a następnie zarządza wybory Przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący obrad nie może być osobą kandydującą na Sołtysa, Członka Rady Sołeckiej lub Członka Komisji Skrutacyjnej.

**§ 20.** Sołtys i Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 21. 1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród obecnych na Zebraniu uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Z wykonanych czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem funkcji,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

**§ 22. 1.** W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Członków Rady Sołeckiej.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada stały mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

4. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Tłuchowo, z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszeń.

6. Głosuje się poprzez postawienie znaku "x" w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

7. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "x" przy jednym nazwisku.

8. Jeżeli jest tylko jeden kandydat, głosuje się poprzez postawienie jednego znaku „x” w kratce z napisem „TAK” lub „NIE”.

9. Dokonując wyboru Członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak "x" przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

10. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
- 2) innych niż wymienione w ust.5,
- 3) z ilością znaków "x" niezgodną z zapisami w ust. 7 - 9.

11. Sołtysiem wybrany zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości do drugiej tury przechodzą kandydaci z największą liczbą otrzymanych głosów. W przypadku gdy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

12. W przypadku głosowania na jednego kandydata zostaje on wybrany sołtysiem, jeżeli uzyska co najmniej połowę ważnie oddanych głosów.

13. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków rady, do drugiej tury przechodzą kandydaci z największą liczbą otrzymanych głosów. W przypadku gdy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

14. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

15. W przypadku nie podjęcia czynności przez nowo wybranego Sołtysa, Rada Gminy zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

**§ 23. 1.** Wybory Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej odbywają się w przypadku:

- 1) zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) śmierci,
- 3) złożenia wójtowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 4) odwołania przed upływem kadencji,

2. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zebranie wiejskie przyjmuje rezygnację z funkcji.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 20 - 24.

5. Wyborów uzupełniających Sołtysa, Członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) Niewywiązania się z obowiązków statutowych.
- 2) Dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
- 3) Złożenie wniosku o odwołanie przez co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie musi posiadać merytoryczne uzasadnienie. Wniosek określony w ust.1 pkt 3 musi ponadto zawierać imiona, nazwiska, adresy oraz podpisy osób które go składają.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem ich wyjaśnień w sprawie zarzutów.

5. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz dokonanie wyborów uzupełniających w przypadku wygaśnięcia mandatu zwołuje Wójt Gminy. Wybory uzupełniające powinny się odbyć w terminie 1 miesiąca od zaistnienia przyczyny ich przeprowadzenia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

**§ 25.** 1. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest , o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Wnoszący protest na piśmie powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

4. Rada Gminy rozstrzyga protest na najbliższej sesji.

5. Protest zostaje odrzucony , jeśli został złożony z naruszeniem 7 -dniowego terminu.

6. W sytuacji stwierdzenia nieważności wyborów w całości lub w części , Rada Gminy zarządza przeprowadzenie nowych wyborów.

#### **Rozdział 5.**

#### **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 26.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru na działalnością sołectwa są Wójt i Rada Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej, a także żądania informacji, danych oraz wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. Kontrolę działalności sołectwa przeprowadza:

- 1) Wójt,
- 2) Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.

**§ 27.** 1. Rozpatrywanie skarg na działalność sołtysa należy do kompetencji Wójta.

2. Wójt przedstawia odpowiedź w sprawie skargi w terminie miesiąca od dnia jej złożenia.



3. Sołtys informuje mieszkańców sołectwa o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

**§ 28.** 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez zebranie wiejskie sprawuje Wójt.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres 30 dni w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchwałę uchylić z powodu naruszenia prawa.

3. Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy, w terminie miesiąca od jego doręczenia.

## **Rozdział 6.**

### **Majątek i Gospodarka finansowa**

**§ 29.** 1. Zbycie przez Gminę mienia komunalnego oddanego Sołectwu w użyczenie wymaga uprzedniej opinii Zebrania Wiejskiego w formie uchwały.

2. Dochody z tytułu korzystania z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego powierzonego Sołectwu.

**§ 30.** 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki zgodnie z przyznanymi limitami.

4. Rada Gminy może w terminie do 31 marca każdego roku podjąć uchwałę o wyodrębnieniu w budżecie środków stanowiących fundusz sołecki.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 32.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.



Załącznik Nr 10 do uchwały Nr .....

Rady Gminy Tłuchowo

z dnia.....2023 r.

## **Statut Sołectwa Małomin**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo **Małomin**, jest jednostką pomocniczą Gminy Tłuchowo.

§ 2. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś **Małomin**.

2. Granice Sołectwa **Małomin** i jego położenie w Gminie Tłuchowo określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

3. Obszar Sołectwa **Małomin** wynosi ok.324,49 ha.

4. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy określa Statut Gminy Tłuchowo.

5. W sołectwie nie tworzy się jednostek niższego rzędu.

6. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2023r., poz.40 ze zm.),
- 2) statutu Gminy Tłuchowo,
- 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 3. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o istotnym znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Gminy służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców wobec organów gminy.
- 2) podejmowanie działań w sferze socjalno – bytowej, kulturalno-religijnej, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku mieszkańców.
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
- 4) utrzymanie porządku na terenie sołectwa.
- 5) decydowanie w sprawach mienia gminnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu.
- 6) rozporządzanie środkami finansowymi wydzielonymi z budżetu Gminy i przydzielonymi Sołectwu.
- 7) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców.
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

- 5) współpracę z Radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do niego wniosków dotyczących sołectwa.
- 6) ustalanie zadań dla Sołectwa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskim.

§ 6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka wykonują swoje obowiązki do dnia wyborów nowych organów.

### **Zebranie Wiejskie**

§ 7. 1. Każdy ma prawo uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.

2. Prawo do głosowania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa :

- 1) z własnej inicjatywy.
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej.
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
- 4) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu.

2. Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku oraz powinno być zwoływane w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia wniosku o którym mowa w ustępie 1, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

4. W razie niemożności sprawowania funkcji przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

§ 9. 1. Datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie tj. poprzez umieszczenie ogłoszenia o zebraniu na tablicy ogłoszeń w sołectwie lub obiegowo kurendą co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

2. Sołtys dodatkowo ustnie co najmniej na dwa dni przed planowanym Zebraniem informuje :

- 1) Wójta,
- 2) Radnych z terenu Sołectwa,
3. Wójt z racji pełnionych funkcji może uczestniczyć w Zebraniu z głosem doradczym.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie w razie nieobecności Sołtysa może w głosowaniu jawnym wybrać inną osobę do prowadzenia obrad spośród obecnych na zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów za musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego wraz z protokołem obrad sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 21 dni od daty Zebrania Wiejskiego. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 11. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy :

1. Uchwalanie programów działania, w tym dotyczących celów i zakresów wspólnych prac mieszkańców na rzecz sołectwa.

2. Przeznaczanie środków finansowych będących w jego dyspozycji, przydzielonych w budżecie Gminy na dane Sołectwo, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego w przypadku jego wyodrębnienia.

3. Rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
4. Opiniowanie statutu sołectwa i jego zmian.
5. Określenie sposobu korzystania z przekazanego Sołectwu mienia gminy.

§ 12. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce, godzinę i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek obrad,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy sołtysa lub osoby prowadzącej zebranie oraz protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestniczących w zebraniu oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

4. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów i robienia z nich notatek.

### **Sołtys**

§ 13. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 14. Do kompetencji Sołtysa należy:

1. Wykonywanie uchwał Zebrań Wiejskich.
2. Zwolywanie Zebrań Wiejskich i prowadzenie ich obrad.
3. Prawo do udziału w posiedzeniach Rady Sołeckiej.
4. Reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy.
5. Przedkładanie sprawozdań ze swej działalności i Rady Sołeckiej za Zebraniem Wiejskim co najmniej raz w roku po jego zakończeniu.
6. Wpływanie i pobudzanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie.
7. Inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, o ile taki został wyodrębniony.
8. Organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów.
9. Uczestnictwo w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta.
10. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta.

§ 15. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

### **Rada Sołecka**

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z **3 osób**.

3. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 17. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. Pomoc w opracowywaniu projektów uchwał będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie.
2. Pomoc w opracowywaniu projektów programów sołectwa.

3. Doradzanie w sprawach związanych z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa.

4. Proponowanie realizacji wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego.

5. Współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, ich odwoływanie oraz wybory uzupełniające**

**§ 18.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się na Zebraniu Wiejskim.

**§ 19. 1.** Po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej Rada Gminy w drodze uchwały zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję. Wybory odbywają się w okresie 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwoływanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub inny pracownik urzędu wyznaczony przez Wójta, a następnie zarządza wybory Przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący obrad nie może być osobą kandydującą na Sołtysa, Członka Rady Sołeckiej lub Członka Komisji Skrutacyjnej.

**§ 20.** Sołtys i Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 21. 1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród obecnych na Zebraniu uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Z wykonanych czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem funkcji,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

**§ 22. 1.** W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Członków Rady Sołeckiej.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada stały mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

4. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Tłuchowo, z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszeń.

6. Głosuje się poprzez postawienie znaku "x" w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

7. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "x" przy jednym nazwisku.

8. Jeżeli jest tylko jeden kandydat, głosuje się poprzez postawienie jednego znaku „x” w kratce z napisem „TAK” lub „NIE”.

9. Dokonując wyboru Członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak "x" przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

10. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
- 2) innych niż wymienione w ust.5,
- 3) z ilością znaków "x" niezgodną z zapisami w ust. 7 - 9.

11. Sołtysiem wybrany zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości do drugiej tury przechodzą kandydaci z największą liczbą otrzymanych głosów. W przypadku gdy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

12. W przypadku głosowania na jednego kandydata zostaje on wybrany sołtysiem, jeżeli uzyska co najmniej połowę ważnie oddanych głosów.

13. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków rady, do drugiej tury przechodzą kandydaci z największą liczbą otrzymanych głosów. W przypadku gdy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

14. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

15. W przypadku nie podjęcia czynności przez nowo wybranego Sołtysa, Rada Gminy zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

**§ 23. 1.** Wybory Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej odbywają się w przypadku:

- 1) zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) śmierci,
- 3) złożenia wójtowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 4) odwołania przed upływem kadencji,

2. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zebranie wiejskie przyjmuje rezygnację z funkcji.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 20 - 24.

5. Wyborów uzupełniających Sołtysa, Członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) Niewywiązania się z obowiązków statutowych.
- 2) Dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
- 3) Złożenie wniosku o odwołanie przez co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie musi posiadać merytoryczne uzasadnienie. Wniosek określony w ust.1 pkt 3 musi ponadto zawierać imiona, nazwiska, adresy oraz podpisy osób które go składają.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem ich wyjaśnień w sprawie zarzutów.

5. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz dokonanie wyborów uzupełniających w przypadku wygaśnięcia mandatu zwołuje Wójt Gminy. Wybory uzupełniające powinny się odbyć w terminie 1 miesiąca od zaistnienia przyczyny ich przeprowadzenia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

**§ 25.** 1. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest , o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Wnoszący protest na piśmie powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

4. Rada Gminy rozstrzyga protest na najbliższej sesji.

5. Protest zostaje odrzucony , jeśli został złożony z naruszeniem 7 -dniowego terminu.

6. W sytuacji stwierdzenia nieważności wyborów w całości lub w części , Rada Gminy zarządza przeprowadzenie nowych wyborów.

#### **Rozdział 5.**

#### **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 26.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru na działalnością sołectwa są Wójt i Rada Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej, a także żądania informacji, danych oraz wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. Kontrolę działalności sołectwa przeprowadza:

- 1) Wójt,
- 2) Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.

**§ 27.** 1. Rozpatrywanie skarg na działalność sołtysa należy do kompetencji Wójta.

2. Wójt przedstawia odpowiedź w sprawie skargi w terminie miesiąca od dnia jej złożenia.



3. Sołtys informuje mieszkańców sołectwa o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

**§ 28.** 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez zebranie wiejskie sprawuje Wójt.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres 30 dni w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchwałę uchylić z powodu naruszenia prawa.

3. Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy, w terminie miesiąca od jego doręczenia.

## **Rozdział 6.**

### **Majątek i Gospodarka finansowa**

**§ 29.** 1. Zbycie przez Gminę mienia komunalnego oddanego Sołectwu w użyczenie wymaga uprzedniej opinii Zebrania Wiejskiego w formie uchwały.

2. Dochody z tytułu korzystania z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego powierzonego Sołectwu.

**§ 30.** 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki zgodnie z przyznanymi limitami.

4. Rada Gminy może w terminie do 31 marca każdego roku podjąć uchwałę o wyodrębnieniu w budżecie środków stanowiących fundusz sołecki.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 32.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.



Załącznik Nr 11 do uchwały Nr .....

Rady Gminy Tłuchowo

z dnia.....2023 r.

## **Statut Sołectwa Marianki**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo **Marianki**, jest jednostką pomocniczą Gminy Tłuchowo.

**§ 2. 1.** W skład Sołectwa wchodzi wieś **Marianki**.

2. Granice Sołectwa **Marianki** i jego położenie w Gminie Tłuchowo określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

3. Obszar Sołectwa **Marianki** wynosi ok.245,31 ha.

4. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy określa Statut Gminy Tłuchowo.

5. W sołectwie nie tworzy się jednostek niższego rzędu.

6. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2023r., poz.40 ze zm.),
- 2) statutu Gminy Tłuchowo,
- 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 3.** Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o istotnym znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Gminy służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców.

