

**UCHWAŁA NR XXIV/183/2017  
RADY GMINY TŁUCHOWO**

z dnia 29 grudnia 2017 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w  
Tłuchowie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015, poz. 1390 z późn. zm.)

Rada Gminy

uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego Gminy Tłuchowo oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXXI/197/2010 Rady Gminy Tłuchowo z dnia 9 września 2010 r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania zmienionej uchwałą Nr IV/16/2011 Rady Gminy Tłuchowo z dnia 22 lutego 2011 r. zmieniającej uchwałę w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wótowni Gminy Tłuchowo.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Wioletta Kuczarska**

## **Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Tłuchowie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

**§ 1.** 1. Ustala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele, o których mowa w art. 9a ust.3, ust. 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie powołani przez Wójta Gminy Tłuchowo w drodze zarządzenia.

3. Zespół działa na podstawie porozumień, zawartych między Wójtem Gminy Tłuchowo, a podmiotami o których mowa w art. 9a ust. 8.

4. W ramach Zespołu Interdyscyplinarnego tworzy się Grupy Robocze w celu rozwiązywania problemów, związanych z występowaniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

5. Każdy członek Zespołu i Grupy Roboczej, przed udziałem w pierwszym posiedzeniu, składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji danych, uzyskanych w trakcie realizacji zadań, w ramach pracy w Zespole.

6. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Grup Roboczych w zakresie niezbędnych do realizacji zadań mogą przetwarzać dane osób, dotkniętych przemocą w rodzinie oraz osób stosujących przemoc w rodzinie, na zasadach określonych w przepisie art. 9c ust.1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

7. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Grup Roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

### **Cele Zespołu Interdyscyplinarnego**

**§ 2.** 1. Pomoc osobom, rodzinom, grupom problemowym i środowiskom dysfunkcyjnym w przezwyciężeniu ich problemów.

2. Efektywne podejmowanie działań pomocowych i interwencyjnych w momencie zaistniałego problemu.

3. Współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemu i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

4. Usprawnienie systemu przepływu informacji oraz reagowania na zidentyfikowane problemy społeczne, w tym w szczególności przemocy w rodzinie.

5. Zintegrowanie działań instytucji i organizacji, odpowiedzialnych za realizację zadań wynikających z Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy.

### **Zadania Zespołu Interdyscyplinarnego**

**§ 3.** 1. Zadania Zespołu Interdyscyplinarnego realizowane są poprzez:

- 1) Ocenę sytuacji problemowej osoby indywidualnej, rodziny, grup problemowych lub środowisk znajdujących się w sytuacji kryzysowej i wypracowanie sposobu postępowania, który będzie miał na celu przywrócenie integralności rodziny, bądź środowiska oraz możliwości realizowania ich funkcji, oraz podejmowanie działań w tym celu przewidzianych przepisami prawa.
- 2) Udzielanie pomocy, a w zależności od potrzeb poradnictwa socjalnego, prawnego, psychologicznego osobom, rodzinom, grupom problemowym i środowisku, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów.
- 3) Podejmowanie interwencji w przypadku przemocy domowej i uruchamianie procedur mających na celu jej powstrzymanie.
- 4) Udzielanie pomocy dzieciom doświadczającym i będących świadkami przemocy w rodzinie.
- 5) Podejmowanie wspólnych działań w ramach procedury „Niebieska Karta”.

2. Do podstawowych zadań Zespołu należy:

- 1) Integrowanie i koordynowanie działań podmiotów, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu.
  - 2) Diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie.
  - 3) Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.
3. W ramach zespołu interdyscyplinarnego realizowane może być także:
- 1) Tworzenie lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych m. in. z zakresu problemów uzależnień, bezrobocia, trudności wychowawczych, przestępczości i innych zagadnień lokalnej polityki społecznej.
  - 2) Inicjowanie badań, diagnoz w tym wspólnego diagnozowania osób indywidualnych i środowiska, którego problem dotyczy oraz ekspertyz wspierających prace Zespołu w danym obszarze.