**§ 4.** Do zadań sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców wobec organów gminy.
- 2) podejmowanie działań w sferze socjalno – bytowej, kulturalno-religijnej, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku mieszkańców.
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
- 4) utrzymanie porządku na terenie sołectwa.
- 5) decydowanie w sprawach mienia gminnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu.
- 6) rozporządzanie środkami finansowymi wydzielonymi z budżetu Gminy i przydzielonymi Sołectwu.
- 7) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

**§ 5.** Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców.
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

- 5) współpracę z Radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do niego wniosków dotyczących sołectwa.
- 6) ustalanie zadań dla Sołectwa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskim.

§ 6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka wykonują swoje obowiązki do dnia wyborów nowych organów.

### **Zebranie Wiejskie**

§ 7. 1. Każdy ma prawo uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.

2. Prawo do głosowania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa :

- 1) z własnej inicjatywy.
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej.
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
- 4) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu.

2. Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku oraz powinno być zwoływane w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia wniosku o którym mowa w ustępie 1, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

4. W razie niemożności sprawowania funkcji przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

§ 9. 1. Datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie tj. poprzez umieszczenie ogłoszenia o zebraniu na tablicy ogłoszeń w sołectwie lub obiegowo kurendą co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

2. Sołtys dodatkowo ustnie co najmniej na dwa dni przed planowanym Zebraniem informuje :

- 1) Wójta,
- 2) Radnych z terenu Sołectwa,
3. Wójt z racji pełnionych funkcji może uczestniczyć w Zebraniu z głosem doradczym.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie w razie nieobecności Sołtysa może w głosowaniu jawnym wybrać inną osobę do prowadzenia obrad spośród obecnych na zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów za musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego wraz z protokołem obrad sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 21 dni od daty Zebrania Wiejskiego. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 11. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy :

1. Uchwalanie programów działania, w tym dotyczących celów i zakresów wspólnych prac mieszkańców na rzecz sołectwa.

2. Przeznaczanie środków finansowych będących w jego dyspozycji, przydzielonych w budżecie Gminy na dane Sołectwo, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego w przypadku jego wyodrębnienia.

3. Rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
4. Opiniowanie statutu sołectwa i jego zmian.
5. Określenie sposobu korzystania z przekazanego Sołectwu mienia gminy.

§ 12. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce, godzinę i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek obrad,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy sołtysa lub osoby prowadzącej zebranie oraz protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestniczących w zebraniu oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

4. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów i robienia z nich notatek.

### **Sołtys**

§ 13. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 14. Do kompetencji Sołtysa należy:

1. Wykonywanie uchwał Zebrań Wiejskich.
2. Zwolywanie Zebrań Wiejskich i prowadzenie ich obrad.
3. Prawo do udziału w posiedzeniach Rady Sołeckiej.
4. Reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy.
5. Przedkładanie sprawozdań ze swej działalności i Rady Sołeckiej za Zebraniem Wiejskim co najmniej raz w roku po jego zakończeniu.
6. Wpływanie i pobudzanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie.
7. Inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, o ile taki został wyodrębniony.
8. Organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów.
9. Uczestnictwo w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta.
10. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta.

§ 15. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

### **Rada Sołecka**

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z **3 osób**.

3. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 17. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. Pomoc w opracowywaniu projektów uchwał będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie.
2. Pomoc w opracowywaniu projektów programów sołectwa.

3. Doradzanie w sprawach związanych z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa.

4. Proponowanie realizacji wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego.

5. Współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, ich odwoływanie oraz wybory uzupełniające**

**§ 18.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się na Zebraniu Wiejskim.

**§ 19. 1.** Po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej Rada Gminy w drodze uchwały zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję. Wybory odbywają się w okresie 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwoływanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub inny pracownik urzędu wyznaczony przez Wójta, a następnie zarządza wybory Przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący obrad nie może być osobą kandydującą na Sołtysa, Członka Rady Sołeckiej lub Członka Komisji Skrutacyjnej.

**§ 20.** Sołtys i Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 21. 1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród obecnych na Zebraniu uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Z wykonanych czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem funkcji,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

**§ 22. 1.** W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Członków Rady Sołeckiej.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada stały mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

4. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Tłuchowo, z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszeń.

6. Głosuje się poprzez postawienie znaku "x" w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

7. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "x" przy jednym nazwisku.

8. Jeżeli jest tylko jeden kandydat, głosuje się poprzez postawienie jednego znaku „x” w kratce z napisem „TAK” lub „NIE”.

9. Dokonując wyboru Członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak "x" przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

10. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
- 2) innych niż wymienione w ust.5,
- 3) z ilością znaków "x" niezgodną z zapisami w ust. 7 - 9.

11. Sołtysiem wybrany zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości do drugiej tury przechodzą kandydaci z największą liczbą otrzymanych głosów. W przypadku gdy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

12. W przypadku głosowania na jednego kandydata zostaje on wybrany sołtysiem, jeżeli uzyska co najmniej połowę ważnie oddanych głosów.

13. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków rady, do drugiej tury przechodzą kandydaci z największą liczbą otrzymanych głosów. W przypadku gdy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

14. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

15. W przypadku nie podjęcia czynności przez nowo wybranego Sołtysa, Rada Gminy zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

**§ 23. 1.** Wybory Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej odbywają się w przypadku:

- 1) zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) śmierci,
- 3) złożenia wójtowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 4) odwołania przed upływem kadencji,

2. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zebranie wiejskie przyjmuje rezygnację z funkcji.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 20 - 24.

5. Wyborów uzupełniających Sołtysa, Członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) Niewywiązania się z obowiązków statutowych.
- 2) Dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
- 3) Złożenie wniosku o odwołanie przez co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie musi posiadać merytoryczne uzasadnienie. Wniosek określony w ust.1 pkt 3 musi ponadto zawierać imiona, nazwiska, adresy oraz podpisy osób które go składają.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem ich wyjaśnień w sprawie zarzutów.

5. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz dokonanie wyborów uzupełniających w przypadku wygaśnięcia mandatu zwołuje Wójt Gminy. Wybory uzupełniające powinny się odbyć w terminie 1 miesiąca od zaistnienia przyczyny ich przeprowadzenia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

**§ 25.** 1. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest , o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Wnoszący protest na piśmie powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

4. Rada Gminy rozstrzyga protest na najbliższej sesji.

5. Protest zostaje odrzucony , jeśli został złożony z naruszeniem 7 -dniowego terminu.

6. W sytuacji stwierdzenia nieważności wyborów w całości lub w części , Rada Gminy zarządza przeprowadzenie nowych wyborów.

#### **Rozdział 5.**

#### **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 26.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru na działalnością sołectwa są Wójt i Rada Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej, a także żądania informacji, danych oraz wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. Kontrolę działalności sołectwa przeprowadza:

- 1) Wójt,
- 2) Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.

**§ 27.** 1. Rozpatrywanie skarg na działalność sołtysa należy do kompetencji Wójta.

2. Wójt przedstawia odpowiedź w sprawie skargi w terminie miesiąca od dnia jej złożenia.



3. Sołtys informuje mieszkańców sołectwa o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

**§ 28.** 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez zebranie wiejskie sprawuje Wójt.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres 30 dni w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchwałę uchylić z powodu naruszenia prawa.

3. Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy, w terminie miesiąca od jego doręczenia.

## **Rozdział 6.**

### **Majątek i Gospodarka finansowa**

**§ 29.** 1. Zbycie przez Gminę mienia komunalnego oddanego Sołectwu w użyczenie wymaga uprzedniej opinii Zebrania Wiejskiego w formie uchwały.

2. Dochody z tytułu korzystania z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego powierzonego Sołectwu.

**§ 30.** 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki zgodnie z przyznanymi limitami.

4. Rada Gminy może w terminie do 31 marca każdego roku podjąć uchwałę o wyodrębnieniu w budżecie środków stanowiących fundusz sołecki.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 32.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.



Załącznik Nr 12 do uchwały Nr .....

Rady Gminy Tłuchowo

z dnia.....2023 r.

## **Statut Sołectwa Mysłakówko**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo **Mysłakówko**, jest jednostką pomocniczą Gminy Tłuchowo.

**§ 2. 1.** W skład Sołectwa wchodzi wsie **Mysłakówko i Mysłakowo**.

2. Granice Sołectwa **Mysłakówko** i jego położenie w Gminie Tłuchowo określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

3. Obszar Sołectwa **Mysłakówko** wynosi ok.592,81 ha.

4. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy określa Statut Gminy Tłuchowo.

5. W sołectwie nie tworzy się jednostek niższego rzędu.

6. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2023r., poz.40 ze zm.),
- 2) statutu Gminy Tłuchowo,
- 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 3.** Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o istotnym znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Gminy służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców.

**§ 4.** Do zadań sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców wobec organów gminy.
- 2) podejmowanie działań w sferze socjalno – bytowej, kulturalno-religijnej, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku mieszkańców.
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
- 4) utrzymanie porządku na terenie sołectwa.
- 5) decydowanie w sprawach mienia gminnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu.
- 6) rozporządzanie środkami finansowymi wydzielonymi z budżetu Gminy i przydzielonymi Sołectwu.
- 7) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

**§ 5.** Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców.
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

- 5) współpracę z Radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do niego wniosków dotyczących sołectwa.
- 6) ustalanie zadań dla Sołectwa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskim.

§ 6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka wykonują swoje obowiązki do dnia wyborów nowych organów.

### **Zebranie Wiejskie**

§ 7. 1. Każdy ma prawo uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.

2. Prawo do głosowania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa :

- 1) z własnej inicjatywy.
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej.
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
- 4) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu.

2. Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku oraz powinno być zwoływane w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia wniosku o którym mowa w ustępie 1, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

4. W razie niemożności sprawowania funkcji przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

§ 9. 1. Datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie tj. poprzez umieszczenie ogłoszenia o zebraniu na tablicy ogłoszeń w sołectwie lub obiegowo kurendą co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

2. Sołtys dodatkowo ustnie co najmniej na dwa dni przed planowanym Zebraniem informuje :

- 1) Wójta,
- 2) Radnych z terenu Sołectwa,
3. Wójt z racji pełnionych funkcji może uczestniczyć w Zebraniu z głosem doradczym.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie w razie nieobecności Sołtysa może w głosowaniu jawnym wybrać inną osobę do prowadzenia obrad spośród obecnych na zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów za musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego wraz z protokołem obrad sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 21 dni od daty Zebrania Wiejskiego. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 11. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy :

1. Uchwalanie programów działania, w tym dotyczących celów i zakresów wspólnych prac mieszkańców na rzecz sołectwa.

2. Przeznaczanie środków finansowych będących w jego dyspozycji, przydzielonych w budżecie Gminy na dane Sołectwo, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego w przypadku jego wyodrębnienia.

3. Rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
4. Opiniowanie statutu sołectwa i jego zmian.
5. Określenie sposobu korzystania z przekazanego Sołectwu mienia gminy.

§ 12. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce, godzinę i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek obrad,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy sołtysa lub osoby prowadzącej zebranie oraz protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestniczących w zebraniu oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

4. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów i robienia z nich notatek.

### **Sołtys**

§ 13. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 14. Do kompetencji Sołtysa należy:

1. Wykonywanie uchwał Zebrań Wiejskich.
2. Zwolywanie Zebrań Wiejskich i prowadzenie ich obrad.
3. Prawo do udziału w posiedzeniach Rady Sołeckiej.
4. Reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy.
5. Przedkładanie sprawozdań ze swej działalności i Rady Sołeckiej za Zebraniem Wiejskim co najmniej raz w roku po jego zakończeniu.
6. Wpływanie i pobudzanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie.
7. Inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, o ile taki został wyodrębniony.
8. Organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów.
9. Uczestnictwo w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta.
10. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta.

§ 15. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

### **Rada Sołecka**

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z **5 osób**.

3. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 17. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. Pomoc w opracowywaniu projektów uchwał będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie.
2. Pomoc w opracowywaniu projektów programów sołectwa.

3. Doradzanie w sprawach związanych z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa.

4. Proponowanie realizacji wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego.

5. Współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, ich odwoływanie oraz wybory uzupełniające**

**§ 18.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się na Zebraniu Wiejskim.

**§ 19. 1.** Po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej Rada Gminy w drodze uchwały zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję. Wybory odbywają się w okresie 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwoływanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub inny pracownik urzędu wyznaczony przez Wójta, a następnie zarządza wybory Przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący obrad nie może być osobą kandydującą na Sołtysa, Członka Rady Sołeckiej lub Członka Komisji Skrutacyjnej.

**§ 20.** Sołtys i Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 21. 1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród obecnych na Zebraniu uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Z wykonanych czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem funkcji,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

**§ 22. 1.** W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Członków Rady Sołeckiej.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada stały mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

4. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Tłuchowo, z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszeń.

6. Głosuje się poprzez postawienie znaku "x" w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

7. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "x" przy jednym nazwisku.

8. Jeżeli jest tylko jeden kandydat, głosuje się poprzez postawienie jednego znaku „x” w kratce z napisem „TAK” lub „NIE”.

9. Dokonując wyboru Członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak "x" przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

10. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
- 2) innych niż wymienione w ust.5,
- 3) z ilością znaków "x" niezgodną z zapisami w ust. 7 - 9.

11. Sołtysiem wybrany zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości do drugiej tury przechodzą kandydaci z największą liczbą otrzymanych głosów. W przypadku gdy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

12. W przypadku głosowania na jednego kandydata zostaje on wybrany sołtysiem, jeżeli uzyska co najmniej połowę ważnie oddanych głosów.

13. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków rady, do drugiej tury przechodzą kandydaci z największą liczbą otrzymanych głosów. W przypadku gdy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

14. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

15. W przypadku nie podjęcia czynności przez nowo wybranego Sołtysa, Rada Gminy zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

**§ 23. 1.** Wybory Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej odbywają się w przypadku:

- 1) zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) śmierci,
- 3) złożenia wójtowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 4) odwołania przed upływem kadencji,

2. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zebranie wiejskie przyjmuje rezygnację z funkcji.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 20 - 24.

5. Wyborów uzupełniających Sołtysa, Członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) Niewywiązania się z obowiązków statutowych.
- 2) Dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
- 3) Złożenie wniosku o odwołanie przez co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie musi posiadać merytoryczne uzasadnienie. Wniosek określony w ust.1 pkt 3 musi ponadto zawierać imiona, nazwiska, adresy oraz podpisy osób które go składają.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem ich wyjaśnień w sprawie zarzutów.

5. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz dokonanie wyborów uzupełniających w przypadku wygaśnięcia mandatu zwołuje Wójt Gminy. Wybory uzupełniające powinny się odbyć w terminie 1 miesiąca od zaistnienia przyczyny ich przeprowadzenia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

**§ 25.** 1. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest , o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Wnoszący protest na piśmie powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

4. Rada Gminy rozstrzyga protest na najbliższej sesji.

5. Protest zostaje odrzucony , jeśli został złożony z naruszeniem 7 -dniowego terminu.

6. W sytuacji stwierdzenia nieważności wyborów w całości lub w części , Rada Gminy zarządza przeprowadzenie nowych wyborów.

#### **Rozdział 5.**

#### **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 26.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru na działalnością sołectwa są Wójt i Rada Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej, a także żądania informacji, danych oraz wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. Kontrolę działalności sołectwa przeprowadza:

- 1) Wójt,
- 2) Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.

**§ 27.** 1. Rozpatrywanie skarg na działalność sołtysa należy do kompetencji Wójta.

2. Wójt przedstawia odpowiedź w sprawie skargi w terminie miesiąca od dnia jej złożenia.



3. Sołtys informuje mieszkańców sołectwa o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

**§ 28.** 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez zebranie wiejskie sprawuje Wójt.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres 30 dni w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchwałę uchylić z powodu naruszenia prawa.

3. Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy, w terminie miesiąca od jego doręczenia.

## **Rozdział 6.**

### **Majątek i Gospodarka finansowa**

**§ 29.** 1. Zbycie przez Gminę mienia komunalnego oddanego Sołectwu w użyczenie wymaga uprzedniej opinii Zebrania Wiejskiego w formie uchwały.

2. Dochody z tytułu korzystania z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego powierzonego Sołectwu.

**§ 30.** 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki zgodnie z przyznanymi limitami.

4. Rada Gminy może w terminie do 31 marca każdego roku podjąć uchwałę o wyodrębnieniu w budżecie środków stanowiących fundusz sołecki.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 32.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.



Załącznik Nr 13 do uchwały Nr .....

Rady Gminy Tłuchowo

z dnia.....2023 r.

## **Statut Sołectwa Rumunki Jasięskie**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo **Rumunki Jasięskie**, jest jednostką pomocniczą Gminy Tłuchowo.

§ 2. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś **Rumunki Jasięskie**.

2. Granice Sołectwa **Rumunki Jasięskie** i jego położenie w Gminie Tłuchowo określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

3. Obszar Sołectwa **Rumunki Jasięskie** wynosi ok.803,41 ha.

4. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy określa Statut Gminy Tłuchowo.

5. W sołectwie nie tworzy się jednostek niższego rzędu.

6. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2023r., poz.40 ze zm.),
- 2) statutu Gminy Tłuchowo,
- 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 3. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o istotnym znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Gminy służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców wobec organów gminy.
- 2) podejmowanie działań w sferze socjalno – bytowej, kulturalno-religijnej, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku mieszkańców.
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
- 4) utrzymanie porządku na terenie sołectwa.
- 5) decydowanie w sprawach mienia gminnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu.
- 6) rozporządzanie środkami finansowymi wydzielonymi z budżetu Gminy i przydzielonymi Sołectwu.
- 7) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców.
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

- 5) współpracę z Radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do niego wniosków dotyczących sołectwa.
- 6) ustalanie zadań dla Sołectwa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskim.

§ 6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka wykonują swoje obowiązki do dnia wyborów nowych organów.

### **Zebranie Wiejskie**

§ 7. 1. Każdy ma prawo uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.

2. Prawo do głosowania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa :

- 1) z własnej inicjatywy.
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej.
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
- 4) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu.

2. Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku oraz powinno być zwoływane w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia wniosku o którym mowa w ustępie 1, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

4. W razie niemożności sprawowania funkcji przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

§ 9. 1. Datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie tj. poprzez umieszczenie ogłoszenia o zebraniu na tablicy ogłoszeń w sołectwie lub obiegowo kurendą co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

2. Sołtys dodatkowo ustnie co najmniej na dwa dni przed planowanym Zebraniem informuje :

- 1) Wójta,
- 2) Radnych z terenu Sołectwa,
3. Wójt z racji pełnionych funkcji może uczestniczyć w Zebraniu z głosem doradczym.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie w razie nieobecności Sołtysa może w głosowaniu jawnym wybrać inną osobę do prowadzenia obrad spośród obecnych na zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów za musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego wraz z protokołem obrad sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 21 dni od daty Zebrania Wiejskiego. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 11. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy :

1. Uchwalanie programów działania, w tym dotyczących celów i zakresów wspólnych prac mieszkańców na rzecz sołectwa.

2. Przeznaczanie środków finansowych będących w jego dyspozycji, przydzielonych w budżecie Gminy na dane Sołectwo, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego w przypadku jego wyodrębnienia.

3. Rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
4. Opiniowanie statutu sołectwa i jego zmian.
5. Określenie sposobu korzystania z przekazanego Sołectwu mienia gminy.

§ 12. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce, godzinę i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek obrad,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy sołtysa lub osoby prowadzącej zebranie oraz protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestniczących w zebraniu oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

4. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów i robienia z nich notatek.

### **Sołtys**

§ 13. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 14. Do kompetencji Sołtysa należy:

1. Wykonywanie uchwał Zebrań Wiejskich.
2. Zwolywanie Zebrań Wiejskich i prowadzenie ich obrad.
3. Prawo do udziału w posiedzeniach Rady Sołeckiej.
4. Reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy.
5. Przedkładanie sprawozdań ze swej działalności i Rady Sołeckiej za Zebraniem Wiejskim co najmniej raz w roku po jego zakończeniu.
6. Wpływanie i pobudzanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie.
7. Inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, o ile taki został wyodrębniony.
8. Organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów.
9. Uczestnictwo w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta.
10. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta.

§ 15. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

### **Rada Sołecka**

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z **3 osób**.

3. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 17. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. Pomoc w opracowywaniu projektów uchwał będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie.
2. Pomoc w opracowywaniu projektów programów sołectwa.

3. Doradzanie w sprawach związanych z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa.

4. Proponowanie realizacji wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego.

5. Współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, ich odwoływanie oraz wybory uzupełniające**

**§ 18.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się na Zebraniu Wiejskim.

**§ 19. 1.** Po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej Rada Gminy w drodze uchwały zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję. Wybory odbywają się w okresie 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwoływanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub inny pracownik urzędu wyznaczony przez Wójta, a następnie zarządza wybory Przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący obrad nie może być osobą kandydującą na Sołtysa, Członka Rady Sołeckiej lub Członka Komisji Skrutacyjnej.

**§ 20.** Sołtys i Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 21. 1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród obecnych na Zebraniu uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Z wykonanych czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem funkcji,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

**§ 22. 1.** W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Członków Rady Sołeckiej.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada stały mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

4. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Tłuchowo, z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszeń.

6. Głosuje się poprzez postawienie znaku "x" w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

7. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "x" przy jednym nazwisku.

8. Jeżeli jest tylko jeden kandydat, głosuje się poprzez postawienie jednego znaku „x” w kratce z napisem „TAK” lub „NIE”.

9. Dokonując wyboru Członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak "x" przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

10. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
- 2) innych niż wymienione w ust.5,
- 3) z ilością znaków "x" niezgodną z zapisami w ust. 7 - 9.

11. Sołtysiem wybrany zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości do drugiej tury przechodzą kandydaci z największą liczbą otrzymanych głosów. W przypadku gdy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

12. W przypadku głosowania na jednego kandydata zostaje on wybrany sołtysiem, jeżeli uzyska co najmniej połowę ważnie oddanych głosów.

13. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków rady, do drugiej tury przechodzą kandydaci z największą liczbą otrzymanych głosów. W przypadku gdy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

14. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

15. W przypadku nie podjęcia czynności przez nowo wybranego Sołtysa, Rada Gminy zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

**§ 23. 1.** Wybory Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej odbywają się w przypadku:

- 1) zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) śmierci,
- 3) złożenia wójtowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 4) odwołania przed upływem kadencji,

2. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zebranie wiejskie przyjmuje rezygnację z funkcji.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 20 - 24.

5. Wyborów uzupełniających Sołtysa, Członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) Niewywiązania się z obowiązków statutowych.
- 2) Dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
- 3) Złożenie wniosku o odwołanie przez co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie musi posiadać merytoryczne uzasadnienie. Wniosek określony w ust.1 pkt 3 musi ponadto zawierać imiona, nazwiska, adresy oraz podpisy osób które go składają.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem ich wyjaśnień w sprawie zarzutów.

5. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz dokonanie wyborów uzupełniających w przypadku wygaśnięcia mandatu zwołuje Wójt Gminy. Wybory uzupełniające powinny się odbyć w terminie 1 miesiąca od zaistnienia przyczyny ich przeprowadzenia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

**§ 25.** 1. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest , o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Wnoszący protest na piśmie powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

4. Rada Gminy rozstrzyga protest na najbliższej sesji.

5. Protest zostaje odrzucony , jeśli został złożony z naruszeniem 7 -dniowego terminu.

6. W sytuacji stwierdzenia nieważności wyborów w całości lub w części , Rada Gminy zarządza przeprowadzenie nowych wyborów.

#### **Rozdział 5.**

#### **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 26.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru na działalnością sołectwa są Wójt i Rada Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej, a także żądania informacji, danych oraz wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. Kontrolę działalności sołectwa przeprowadza:

- 1) Wójt,
- 2) Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.

**§ 27.** 1. Rozpatrywanie skarg na działalność sołtysa należy do kompetencji Wójta.

2. Wójt przedstawia odpowiedź w sprawie skargi w terminie miesiąca od dnia jej złożenia.



3. Sołtys informuje mieszkańców sołectwa o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

**§ 28.** 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez zebranie wiejskie sprawuje Wójt.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres 30 dni w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchwałę uchylić z powodu naruszenia prawa.

3. Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy, w terminie miesiąca od jego doręczenia.

## **Rozdział 6.**

### **Majątek i Gospodarka finansowa**

**§ 29.** 1. Zbycie przez Gminę mienia komunalnego oddanego Sołectwu w użyczenie wymaga uprzedniej opinii Zebrania Wiejskiego w formie uchwały.

2. Dochody z tytułu korzystania z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego powierzonego Sołectwu.

**§ 30.** 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki zgodnie z przyznanymi limitami.

4. Rada Gminy może w terminie do 31 marca każdego roku podjąć uchwałę o wyodrębnieniu w budżecie środków stanowiących fundusz sołecki.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 32.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.



Załącznik Nr 14 do uchwały Nr .....

Rady Gminy Tłuchowo

z dnia.....2023 r.

## **Statut Sołectwa Suminek**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo **Suminek**, jest jednostką pomocniczą Gminy Tłuchowo.

§ 2. 1. W skład Sołectwa wchodzi wsie **Suminek i Podole**.

2. Granice Sołectwa **Suminek** i jego położenie w Gminie Tłuchowo określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

3. Obszar Sołectwa **Suminek** wynosi ok.642,27 ha.

4. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy określa Statut Gminy Tłuchowo.

5. W sołectwie nie tworzy się jednostek niższego rzędu.

6. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2023r., poz.40 ze zm.),
- 2) statutu Gminy Tłuchowo,
- 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 3. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o istotnym znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Gminy służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców wobec organów gminy.
- 2) podejmowanie działań w sferze socjalno – bytowej, kulturalno-religijnej, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku mieszkańców.
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
- 4) utrzymanie porządku na terenie sołectwa.
- 5) decydowanie w sprawach mienia gminnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu.
- 6) rozporządzanie środkami finansowymi wydzielonymi z budżetu Gminy i przydzielonymi Sołectwu.
- 7) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców.
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

- 5) współpracę z Radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do niego wniosków dotyczących sołectwa.
- 6) ustalanie zadań dla Sołectwa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskim.

§ 6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka wykonują swoje obowiązki do dnia wyborów nowych organów.

### **Zebranie Wiejskie**

§ 7. 1. Każdy ma prawo uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.

2. Prawo do głosowania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa :

- 1) z własnej inicjatywy.
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej.
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
- 4) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu.

2. Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku oraz powinno być zwoływane w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia wniosku o którym mowa w ustępie 1, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

4. W razie niemożności sprawowania funkcji przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

§ 9. 1. Datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie tj. poprzez umieszczenie ogłoszenia o zebraniu na tablicy ogłoszeń w sołectwie lub obiegowo kurendą co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

2. Sołtys dodatkowo ustnie co najmniej na dwa dni przed planowanym Zebraniem informuje :

- 1) Wójta,
- 2) Radnych z terenu Sołectwa,
3. Wójt z racji pełnionych funkcji może uczestniczyć w Zebraniu z głosem doradczym.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie w razie nieobecności Sołtysa może w głosowaniu jawnym wybrać inną osobę do prowadzenia obrad spośród obecnych na zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów za musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego wraz z protokołem obrad sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 21 dni od daty Zebrania Wiejskiego. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 11. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy :

1. Uchwalanie programów działania, w tym dotyczących celów i zakresów wspólnych prac mieszkańców na rzecz sołectwa.

2. Przeznaczanie środków finansowych będących w jego dyspozycji, przydzielonych w budżecie Gminy na dane Sołectwo, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego w przypadku jego wyodrębnienia.

3. Rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
4. Opiniowanie statutu sołectwa i jego zmian.
5. Określenie sposobu korzystania z przekazanego Sołectwu mienia gminy.

§ 12. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce, godzinę i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek obrad,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy sołtysa lub osoby prowadzącej zebranie oraz protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestniczących w zebraniu oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

4. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów i robienia z nich notatek.

### **Sołtys**

§ 13. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 14. Do kompetencji Sołtysa należy:

1. Wykonywanie uchwał Zebrań Wiejskich.
2. Zwolywanie Zebrań Wiejskich i prowadzenie ich obrad.
3. Prawo do udziału w posiedzeniach Rady Sołeckiej.
4. Reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy.
5. Przedkładanie sprawozdań ze swej działalności i Rady Sołeckiej za Zebraniem Wiejskim co najmniej raz w roku po jego zakończeniu.
6. Wpływanie i pobudzanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie.
7. Inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, o ile taki został wyodrębniony.
8. Organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów.
9. Uczestnictwo w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta.
10. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta.

§ 15. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

### **Rada Sołecka**

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z **5 osób**.

3. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 17. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. Pomoc w opracowywaniu projektów uchwał będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie.
2. Pomoc w opracowywaniu projektów programów sołectwa.

3. Doradzanie w sprawach związanych z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa.

4. Proponowanie realizacji wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego.

5. Współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, ich odwoływanie oraz wybory uzupełniające**

**§ 18.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się na Zebraniu Wiejskim.

**§ 19. 1.** Po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej Rada Gminy w drodze uchwały zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję. Wybory odbywają się w okresie 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwoływanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub inny pracownik urzędu wyznaczony przez Wójta, a następnie zarządza wybory Przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący obrad nie może być osobą kandydującą na Sołtysa, Członka Rady Sołeckiej lub Członka Komisji Skrutacyjnej.

**§ 20.** Sołtys i Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 21. 1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród obecnych na Zebraniu uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Z wykonanych czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem funkcji,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

**§ 22. 1.** W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Członków Rady Sołeckiej.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada stały mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

4. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Tłuchowo, z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszeń.

6. Głosuje się poprzez postawienie znaku "x" w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

7. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "x" przy jednym nazwisku.

8. Jeżeli jest tylko jeden kandydat, głosuje się poprzez postawienie jednego znaku „x” w kratce z napisem „TAK” lub „NIE”.

9. Dokonując wyboru Członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak "x" przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

10. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
- 2) innych niż wymienione w ust.5,
- 3) z ilością znaków "x" niezgodną z zapisami w ust. 7 - 9.

11. Sołtysiem wybrany zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości do drugiej tury przechodzą kandydaci z największą liczbą otrzymanych głosów. W przypadku gdy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

12. W przypadku głosowania na jednego kandydata zostaje on wybrany sołtysiem, jeżeli uzyska co najmniej połowę ważnie oddanych głosów.

13. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków rady, do drugiej tury przechodzą kandydaci z największą liczbą otrzymanych głosów. W przypadku gdy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

14. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

15. W przypadku nie podjęcia czynności przez nowo wybranego Sołtysa, Rada Gminy zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

**§ 23. 1.** Wybory Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej odbywają się w przypadku:

- 1) zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) śmierci,
- 3) złożenia wójtowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 4) odwołania przed upływem kadencji,

2. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zebranie wiejskie przyjmuje rezygnację z funkcji.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 20 - 24.

5. Wyborów uzupełniających Sołtysa, Członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) Niewywiązania się z obowiązków statutowych.
- 2) Dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
- 3) Złożenie wniosku o odwołanie przez co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie musi posiadać merytoryczne uzasadnienie. Wniosek określony w ust.1 pkt 3 musi ponadto zawierać imiona, nazwiska, adresy oraz podpisy osób które go składają.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem ich wyjaśnień w sprawie zarzutów.

5. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz dokonanie wyborów uzupełniających w przypadku wygaśnięcia mandatu zwołuje Wójt Gminy. Wybory uzupełniające powinny się odbyć w terminie 1 miesiąca od zaistnienia przyczyny ich przeprowadzenia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

**§ 25.** 1. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest , o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Wnoszący protest na piśmie powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

4. Rada Gminy rozstrzyga protest na najbliższej sesji.

5. Protest zostaje odrzucony , jeśli został złożony z naruszeniem 7 -dniowego terminu.

6. W sytuacji stwierdzenia nieważności wyborów w całości lub w części , Rada Gminy zarządza przeprowadzenie nowych wyborów.

#### **Rozdział 5.**

#### **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 26.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru na działalnością sołectwa są Wójt i Rada Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej, a także żądania informacji, danych oraz wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. Kontrolę działalności sołectwa przeprowadza:

- 1) Wójt,
- 2) Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.

**§ 27.** 1. Rozpatrywanie skarg na działalność sołtysa należy do kompetencji Wójta.

2. Wójt przedstawia odpowiedź w sprawie skargi w terminie miesiąca od dnia jej złożenia.



3. Sołtys informuje mieszkańców sołectwa o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

**§ 28.** 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez zebranie wiejskie sprawuje Wójt.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres 30 dni w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchwałę uchylić z powodu naruszenia prawa.

3. Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy, w terminie miesiąca od jego doręczenia.

## **Rozdział 6.**

### **Majątek i Gospodarka finansowa**

**§ 29.** 1. Zbycie przez Gminę mienia komunalnego oddanego Sołectwu w użyczenie wymaga uprzedniej opinii Zebrania Wiejskiego w formie uchwały.

2. Dochody z tytułu korzystania z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego powierzonego Sołectwu.

**§ 30.** 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki zgodnie z przyznanymi limitami.

4. Rada Gminy może w terminie do 31 marca każdego roku podjąć uchwałę o wyodrębnieniu w budżecie środków stanowiących fundusz sołecki.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 32.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.



Załącznik Nr 15 do uchwały Nr .....

Rady Gminy Tłuchowo

z dnia.....2023 r.

## **Statut Sołectwa Tłuchowo**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo **Tłuchowo**, jest jednostką pomocniczą Gminy Tłuchowo.

§ 2. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś **Tłuchowo**.

2. Granice Sołectwa **Tłuchowo** i jego położenie w Gminie Tłuchowo określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

3. Obszar Sołectwa **Tłuchowo** wynosi ok.916,60 ha.

4. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy określa Statut Gminy Tłuchowo.

5. W sołectwie nie tworzy się jednostek niższego rzędu.

6. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2023r., poz.40 ze zm.),
- 2) statutu Gminy Tłuchowo,
- 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 3. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o istotnym znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Gminy służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców wobec organów gminy.
- 2) podejmowanie działań w sferze socjalno – bytowej, kulturalno-religijnej, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku mieszkańców.
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
- 4) utrzymanie porządku na terenie sołectwa.
- 5) decydowanie w sprawach mienia gminnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu.
- 6) rozporządzanie środkami finansowymi wydzielonymi z budżetu Gminy i przydzielonymi Sołectwu.
- 7) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców.
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

- 5) współpracę z Radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do niego wniosków dotyczących sołectwa.
- 6) ustalanie zadań dla Sołectwa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskim.

§ 6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka wykonują swoje obowiązki do dnia wyborów nowych organów.

### **Zebranie Wiejskie**

§ 7. 1. Każdy ma prawo uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.

2. Prawo do głosowania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa :

- 1) z własnej inicjatywy.
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej.
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
- 4) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu.

2. Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku oraz powinno być zwoływane w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia wniosku o którym mowa w ustępie 1, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

4. W razie niemożności sprawowania funkcji przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

§ 9. 1. Datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie tj. poprzez umieszczenie ogłoszenia o zebraniu na tablicy ogłoszeń w sołectwie lub obiegowo kurendą co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

2. Sołtys dodatkowo ustnie co najmniej na dwa dni przed planowanym Zebraniem informuje :

- 1) Wójta,
- 2) Radnych z terenu Sołectwa,
3. Wójt z racji pełnionych funkcji może uczestniczyć w Zebraniu z głosem doradczym.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie w razie nieobecności Sołtysa może w głosowaniu jawnym wybrać inną osobę do prowadzenia obrad spośród obecnych na zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów za musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego wraz z protokołem obrad sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 21 dni od daty Zebrania Wiejskiego. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 11. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy :

1. Uchwalanie programów działania, w tym dotyczących celów i zakresów wspólnych prac mieszkańców na rzecz sołectwa.

2. Przeznaczanie środków finansowych będących w jego dyspozycji, przydzielonych w budżecie Gminy na dane Sołectwo, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego w przypadku jego wyodrębnienia.

3. Rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
4. Opiniowanie statutu sołectwa i jego zmian.
5. Określenie sposobu korzystania z przekazanego Sołectwu mienia gminy.

§ 12. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce, godzinę i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek obrad,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy sołtysa lub osoby prowadzącej zebranie oraz protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestniczących w zebraniu oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

4. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów i robienia z nich notatek.

### **Sołtys**

§ 13. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 14. Do kompetencji Sołtysa należy:

1. Wykonywanie uchwał Zebrań Wiejskich.
2. Zwolywanie Zebrań Wiejskich i prowadzenie ich obrad.
3. Prawo do udziału w posiedzeniach Rady Sołeckiej.
4. Reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy.
5. Przedkładanie sprawozdań ze swej działalności i Rady Sołeckiej za Zebraniem Wiejskim co najmniej raz w roku po jego zakończeniu.
6. Wpływanie i pobudzanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie.
7. Inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, o ile taki został wyodrębniony.
8. Organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów.
9. Uczestnictwo w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta.
10. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta.

§ 15. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

### **Rada Sołecka**

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z **6 osób**.

3. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 17. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. Pomoc w opracowywaniu projektów uchwał będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie.
2. Pomoc w opracowywaniu projektów programów sołectwa.

3. Doradzanie w sprawach związanych z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa.

4. Proponowanie realizacji wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego.

5. Współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, ich odwoływanie oraz wybory uzupełniające**

**§ 18.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się na Zebraniu Wiejskim.

**§ 19. 1.** Po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej Rada Gminy w drodze uchwały zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję. Wybory odbywają się w okresie 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwoływanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub inny pracownik urzędu wyznaczony przez Wójta, a następnie zarządza wybory Przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący obrad nie może być osobą kandydującą na Sołtysa, Członka Rady Sołeckiej lub Członka Komisji Skrutacyjnej.

**§ 20.** Sołtys i Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 21. 1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród obecnych na Zebraniu uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Z wykonanych czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem funkcji,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

**§ 22. 1.** W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Członków Rady Sołeckiej.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada stały mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

4. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Tłuchowo, z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszeń.

6. Głosuje się poprzez postawienie znaku "x" w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

7. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "x" przy jednym nazwisku.

8. Jeżeli jest tylko jeden kandydat, głosuje się poprzez postawienie jednego znaku „x” w kratce z napisem „TAK” lub „NIE”.

9. Dokonując wyboru Członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak "x" przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

10. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
- 2) innych niż wymienione w ust.5,
- 3) z ilością znaków "x" niezgodną z zapisami w ust. 7 - 9.

11. Sołtysiem wybrany zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości do drugiej tury przechodzą kandydaci z największą liczbą otrzymanych głosów. W przypadku gdy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

12. W przypadku głosowania na jednego kandydata zostaje on wybrany sołtysiem, jeżeli uzyska co najmniej połowę ważnie oddanych głosów.

13. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków rady, do drugiej tury przechodzą kandydaci z największą liczbą otrzymanych głosów. W przypadku gdy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

14. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

15. W przypadku nie podjęcia czynności przez nowo wybranego Sołtysa, Rada Gminy zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

**§ 23. 1.** Wybory Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej odbywają się w przypadku:

- 1) zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) śmierci,
- 3) złożenia wójtowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 4) odwołania przed upływem kadencji,

2. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zebranie wiejskie przyjmuje rezygnację z funkcji.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 20 - 24.

5. Wyborów uzupełniających Sołtysa, Członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) Niewywiązania się z obowiązków statutowych.
- 2) Dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
- 3) Złożenie wniosku o odwołanie przez co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie musi posiadać merytoryczne uzasadnienie. Wniosek określony w ust.1 pkt 3 musi ponadto zawierać imiona, nazwiska, adresy oraz podpisy osób które go składają.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem ich wyjaśnień w sprawie zarzutów.

5. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz dokonanie wyborów uzupełniających w przypadku wygaśnięcia mandatu zwołuje Wójt Gminy. Wybory uzupełniające powinny się odbyć w terminie 1 miesiąca od zaistnienia przyczyny ich przeprowadzenia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

**§ 25.** 1. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest , o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Wnoszący protest na piśmie powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

4. Rada Gminy rozstrzyga protest na najbliższej sesji.

5. Protest zostaje odrzucony , jeśli został złożony z naruszeniem 7 -dniowego terminu.

6. W sytuacji stwierdzenia nieważności wyborów w całości lub w części , Rada Gminy zarządza przeprowadzenie nowych wyborów.

#### **Rozdział 5.**

#### **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 26.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru na działalnością sołectwa są Wójt i Rada Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej, a także żądania informacji, danych oraz wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. Kontrolę działalności sołectwa przeprowadza:

- 1) Wójt,
- 2) Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.

**§ 27.** 1. Rozpatrywanie skarg na działalność sołtysa należy do kompetencji Wójta.

2. Wójt przedstawia odpowiedź w sprawie skargi w terminie miesiąca od dnia jej złożenia.



3. Sołtys informuje mieszkańców sołectwa o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

**§ 28.** 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez zebranie wiejskie sprawuje Wójt.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres 30 dni w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchwałę uchylić z powodu naruszenia prawa.

3. Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy, w terminie miesiąca od jego doręczenia.

## **Rozdział 6.**

### **Majątek i Gospodarka finansowa**

**§ 29.** 1. Zbycie przez Gminę mienia komunalnego oddanego Sołectwu w użyczenie wymaga uprzedniej opinii Zebrania Wiejskiego w formie uchwały.

2. Dochody z tytułu korzystania z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego powierzonego Sołectwu.

**§ 30.** 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki zgodnie z przyznanymi limitami.

4. Rada Gminy może w terminie do 31 marca każdego roku podjąć uchwałę o wyodrębnieniu w budżecie środków stanowiących fundusz sołecki.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 32.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.



Załącznik Nr 16 do uchwały Nr .....

Rady Gminy Tłuchowo

z dnia.....2023 r.

## **Statut Sołectwa Tłuchówek**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo **Tłuchówek**, jest jednostką pomocniczą Gminy Tłuchowo.

§ 2. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś **Tłuchówek**.

2. Granice Sołectwa **Tłuchówek** i jego położenie w Gminie Tłuchowo określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

3. Obszar Sołectwa **Tłuchówek** wynosi ok.384,16 ha.

4. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy określa Statut Gminy Tłuchowo.

5. W sołectwie nie tworzy się jednostek niższego rzędu.

6. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2023r., poz.40 ze zm.),
- 2) statutu Gminy Tłuchowo,
- 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 3. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o istotnym znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Gminy służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców wobec organów gminy.
- 2) podejmowanie działań w sferze socjalno – bytowej, kulturalno-religijnej, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku mieszkańców.
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
- 4) utrzymanie porządku na terenie sołectwa.
- 5) decydowanie w sprawach mienia gminnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu.
- 6) rozporządzanie środkami finansowymi wydzielonymi z budżetu Gminy i przydzielonymi Sołectwu.
- 7) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców.
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

- 5) współpracę z Radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do niego wniosków dotyczących sołectwa.
- 6) ustalanie zadań dla Sołectwa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskim.

§ 6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka wykonują swoje obowiązki do dnia wyborów nowych organów.

### **Zebranie Wiejskie**

§ 7. 1. Każdy ma prawo uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.

2. Prawo do głosowania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa :

- 1) z własnej inicjatywy.
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej.
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
- 4) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu.

2. Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku oraz powinno być zwoływane w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia wniosku o którym mowa w ustępie 1, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

4. W razie niemożności sprawowania funkcji przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

§ 9. 1. Datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie tj. poprzez umieszczenie ogłoszenia o zebraniu na tablicy ogłoszeń w sołectwie lub obiegowo kurendą co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

2. Sołtys dodatkowo ustnie co najmniej na dwa dni przed planowanym Zebraniem informuje :

- 1) Wójta,
- 2) Radnych z terenu Sołectwa,
3. Wójt z racji pełnionych funkcji może uczestniczyć w Zebraniu z głosem doradczym.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie w razie nieobecności Sołtysa może w głosowaniu jawnym wybrać inną osobę do prowadzenia obrad spośród obecnych na zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów za musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego wraz z protokołem obrad sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 21 dni od daty Zebrania Wiejskiego. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 11. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy :

1. Uchwalanie programów działania, w tym dotyczących celów i zakresów wspólnych prac mieszkańców na rzecz sołectwa.

2. Przeznaczanie środków finansowych będących w jego dyspozycji, przydzielonych w budżecie Gminy na dane Sołectwo, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego w przypadku jego wyodrębnienia.

3. Rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
4. Opiniowanie statutu sołectwa i jego zmian.
5. Określenie sposobu korzystania z przekazanego Sołectwu mienia gminy.

§ 12. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce, godzinę i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek obrad,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy sołtysa lub osoby prowadzącej zebranie oraz protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestniczących w zebraniu oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

4. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów i robienia z nich notatek.

### **Sołtys**

§ 13. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 14. Do kompetencji Sołtysa należy:

1. Wykonywanie uchwał Zebrań Wiejskich.
2. Zwolywanie Zebrań Wiejskich i prowadzenie ich obrad.
3. Prawo do udziału w posiedzeniach Rady Sołeckiej.
4. Reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy.
5. Przedkładanie sprawozdań ze swej działalności i Rady Sołeckiej za Zebraniem Wiejskim co najmniej raz w roku po jego zakończeniu.
6. Wpływanie i pobudzanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie.
7. Inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, o ile taki został wyodrębniony.
8. Organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów.
9. Uczestnictwo w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta.
10. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta.

§ 15. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

### **Rada Sołecka**

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z **5 osób**.

3. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 17. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. Pomoc w opracowywaniu projektów uchwał będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie.
2. Pomoc w opracowywaniu projektów programów sołectwa.

3. Doradzanie w sprawach związanych z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa.

4. Proponowanie realizacji wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego.

5. Współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, ich odwoływanie oraz wybory uzupełniające**

**§ 18.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się na Zebraniu Wiejskim.

**§ 19. 1.** Po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej Rada Gminy w drodze uchwały zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję. Wybory odbywają się w okresie 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwoływanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub inny pracownik urzędu wyznaczony przez Wójta, a następnie zarządza wybory Przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący obrad nie może być osobą kandydującą na Sołtysa, Członka Rady Sołeckiej lub Członka Komisji Skrutacyjnej.

**§ 20.** Sołtys i Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 21. 1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród obecnych na Zebraniu uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Z wykonanych czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem funkcji,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

**§ 22. 1.** W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Członków Rady Sołeckiej.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada stały mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

4. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Tłuchowo, z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszeń.

6. Głosuje się poprzez postawienie znaku "x" w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

7. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "x" przy jednym nazwisku.

8. Jeżeli jest tylko jeden kandydat, głosuje się poprzez postawienie jednego znaku „x” w kratce z napisem „TAK” lub „NIE”.

9. Dokonując wyboru Członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak "x" przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

10. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
- 2) innych niż wymienione w ust.5,
- 3) z ilością znaków "x" niezgodną z zapisami w ust. 7 - 9.

11. Sołtysiem wybrany zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości do drugiej tury przechodzą kandydaci z największą liczbą otrzymanych głosów. W przypadku gdy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

12. W przypadku głosowania na jednego kandydata zostaje on wybrany sołtysiem, jeżeli uzyska co najmniej połowę ważnie oddanych głosów.

13. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków rady, do drugiej tury przechodzą kandydaci z największą liczbą otrzymanych głosów. W przypadku gdy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

14. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

15. W przypadku nie podjęcia czynności przez nowo wybranego Sołtysa, Rada Gminy zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

**§ 23. 1.** Wybory Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej odbywają się w przypadku:

- 1) zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) śmierci,
- 3) złożenia wójtowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 4) odwołania przed upływem kadencji,

2. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zebranie wiejskie przyjmuje rezygnację z funkcji.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 20 - 24.

5. Wyborów uzupełniających Sołtysa, Członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) Niewywiązania się z obowiązków statutowych.
- 2) Dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
- 3) Złożenie wniosku o odwołanie przez co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie musi posiadać merytoryczne uzasadnienie. Wniosek określony w ust.1 pkt 3 musi ponadto zawierać imiona, nazwiska, adresy oraz podpisy osób które go składają.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem ich wyjaśnień w sprawie zarzutów.

5. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz dokonanie wyborów uzupełniających w przypadku wygaśnięcia mandatu zwołuje Wójt Gminy. Wybory uzupełniające powinny się odbyć w terminie 1 miesiąca od zaistnienia przyczyny ich przeprowadzenia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

**§ 25.** 1. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest , o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Wnoszący protest na piśmie powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

4. Rada Gminy rozstrzyga protest na najbliższej sesji.

5. Protest zostaje odrzucony , jeśli został złożony z naruszeniem 7 -dniowego terminu.

6. W sytuacji stwierdzenia nieważności wyborów w całości lub w części , Rada Gminy zarządza przeprowadzenie nowych wyborów.

#### **Rozdział 5.**

#### **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 26.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru na działalnością sołectwa są Wójt i Rada Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej, a także żądania informacji, danych oraz wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. Kontrolę działalności sołectwa przeprowadza:

- 1) Wójt,
- 2) Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.

**§ 27.** 1. Rozpatrywanie skarg na działalność sołtysa należy do kompetencji Wójta.

2. Wójt przedstawia odpowiedź w sprawie skargi w terminie miesiąca od dnia jej złożenia.



3. Sołtys informuje mieszkańców sołectwa o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

**§ 28.** 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez zebranie wiejskie sprawuje Wójt.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres 30 dni w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchwałę uchylić z powodu naruszenia prawa.

3. Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy, w terminie miesiąca od jego doręczenia.

## **Rozdział 6.**

### **Majątek i Gospodarka finansowa**

**§ 29.** 1. Zbycie przez Gminę mienia komunalnego oddanego Sołectwu w użyczenie wymaga uprzedniej opinii Zebrania Wiejskiego w formie uchwały.

2. Dochody z tytułu korzystania z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego powierzonego Sołectwu.

**§ 30.** 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki zgodnie z przyznanymi limitami.

4. Rada Gminy może w terminie do 31 marca każdego roku podjąć uchwałę o wyodrębnieniu w budżecie środków stanowiących fundusz sołecki.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 32.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.



Załącznik Nr 17 do uchwały Nr .....

Rady Gminy Tłuchowo

z dnia.....2023 r.

## **Statut Sołectwa Trzcianka**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo **Trzcianka**, jest jednostką pomocniczą Gminy Tłuchowo.

§ 2. 1. W skład Sołectwa wchodzi wsie Trzcianka i Popowo.

2. Granice Sołectwa **Trzcianka** i jego położenie w Gminie Tłuchowo określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

3. Obszar Sołectwa **Trzcianka** wynosi ok.869,40 ha.

4. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy określa Statut Gminy Tłuchowo.

5. W sołectwie nie tworzy się jednostek niższego rzędu.

6. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2023r., poz.40 ze zm.),
- 2) statutu Gminy Tłuchowo,
- 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 3. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o istotnym znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Gminy służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców wobec organów gminy.
- 2) podejmowanie działań w sferze socjalno – bytowej, kulturalno-religijnej, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku mieszkańców.
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
- 4) utrzymanie porządku na terenie sołectwa.
- 5) decydowanie w sprawach mienia gminnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu.
- 6) rozporządzanie środkami finansowymi wydzielonymi z budżetu Gminy i przydzielonymi Sołectwu.
- 7) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców.
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

- 5) współpracę z Radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do niego wniosków dotyczących sołectwa.
- 6) ustalanie zadań dla Sołectwa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskim.

§ 6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka wykonują swoje obowiązki do dnia wyborów nowych organów.

### **Zebranie Wiejskie**

§ 7. 1. Każdy ma prawo uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.

2. Prawo do głosowania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa :

- 1) z własnej inicjatywy.
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej.
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
- 4) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu.

2. Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku oraz powinno być zwoływane w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia wniosku o którym mowa w ustępie 1, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

4. W razie niemożności sprawowania funkcji przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

§ 9. 1. Datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie tj. poprzez umieszczenie ogłoszenia o zebraniu na tablicy ogłoszeń w sołectwie lub obiegowo kurendą co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

2. Sołtys dodatkowo ustnie co najmniej na dwa dni przed planowanym Zebraniem informuje :

- 1) Wójta,
- 2) Radnych z terenu Sołectwa,
3. Wójt z racji pełnionych funkcji może uczestniczyć w Zebraniu z głosem doradczym.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie w razie nieobecności Sołtysa może w głosowaniu jawnym wybrać inną osobę do prowadzenia obrad spośród obecnych na zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów za musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego wraz z protokołem obrad sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 21 dni od daty Zebrania Wiejskiego. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 11. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy :

1. Uchwalanie programów działania, w tym dotyczących celów i zakresów wspólnych prac mieszkańców na rzecz sołectwa.

2. Przeznaczanie środków finansowych będących w jego dyspozycji, przydzielonych w budżecie Gminy na dane Sołectwo, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego w przypadku jego wyodrębnienia.

3. Rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
4. Opiniowanie statutu sołectwa i jego zmian.
5. Określenie sposobu korzystania z przekazanego Sołectwu mienia gminy.

§ 12. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce, godzinę i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek obrad,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy sołtysa lub osoby prowadzącej zebranie oraz protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestniczących w zebraniu oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

4. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów i robienia z nich notatek.

### **Sołtys**

§ 13. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 14. Do kompetencji Sołtysa należy:

1. Wykonywanie uchwał Zebrań Wiejskich.
2. Zwolywanie Zebrań Wiejskich i prowadzenie ich obrad.
3. Prawo do udziału w posiedzeniach Rady Sołeckiej.
4. Reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy.
5. Przedkładanie sprawozdań ze swej działalności i Rady Sołeckiej za Zebraniem Wiejskim co najmniej raz w roku po jego zakończeniu.
6. Wpływanie i pobudzanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie.
7. Inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, o ile taki został wyodrębniony.
8. Organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów.
9. Uczestnictwo w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta.
10. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta.

§ 15. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

### **Rada Sołecka**

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z **4 osób**.
3. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 17. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. Pomoc w opracowywaniu projektów uchwał będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie.
2. Pomoc w opracowywaniu projektów programów sołectwa.

3. Doradzanie w sprawach związanych z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa.

4. Proponowanie realizacji wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego.

5. Współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, ich odwoływanie oraz wybory uzupełniające**

**§ 18.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się na Zebraniu Wiejskim.

**§ 19. 1.** Po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej Rada Gminy w drodze uchwały zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję. Wybory odbywają się w okresie 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwoływanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub inny pracownik urzędu wyznaczony przez Wójta, a następnie zarządza wybory Przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący obrad nie może być osobą kandydującą na Sołtysa, Członka Rady Sołeckiej lub Członka Komisji Skrutacyjnej.

**§ 20.** Sołtys i Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 21. 1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród obecnych na Zebraniu uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Z wykonanych czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem funkcji,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

**§ 22. 1.** W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Członków Rady Sołeckiej.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada stały mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

4. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Tłuchowo, z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszeń.

6. Głosuje się poprzez postawienie znaku "x" w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

7. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "x" przy jednym nazwisku.

8. Jeżeli jest tylko jeden kandydat, głosuje się poprzez postawienie jednego znaku „x” w kratce z napisem „TAK” lub „NIE”.

9. Dokonując wyboru Członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak "x" przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

10. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
- 2) innych niż wymienione w ust.5,
- 3) z ilością znaków "x" niezgodną z zapisami w ust. 7 - 9.

11. Sołtysiem wybrany zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości do drugiej tury przechodzą kandydaci z największą liczbą otrzymanych głosów. W przypadku gdy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

12. W przypadku głosowania na jednego kandydata zostaje on wybrany sołtysiem, jeżeli uzyska co najmniej połowę ważnie oddanych głosów.

13. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków rady, do drugiej tury przechodzą kandydaci z największą liczbą otrzymanych głosów. W przypadku gdy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

14. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

15. W przypadku nie podjęcia czynności przez nowo wybranego Sołtysa, Rada Gminy zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

**§ 23. 1.** Wybory Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej odbywają się w przypadku:

- 1) zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) śmierci,
- 3) złożenia wójtowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 4) odwołania przed upływem kadencji,

2. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zebranie wiejskie przyjmuje rezygnację z funkcji.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 20 - 24.

5. Wyborów uzupełniających Sołtysa, Członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) Niewywiązania się z obowiązków statutowych.
- 2) Dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
- 3) Złożenie wniosku o odwołanie przez co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie musi posiadać merytoryczne uzasadnienie. Wniosek określony w ust.1 pkt 3 musi ponadto zawierać imiona, nazwiska, adresy oraz podpisy osób które go składają.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem ich wyjaśnień w sprawie zarzutów.

5. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz dokonanie wyborów uzupełniających w przypadku wygaśnięcia mandatu zwołuje Wójt Gminy. Wybory uzupełniające powinny się odbyć w terminie 1 miesiąca od zaistnienia przyczyny ich przeprowadzenia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

**§ 25.** 1. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest , o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Wnoszący protest na piśmie powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

4. Rada Gminy rozstrzyga protest na najbliższej sesji.

5. Protest zostaje odrzucony , jeśli został złożony z naruszeniem 7 -dniowego terminu.

6. W sytuacji stwierdzenia nieważności wyborów w całości lub w części , Rada Gminy zarządza przeprowadzenie nowych wyborów.

#### **Rozdział 5.**

#### **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 26.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru na działalnością sołectwa są Wójt i Rada Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej, a także żądania informacji, danych oraz wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. Kontrolę działalności sołectwa przeprowadza:

- 1) Wójt,
- 2) Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.

**§ 27.** 1. Rozpatrywanie skarg na działalność sołtysa należy do kompetencji Wójta.

2. Wójt przedstawia odpowiedź w sprawie skargi w terminie miesiąca od dnia jej złożenia.



3. Sołtys informuje mieszkańców sołectwa o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

**§ 28.** 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez zebranie wiejskie sprawuje Wójt.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres 30 dni w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchwałę uchylić z powodu naruszenia prawa.

3. Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy, w terminie miesiąca od jego doręczenia.

## **Rozdział 6.**

### **Majątek i Gospodarka finansowa**

**§ 29.** 1. Zbycie przez Gminę mienia komunalnego oddanego Sołectwu w użyczenie wymaga uprzedniej opinii Zebrania Wiejskiego w formie uchwały.

2. Dochody z tytułu korzystania z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego powierzonego Sołectwu.

**§ 30.** 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki zgodnie z przyznanymi limitami.

4. Rada Gminy może w terminie do 31 marca każdego roku podjąć uchwałę o wyodrębnieniu w budżecie środków stanowiących fundusz sołecki.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 32.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.



Załącznik Nr 18 do uchwały Nr .....

Rady Gminy Tłuchowo

z dnia.....2023 r.

## **Statut Sołectwa Turza Nowa**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa, obszar sołectwa**

§ 1. 1. Sołectwo **Turza Nowa**, jest jednostką pomocniczą Gminy Tłuchowo.

§ 2. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś **Turza Nowa**.

2. Granice Sołectwa **Turza Nowa** i jego położenie w Gminie Tłuchowo określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

3. Obszar Sołectwa **Turza Nowa** wynosi ok.518,63ha.

4. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy określa Statut Gminy Tłuchowo.

5. W sołectwie nie tworzy się jednostek niższego rzędu.

6. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2023r., poz.40 ze zm.),
- 2) statutu Gminy Tłuchowo,
- 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 3. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o istotnym znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Gminy służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców wobec organów gminy.
- 2) podejmowanie działań w sferze socjalno – bytowej, kulturalno-religijnej, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku mieszkańców.
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
- 4) utrzymanie porządku na terenie sołectwa.
- 5) decydowanie w sprawach mienia gminnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu.
- 6) rozporządzanie środkami finansowymi wydzielonymi z budżetu Gminy i przydzielonymi Sołectwu.
- 7) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców.
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

- 5) współpracę z Radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do niego wniosków dotyczących sołectwa.
- 6) ustalanie zadań dla Sołectwa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskim.

§ 6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka wykonują swoje obowiązki do dnia wyborów nowych organów.

### **Zebranie Wiejskie**

§ 7. 1. Każdy ma prawo uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.

2. Prawo do głosowania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa :

- 1) z własnej inicjatywy.
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej.
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
- 4) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu.

2. Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku oraz powinno być zwoływane w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia wniosku o którym mowa w ustępie 1, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

4. W razie niemożności sprawowania funkcji przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

§ 9. 1. Datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie tj. poprzez umieszczenie ogłoszenia o zebraniu na tablicy ogłoszeń w sołectwie lub obiegowo kurendą co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

2. Sołtys dodatkowo ustnie co najmniej na dwa dni przed planowanym Zebraniem informuje :

- 1) Wójta,
- 2) Radnych z terenu Sołectwa,
3. Wójt z racji pełnionych funkcji może uczestniczyć w Zebraniu z głosem doradczym.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie w razie nieobecności Sołtysa może w głosowaniu jawnym wybrać inną osobę do prowadzenia obrad spośród obecnych na zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów za musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego wraz z protokołem obrad sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 21 dni od daty Zebrania Wiejskiego. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 11. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy :

1. Uchwalanie programów działania, w tym dotyczących celów i zakresów wspólnych prac mieszkańców na rzecz sołectwa.

2. Przeznaczanie środków finansowych będących w jego dyspozycji, przydzielonych w budżecie Gminy na dane Sołectwo, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego w przypadku jego wyodrębnienia.

3. Rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
4. Opiniowanie statutu sołectwa i jego zmian.
5. Określenie sposobu korzystania z przekazanego Sołectwu mienia gminy.

§ 12. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce, godzinę i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek obrad,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy sołtysa lub osoby prowadzącej zebranie oraz protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestniczących w zebraniu oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

4. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów i robienia z nich notatek.

### **Sołtys**

§ 13. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 14. Do kompetencji Sołtysa należy:

1. Wykonywanie uchwał Zebrań Wiejskich.
2. Zwolywanie Zebrań Wiejskich i prowadzenie ich obrad.
3. Prawo do udziału w posiedzeniach Rady Sołeckiej.
4. Reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy.
5. Przedkładanie sprawozdań ze swej działalności i Rady Sołeckiej za Zebraniem Wiejskim co najmniej raz w roku po jego zakończeniu.
6. Wpływanie i pobudzanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie.
7. Inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, o ile taki został wyodrębniony.
8. Organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów.
9. Uczestnictwo w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta.
10. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta.

§ 15. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

### **Rada Sołecka**

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z **3 osób**.

3. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 17. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. Pomoc w opracowywaniu projektów uchwał będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie.
2. Pomoc w opracowywaniu projektów programów sołectwa.

3. Doradzanie w sprawach związanych z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa.

4. Proponowanie realizacji wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego.

5. Współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, ich odwoływanie oraz wybory uzupełniające**

**§ 18.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się na Zebraniu Wiejskim.

**§ 19. 1.** Po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej Rada Gminy w drodze uchwały zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję. Wybory odbywają się w okresie 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwoływanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub inny pracownik urzędu wyznaczony przez Wójta, a następnie zarządza wybory Przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący obrad nie może być osobą kandydującą na Sołtysa, Członka Rady Sołeckiej lub Członka Komisji Skrutacyjnej.

**§ 20.** Sołtys i Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 21. 1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród obecnych na Zebraniu uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Z wykonanych czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem funkcji,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

**§ 22. 1.** W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Członków Rady Sołeckiej.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada stały mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

4. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Tłuchowo, z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszeń.

6. Głosuje się poprzez postawienie znaku "x" w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

7. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "x" przy jednym nazwisku.

8. Jeżeli jest tylko jeden kandydat, głosuje się poprzez postawienie jednego znaku „x” w kratce z napisem „TAK” lub „NIE”.

9. Dokonując wyboru Członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak "x" przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

10. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
- 2) innych niż wymienione w ust.5,
- 3) z ilością znaków "x" niezgodną z zapisami w ust. 7 - 9.

11. Sołtysiem wybrany zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości do drugiej tury przechodzą kandydaci z największą liczbą otrzymanych głosów. W przypadku gdy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

12. W przypadku głosowania na jednego kandydata zostaje on wybrany sołtysiem, jeżeli uzyska co najmniej połowę ważnie oddanych głosów.

13. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków rady, do drugiej tury przechodzą kandydaci z największą liczbą otrzymanych głosów. W przypadku gdy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

14. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

15. W przypadku nie podjęcia czynności przez nowo wybranego Sołtysa, Rada Gminy zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

**§ 23. 1.** Wybory Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej odbywają się w przypadku:

- 1) zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) śmierci,
- 3) złożenia wójtowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 4) odwołania przed upływem kadencji,

2. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zebranie wiejskie przyjmuje rezygnację z funkcji.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 20 - 24.

5. Wyborów uzupełniających Sołtysa, Członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) Niewywiązania się z obowiązków statutowych.
- 2) Dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
- 3) Złożenie wniosku o odwołanie przez co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie musi posiadać merytoryczne uzasadnienie. Wniosek określony w ust.1 pkt 3 musi ponadto zawierać imiona, nazwiska, adresy oraz podpisy osób które go składają.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem ich wyjaśnień w sprawie zarzutów.

5. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz dokonanie wyborów uzupełniających w przypadku wygaśnięcia mandatu zwołuje Wójt Gminy. Wybory uzupełniające powinny się odbyć w terminie 1 miesiąca od zaistnienia przyczyny ich przeprowadzenia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

**§ 25.** 1. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest , o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Wnoszący protest na piśmie powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

4. Rada Gminy rozstrzyga protest na najbliższej sesji.

5. Protest zostaje odrzucony , jeśli został złożony z naruszeniem 7 -dniowego terminu.

6. W sytuacji stwierdzenia nieważności wyborów w całości lub w części , Rada Gminy zarządza przeprowadzenie nowych wyborów.

#### **Rozdział 5.**

##### **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 26.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru na działalnością sołectwa są Wójt i Rada Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej, a także żądania informacji, danych oraz wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. Kontrolę działalności sołectwa przeprowadza:

- 1) Wójt,
- 2) Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.

**§ 27.** 1. Rozpatrywanie skarg na działalność sołtysa należy do kompetencji Wójta.

2. Wójt przedstawia odpowiedź w sprawie skargi w terminie miesiąca od dnia jej złożenia.



3. Sołtys informuje mieszkańców sołectwa o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

**§ 28.** 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez zebranie wiejskie sprawuje Wójt.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres 30 dni w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchwałę uchylić z powodu naruszenia prawa.

3. Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy, w terminie miesiąca od jego doręczenia.

## **Rozdział 6.**

### **Majątek i Gospodarka finansowa**

**§ 29.** 1. Zbycie przez Gminę mienia komunalnego oddanego Sołectwu w użyczenie wymaga uprzedniej opinii Zebrania Wiejskiego w formie uchwały.

2. Dochody z tytułu korzystania z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego powierzonego Sołectwu.

**§ 30.** 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki zgodnie z przyznanymi limitami.

4. Rada Gminy może w terminie do 31 marca każdego roku podjąć uchwałę o wyodrębnieniu w budżecie środków stanowiących fundusz sołecki.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 32.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.



Załącznik Nr 19 do uchwały Nr .....

Rady Gminy Tłuchowo

z dnia.....2023 r.

## **Statut Sołectwa Turza Wilcza**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa, obszar sołectwa**

**§ 1.** Sołectwo **Turza Wilcza**, jest jednostką pomocniczą Gminy Tłuchowo.

**§ 2. 1.** W skład Sołectwa wchodzi wieś **Turza Wilcza**.

2. Granice Sołectwa **Turza Wilcza** i jego położenie w Gminie Tłuchowo określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

3. Obszar Sołectwa **Turza Wilcza** wynosi ok.588,97 ha.

4. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy określa Statut Gminy Tłuchowo.

5. W sołectwie nie tworzy się jednostek niższego rzędu.

6. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2023r., poz.40 ze zm.),
- 2) statutu Gminy Tłuchowo,
- 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 3.** Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o istotnym znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Gminy służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców.

**§ 4.** Do zadań sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców wobec organów gminy.
- 2) podejmowanie działań w sferze socjalno – bytowej, kulturalno-religijnej, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku mieszkańców.
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
- 4) utrzymanie porządku na terenie sołectwa.
- 5) decydowanie w sprawach mienia gminnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu.
- 6) rozporządzanie środkami finansowymi wydzielonymi z budżetu Gminy i przydzielonymi Sołectwu.
- 7) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

**§ 5.** Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców.
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

- 5) współpracę z Radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do niego wniosków dotyczących sołectwa.
- 6) ustalanie zadań dla Sołectwa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskim.

§ 6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka wykonują swoje obowiązki do dnia wyborów nowych organów.

### **Zebranie Wiejskie**

§ 7. 1. Każdy ma prawo uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.

2. Prawo do głosowania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa :

- 1) z własnej inicjatywy.
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej.
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
- 4) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu.

2. Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku oraz powinno być zwoływane w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia wniosku o którym mowa w ustępie 1, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

4. W razie niemożności sprawowania funkcji przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

§ 9. 1. Datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie tj. poprzez umieszczenie ogłoszenia o zebraniu na tablicy ogłoszeń w sołectwie lub obiegowo kurendą co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

2. Sołtys dodatkowo ustnie co najmniej na dwa dni przed planowanym Zebraniem informuje :

- 1) Wójta,
- 2) Radnych z terenu Sołectwa,
3. Wójt z racji pełnionych funkcji może uczestniczyć w Zebraniu z głosem doradczym.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie w razie nieobecności Sołtysa może w głosowaniu jawnym wybrać inną osobę do prowadzenia obrad spośród obecnych na zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów za musi być większa od liczby głosów " przeciw". Głosów " wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego wraz z protokołem obrad sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 21 dni od daty Zebrania Wiejskiego. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 11. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy :

1. Uchwalanie programów działania, w tym dotyczących celów i zakresów wspólnych prac mieszkańców na rzecz sołectwa.

2. Przeznaczanie środków finansowych będących w jego dyspozycji, przydzielonych w budżecie Gminy na dane Sołectwo, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego w przypadku jego wyodrębnienia.

3. Rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
4. Opiniowanie statutu sołectwa i jego zmian.
5. Określenie sposobu korzystania z przekazanego Sołectwu mienia gminy.

§ 12. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce, godzinę i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek obrad,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy sołtysa lub osoby prowadzącej zebranie oraz protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestniczących w zebraniu oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

4. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów i robienia z nich notatek.

### **Sołtys**

§ 13. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 14. Do kompetencji Sołtysa należy:

1. Wykonywanie uchwał Zebrań Wiejskich.
2. Zwolywanie Zebrań Wiejskich i prowadzenie ich obrad.
3. Prawo do udziału w posiedzeniach Rady Sołeckiej.
4. Reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy.
5. Przedkładanie sprawozdań ze swej działalności i Rady Sołeckiej za Zebraniem Wiejskim co najmniej raz w roku po jego zakończeniu.
6. Wpływanie i pobudzanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie.
7. Inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, o ile taki został wyodrębniony.
8. Organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów.
9. Uczestnictwo w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta.
10. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta.

§ 15. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

### **Rada Sołecka**

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z **5 osób**.

3. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 17. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. Pomoc w opracowywaniu projektów uchwał będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie.
2. Pomoc w opracowywaniu projektów programów sołectwa.

3. Doradzanie w sprawach związanych z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa.

4. Proponowanie realizacji wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego.

5. Współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, ich odwoływanie oraz wybory uzupełniające**

**§ 18.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się na Zebraniu Wiejskim.

**§ 19. 1.** Po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej Rada Gminy w drodze uchwały zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję. Wybory odbywają się w okresie 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwoływanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub inny pracownik urzędu wyznaczony przez Wójta, a następnie zarządza wybory Przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący obrad nie może być osobą kandydującą na Sołtysa, Członka Rady Sołeckiej lub Członka Komisji Skrutacyjnej.

**§ 20.** Sołtys i Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 21. 1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród obecnych na Zebraniu uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Z wykonanych czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem funkcji,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

**§ 22. 1.** W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Członków Rady Sołeckiej.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada stały mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

4. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Tłuchowo, z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszeń.

6. Głosuje się poprzez postawienie znaku "x" w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

7. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "x" przy jednym nazwisku.

8. Jeżeli jest tylko jeden kandydat, głosuje się poprzez postawienie jednego znaku „x” w kratce z napisem „TAK” lub „NIE”.

9. Dokonując wyboru Członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak "x" przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

10. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
- 2) innych niż wymienione w ust.5,
- 3) z ilością znaków "x" niezgodną z zapisami w ust. 7 - 9.

11. Sołtysiem wybrany zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości do drugiej tury przechodzą kandydaci z największą liczbą otrzymanych głosów. W przypadku gdy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

12. W przypadku głosowania na jednego kandydata zostaje on wybrany sołtysiem, jeżeli uzyska co najmniej połowę ważnie oddanych głosów.

13. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków rady, do drugiej tury przechodzą kandydaci z największą liczbą otrzymanych głosów. W przypadku gdy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

14. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

15. W przypadku nie podjęcia czynności przez nowo wybranego Sołtysa, Rada Gminy zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

**§ 23. 1.** Wybory Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej odbywają się w przypadku:

- 1) zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) śmierci,
- 3) złożenia wójtowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 4) odwołania przed upływem kadencji,

2. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zebranie wiejskie przyjmuje rezygnację z funkcji.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 20 - 24.

5. Wyborów uzupełniających Sołtysa, Członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) Niewywiązania się z obowiązków statutowych.
- 2) Dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
- 3) Złożenie wniosku o odwołanie przez co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie musi posiadać merytoryczne uzasadnienie. Wniosek określony w ust.1 pkt 3 musi ponadto zawierać imiona, nazwiska, adresy oraz podpisy osób które go składają.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem ich wyjaśnień w sprawie zarzutów.

5. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz dokonanie wyborów uzupełniających w przypadku wygaśnięcia mandatu zwołuje Wójt Gminy. Wybory uzupełniające powinny się odbyć w terminie 1 miesiąca od zaistnienia przyczyny ich przeprowadzenia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

**§ 25.** 1. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Wnoszący protest na piśmie powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

4. Rada Gminy rozstrzyga protest na najbliższej sesji.

5. Protest zostaje odrzucony , jeśli został złożony z naruszeniem 7 -dniowego terminu.

6. W sytuacji stwierdzenia nieważności wyborów w całości lub w części , Rada Gminy zarządza przeprowadzenie nowych wyborów.

#### **Rozdział 5.**

#### **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 26.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru na działalnością sołectwa są Wójt i Rada Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej, a także żądania informacji, danych oraz wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. Kontrolę działalności sołectwa przeprowadza:

- 1) Wójt,
- 2) Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.

**§ 27.** 1. Rozpatrywanie skarg na działalność sołtysa należy do kompetencji Wójta.

2. Wójt przedstawia odpowiedź w sprawie skargi w terminie miesiąca od dnia jej złożenia.



3. Sołtys informuje mieszkańców sołectwa o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

**§ 28.** 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez zebranie wiejskie sprawuje Wójt.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres 30 dni w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchwałę uchylić z powodu naruszenia prawa.

3. Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy, w terminie miesiąca od jego doręczenia.

## **Rozdział 6.**

### **Majątek i Gospodarka finansowa**

**§ 29.** 1. Zbycie przez Gminę mienia komunalnego oddanego Sołectwu w użyczenie wymaga uprzedniej opinii Zebrania Wiejskiego w formie uchwały.

2. Dochody z tytułu korzystania z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego powierzonego Sołectwu.

**§ 30.** 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki zgodnie z przyznanymi limitami.

4. Rada Gminy może w terminie do 31 marca każdego roku podjąć uchwałę o wyodrębnieniu w budżecie środków stanowiących fundusz sołecki.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 32.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.



Załącznik Nr 20 do uchwały Nr .....

Rady Gminy Tłuchowo

z dnia.....2023 r.

## **Statut Sołectwa Wyczalkowo**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo **Wyczalkowo**, jest jednostką pomocniczą Gminy Tłuchowo.

§ 2. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś **Wyczalkowo**.

2. Granice Sołectwa **Wyczalkowo** i jego położenie w Gminie Tłuchowo określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

3. Obszar Sołectwa **Wyczalkowo** wynosi ok.200,93 ha.

4. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy określa Statut Gminy Tłuchowo.

5. W sołectwie nie tworzy się jednostek niższego rzędu.

6. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2023r., poz.40 ze zm.),
- 2) statutu Gminy Tłuchowo,
- 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 3. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o istotnym znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Gminy służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców wobec organów gminy.
- 2) podejmowanie działań w sferze socjalno – bytowej, kulturalno-religijnej, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku mieszkańców.
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
- 4) utrzymanie porządku na terenie sołectwa.
- 5) decydowanie w sprawach mienia gminnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu.
- 6) rozporządzanie środkami finansowymi wydzielonymi z budżetu Gminy i przydzielonymi Sołectwu.
- 7) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców.
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

- 5) współpracę z Radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do niego wniosków dotyczących sołectwa.
- 6) ustalanie zadań dla Sołectwa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskim.

§ 6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka wykonują swoje obowiązki do dnia wyborów nowych organów.

### **Zebranie Wiejskie**

§ 7. 1. Każdy ma prawo uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.

2. Prawo do głosowania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa :

- 1) z własnej inicjatywy.
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej.
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
- 4) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu.

2. Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku oraz powinno być zwoływane w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia wniosku o którym mowa w ustępie 1, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

4. W razie niemożności sprawowania funkcji przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

§ 9. 1. Datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie tj. poprzez umieszczenie ogłoszenia o zebraniu na tablicy ogłoszeń w sołectwie lub obiegowo kurendą co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

2. Sołtys dodatkowo ustnie co najmniej na dwa dni przed planowanym Zebraniem informuje :

- 1) Wójta,
- 2) Radnych z terenu Sołectwa,
3. Wójt z racji pełnionych funkcji może uczestniczyć w Zebraniu z głosem doradczym.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie w razie nieobecności Sołtysa może w głosowaniu jawnym wybrać inną osobę do prowadzenia obrad spośród obecnych na zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów za musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego wraz z protokołem obrad sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 21 dni od daty Zebrania Wiejskiego. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 11. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy :

1. Uchwalanie programów działania, w tym dotyczących celów i zakresów wspólnych prac mieszkańców na rzecz sołectwa.

2. Przeznaczanie środków finansowych będących w jego dyspozycji, przydzielonych w budżecie Gminy na dane Sołectwo, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego w przypadku jego wyodrębnienia.

3. Rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
4. Opiniowanie statutu sołectwa i jego zmian.
5. Określenie sposobu korzystania z przekazanego Sołectwu mienia gminy.

§ 12. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce, godzinę i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek obrad,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy sołtysa lub osoby prowadzącej zebranie oraz protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestniczących w zebraniu oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

4. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów i robienia z nich notatek.

### **Sołtys**

§ 13. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 14. Do kompetencji Sołtysa należy:

1. Wykonywanie uchwał Zebrań Wiejskich.
2. Zwolywanie Zebrań Wiejskich i prowadzenie ich obrad.
3. Prawo do udziału w posiedzeniach Rady Sołeckiej.
4. Reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy.
5. Przedkładanie sprawozdań ze swej działalności i Rady Sołeckiej za Zebraniem Wiejskim co najmniej raz w roku po jego zakończeniu.
6. Wpływanie i pobudzanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie.
7. Inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, o ile taki został wyodrębniony.
8. Organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów.
9. Uczestnictwo w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta.
10. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta.

§ 15. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

### **Rada Sołecka**

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z **3 osób**.

3. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 17. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. Pomoc w opracowywaniu projektów uchwał będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie.

2. Pomoc w opracowywaniu projektów programów sołectwa.

3. Doradzanie w sprawach związanych z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa.

4. Proponowanie realizacji wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego.

5. Współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, ich odwoływanie oraz wybory uzupełniające**

**§ 18.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się na Zebraniu Wiejskim.

**§ 19. 1.** Po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej Rada Gminy w drodze uchwały zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję. Wybory odbywają się w okresie 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwoływanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub inny pracownik urzędu wyznaczony przez Wójta, a następnie zarządza wybory Przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący obrad nie może być osobą kandydującą na Sołtysa, Członka Rady Sołeckiej lub Członka Komisji Skrutacyjnej.

**§ 20.** Sołtys i Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 21. 1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród obecnych na Zebraniu uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Z wykonanych czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem funkcji,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

**§ 22. 1.** W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Członków Rady Sołeckiej.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada stały mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

4. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Tłuchowo, z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszeń.

6. Głosuje się poprzez postawienie znaku "x" w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

7. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "x" przy jednym nazwisku.

8. Jeżeli jest tylko jeden kandydat, głosuje się poprzez postawienie jednego znaku „x” w kratce z napisem „TAK” lub „NIE”.

9. Dokonując wyboru Członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak "x" przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

10. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
- 2) innych niż wymienione w ust.5,
- 3) z ilością znaków "x" niezgodną z zapisami w ust. 7 - 9.

11. Sołtysiem wybrany zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości do drugiej tury przechodzą kandydaci z największą liczbą otrzymanych głosów. W przypadku gdy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

12. W przypadku głosowania na jednego kandydata zostaje on wybrany sołtysiem, jeżeli uzyska co najmniej połowę ważnie oddanych głosów.

13. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków rady, do drugiej tury przechodzą kandydaci z największą liczbą otrzymanych głosów. W przypadku gdy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

14. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

15. W przypadku nie podjęcia czynności przez nowo wybranego Sołtysa, Rada Gminy zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

**§ 23. 1.** Wybory Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej odbywają się w przypadku:

- 1) zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) śmierci,
- 3) złożenia wójtowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 4) odwołania przed upływem kadencji,

2. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zebranie wiejskie przyjmuje rezygnację z funkcji.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 20 - 24.

5. Wyborów uzupełniających Sołtysa, Członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) Niewywiązania się z obowiązków statutowych.
- 2) Dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
- 3) Złożenie wniosku o odwołanie przez co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie musi posiadać merytoryczne uzasadnienie. Wniosek określony w ust.1 pkt 3 musi ponadto zawierać imiona, nazwiska, adresy oraz podpisy osób które go składają.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem ich wyjaśnień w sprawie zarzutów.

5. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz dokonanie wyborów uzupełniających w przypadku wygaśnięcia mandatu zwołuje Wójt Gminy. Wybory uzupełniające powinny się odbyć w terminie 1 miesiąca od zaistnienia przyczyny ich przeprowadzenia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

**§ 25.** 1. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest , o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Wnoszący protest na piśmie powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

4. Rada Gminy rozstrzyga protest na najbliższej sesji.

5. Protest zostaje odrzucony , jeśli został złożony z naruszeniem 7 -dniowego terminu.

6. W sytuacji stwierdzenia nieważności wyborów w całości lub w części , Rada Gminy zarządza przeprowadzenie nowych wyborów.

#### **Rozdział 5.**

#### **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 26.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru na działalnością sołectwa są Wójt i Rada Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej, a także żądania informacji, danych oraz wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. Kontrolę działalności sołectwa przeprowadza:

- 1) Wójt,
- 2) Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.

**§ 27.** 1. Rozpatrywanie skarg na działalność sołtysa należy do kompetencji Wójta.

2. Wójt przedstawia odpowiedź w sprawie skargi w terminie miesiąca od dnia jej złożenia.



3. Sołtys informuje mieszkańców sołectwa o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

**§ 28.** 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez zebranie wiejskie sprawuje Wójt.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres 30 dni w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchwałę uchylić z powodu naruszenia prawa.

3. Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy, w terminie miesiąca od jego doręczenia.

## **Rozdział 6.**

### **Majątek i Gospodarka finansowa**

**§ 29.** 1. Zbycie przez Gminę mienia komunalnego oddanego Sołectwu w użyczenie wymaga uprzedniej opinii Zebrania Wiejskiego w formie uchwały.

2. Dochody z tytułu korzystania z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego powierzonego Sołectwu.

**§ 30.** 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki zgodnie z przyznanymi limitami.

4. Rada Gminy może w terminie do 31 marca każdego roku podjąć uchwałę o wyodrębnieniu w budżecie środków stanowiących fundusz sołecki.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 32.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.



Załącznik Nr 21 do uchwały Nr .....

Rady Gminy Tłuchowo

z dnia.....2023 r.

## **Statut Sołectwa Źródła**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo **Źródła**, jest jednostką pomocniczą Gminy Tłuchowo.

**§ 2. 1.** W skład Sołectwa wchodzi wieś **Źródła**.

2. Granice Sołectwa **Źródła** i jego położenie w Gminie Tłuchowo określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

3. Obszar Sołectwa **Źródła** wynosi ok.447,45 ha.

4. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy określa Statut Gminy Tłuchowo.

5. W sołectwie nie tworzy się jednostek niższego rzędu.

6. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2023r., poz.40 ze zm.),
- 2) statutu Gminy Tłuchowo,
- 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 3.** Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o istotnym znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Gminy służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców.

**§ 4.** Do zadań sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców wobec organów gminy.
- 2) podejmowanie działań w sferze socjalno – bytowej, kulturalno-religijnej, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku mieszkańców.
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
- 4) utrzymanie porządku na terenie sołectwa.
- 5) decydowanie w sprawach mienia gminnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu.
- 6) rozporządzanie środkami finansowymi wydzielonymi z budżetu Gminy i przydzielonymi Sołectwu.
- 7) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

**§ 5.** Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców.
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

- 5) współpracę z Radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do niego wniosków dotyczących sołectwa.
- 6) ustalanie zadań dla Sołectwa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskim.

§ 6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka wykonują swoje obowiązki do dnia wyborów nowych organów.

### **Zebranie Wiejskie**

§ 7. 1. Każdy ma prawo uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.

2. Prawo do głosowania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa :

- 1) z własnej inicjatywy.
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej.
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
- 4) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu.

2. Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku oraz powinno być zwoływane w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia wniosku o którym mowa w ustępie 1, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

4. W razie niemożności sprawowania funkcji przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

§ 9. 1. Datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie tj. poprzez umieszczenie ogłoszenia o zebraniu na tablicy ogłoszeń w sołectwie lub obiegowo kurendą co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

2. Sołtys dodatkowo ustnie co najmniej na dwa dni przed planowanym Zebraniem informuje :

- 1) Wójta,
- 2) Radnych z terenu Sołectwa,
3. Wójt z racji pełnionych funkcji może uczestniczyć w Zebraniu z głosem doradczym.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie w razie nieobecności Sołtysa może w głosowaniu jawnym wybrać inną osobę do prowadzenia obrad spośród obecnych na zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów za musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego wraz z protokołem obrad sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 21 dni od daty Zebrania Wiejskiego. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 11. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy :

1. Uchwalanie programów działania, w tym dotyczących celów i zakresów wspólnych prac mieszkańców na rzecz sołectwa.

2. Przeznaczanie środków finansowych będących w jego dyspozycji, przydzielonych w budżecie Gminy na dane Sołectwo, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego w przypadku jego wyodrębnienia.

3. Rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
4. Opiniowanie statutu sołectwa i jego zmian.
5. Określenie sposobu korzystania z przekazanego Sołectwu mienia gminy.

§ 12. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce, godzinę i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek obrad,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy sołtysa lub osoby prowadzącej zebranie oraz protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestniczących w zebraniu oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

4. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów i robienia z nich notatek.

### **Sołtys**

§ 13. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 14. Do kompetencji Sołtysa należy:

1. Wykonywanie uchwał Zebrań Wiejskich.
2. Zwolywanie Zebrań Wiejskich i prowadzenie ich obrad.
3. Prawo do udziału w posiedzeniach Rady Sołeckiej.
4. Reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy.
5. Przedkładanie sprawozdań ze swej działalności i Rady Sołeckiej za Zebraniem Wiejskim co najmniej raz w roku po jego zakończeniu.
6. Wpływanie i pobudzanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie.
7. Inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, o ile taki został wyodrębniony.
8. Organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów.
9. Uczestnictwo w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta.
10. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta.

§ 15. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

### **Rada Sołecka**

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z **5 osób**.

3. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 17. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. Pomoc w opracowywaniu projektów uchwał będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie.
2. Pomoc w opracowywaniu projektów programów sołectwa.

3. Doradzanie w sprawach związanych z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa.

4. Proponowanie realizacji wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego.

5. Współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, ich odwoływanie oraz wybory uzupełniające**

**§ 18.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się na Zebraniu Wiejskim.

**§ 19. 1.** Po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej Rada Gminy w drodze uchwały zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję. Wybory odbywają się w okresie 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwoływanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub inny pracownik urzędu wyznaczony przez Wójta, a następnie zarządza wybory Przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący obrad nie może być osobą kandydującą na Sołtysa, Członka Rady Sołeckiej lub Członka Komisji Skrutacyjnej.

**§ 20.** Sołtys i Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 21. 1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród obecnych na Zebraniu uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Z wykonanych czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem funkcji,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

**§ 22. 1.** W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Członków Rady Sołeckiej.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada stały mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

4. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Tłuchowo, z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszeń.

6. Głosuje się poprzez postawienie znaku "x" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

7. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "x" przy jednym nazwisku.

8. Jeżeli jest tylko jeden kandydat, głosuje się poprzez postawienie jednego znaku „x” w kratce z napisem „TAK” lub „NIE”.

9. Dokonując wyboru Członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak "x" przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

10. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
- 2) innych niż wymienione w ust.5,
- 3) z ilością znaków "x" niezgodną z zapisami w ust. 7 - 9.

11. Sołtysiem wybrany zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości do drugiej tury przechodzą kandydaci z największą liczbą otrzymanych głosów. W przypadku gdy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

12. W przypadku głosowania na jednego kandydata zostaje on wybrany sołtysiem, jeżeli uzyska co najmniej połowę ważnie oddanych głosów.

13. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków rady, do drugiej tury przechodzą kandydaci z największą liczbą otrzymanych głosów. W przypadku gdy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

14. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

15. W przypadku nie podjęcia czynności przez nowo wybranego Sołtysa, Rada Gminy zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

**§ 23. 1.** Wybory Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej odbywają się w przypadku:

- 1) zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) śmierci,
- 3) złożenia wójtowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 4) odwołania przed upływem kadencji,

2. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zebranie wiejskie przyjmuje rezygnację z funkcji.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 20 - 24.

5. Wyborów uzupełniających Sołtysa, Członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) Niewywiązania się z obowiązków statutowych.
- 2) Dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
- 3) Złożenie wniosku o odwołanie przez co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie musi posiadać merytoryczne uzasadnienie. Wniosek określony w ust.1 pkt 3 musi ponadto zawierać imiona, nazwiska, adresy oraz podpisy osób które go składają.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem ich wyjaśnień w sprawie zarzutów.

5. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz dokonanie wyborów uzupełniających w przypadku wygaśnięcia mandatu zwołuje Wójt Gminy. Wybory uzupełniające powinny się odbyć w terminie 1 miesiąca od zaistnienia przyczyny ich przeprowadzenia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

**§ 25.** 1. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest , o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Wnoszący protest na piśmie powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

4. Rada Gminy rozstrzyga protest na najbliższej sesji.

5. Protest zostaje odrzucony , jeśli został złożony z naruszeniem 7 -dniowego terminu.

6. W sytuacji stwierdzenia nieważności wyborów w całości lub w części , Rada Gminy zarządza przeprowadzenie nowych wyborów.

#### **Rozdział 5.**

#### **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 26.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru na działalnością sołectwa są Wójt i Rada Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej, a także żądania informacji, danych oraz wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. Kontrolę działalności sołectwa przeprowadza:

- 1) Wójt,
- 2) Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.

**§ 27.** 1. Rozpatrywanie skarg na działalność sołtysa należy do kompetencji Wójta.

2. Wójt przedstawia odpowiedź w sprawie skargi w terminie miesiąca od dnia jej złożenia.



3. Sołtys informuje mieszkańców sołectwa o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

**§ 28.** 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez zebranie wiejskie sprawuje Wójt.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres 30 dni w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchwałę uchylić z powodu naruszenia prawa.

3. Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy, w terminie miesiąca od jego doręczenia.

## **Rozdział 6.**

### **Majątek i Gospodarka finansowa**

**§ 29.** 1. Zbycie przez Gminę mienia komunalnego oddanego Sołectwu w użyczenie wymaga uprzedniej opinii Zebrania Wiejskiego w formie uchwały.

2. Dochody z tytułu korzystania z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego powierzonego Sołectwu.

**§ 30.** 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki zgodnie z przyznanymi limitami.

4. Rada Gminy może w terminie do 31 marca każdego roku podjąć uchwałę o wyodrębnieniu w budżecie środków stanowiących fundusz sołecki.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 32.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.