#### **Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych**

§ 4. 1. Zespół Interdyscyplinarny działa przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Tłuchowie, który zapewnia jego obsługę administracyjną.

2. Członkami Zespołu Interdyscyplinarnego są kierownicy instytucji, które podpisały porozumienie o współpracy lub wyznaczeni przez nich pracownicy.

3. Przewodniczący Zespołu zostaje wybrany na pierwszym spotkaniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Prace Zespołu i grup roboczych koordynuje Przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności jego zastępca.

5. Zespół upoważnia Przewodniczącego do powoływania Grup Roboczych.

6. Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:

- a) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego.
- b) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego,
- c) uzasadnionego, pisemnego wniosku Wójta Gminy Tłuchowo.

7. Odwołanie i przyjęcie rezygnacji Przewodniczącego następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.

8. Odwołanie Przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego.

9. Odwołanie Członka Zespołu następuje z chwilą:

- a) zmiany miejsca zamieszkania,
- b) naruszenia zasad współpracy,
- c) naruszenia zasad poufności danych i informacji przy realizacji zadań.

10. Wszystkich członków Zespołu obowiązuje zasada tajności informacji przekazanych w ramach Prac Zespołu bądź Grupy. Obowiązek ten utrzymuje się także po ustaniu członkostwa w Zespole lub Grupie Roboczej.

11. Grupy Robocze stanowią pracownicy socjalni, zgodnie z miejscem zamieszkania rodziny w obsługiwanym przez nich rejonie socjalnym, policjanci zgodnie z miejscem zamieszkania rodziny, w obsługiwanym rejonie, nauczyciele, wychowawcy uczący dzieci z rodzin dotkniętych przemocą, członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, przedstawiciel służby zdrowia.

12. Prace Grup Roboczych koordynuje pracownik socjalny z rejonu działania z którego pochodzi rodzina w której doszło do przemocy w rodzinie wyznaczony przez Przewodniczącego Zespołu.

13. Prace w Grupach Roboczych prowadzone są w zależności od potrzeb, zgłaszanych przez Zespół Interdyscyplinarny lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

14. Grupy robocze są zobowiązane w swojej pracy do:

- 1) Poszanowania podmiotowości ofiar przemocy domowej ze szczególnym uwzględnieniem wysłuchania ich zadań oraz wniosków we wszelkich dotyczących ich sprawach,
- 2) Informowanie ofiar przemocy domowej o podejmowanych wobec nich oraz sprawców działaniach,
- 3) Zapewnienie poczucia bezpieczeństwa ofiarom przemocy domowej,
- 4) Informowanie ofiar przemocy domowej o ich prawach i obowiązkach, wynikających z przepisów prawnych oraz przyjętych określonych wzorców zachowań.
- 5) Uzgadnianie istotnych decyzji, dotyczących dziecka krzywdzonego , z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi.

15. W celu tworzenia lokalnych, zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych oraz lokalnej polityki społecznej, w pracach uczestniczą wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego.

### **Zwoływanie Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych**

§ 5. 1. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego po otrzymaniu formularza „Niebieska Karta- A” niezwłocznie , nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania, przekazuje członkom zespołu lub grupy roboczej.

2. Przewodniczący Zespołu powołuje skład Grup Roboczych w którym wyznacza przedstawicieli instytucji ustala termin posiedzenia.

3. Przewodniczący zaprasza na posiedzenie grupy roboczej przedstawicieli instytucji wskazanych w pkt.2.

4. Skład grup roboczych uzależniony jest od problemu - może być zmienny.

5. Posiedzenia grup roboczych odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielanie pomocy oraz w innym terminie.

6. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

7. Dopuszcza się możliwość uczestnictwa na posiedzeniu Zespołu, przedstawicieli instytucji z którymi spisano porozumienia , innych nie wchodzących w skład Zespołu.

### **Postępowanie na rzecz osób, rodzin, grup i środowiska**

§ 6. 1. Grupa robocza powołana w sprawie spotyka się minimum dwa razy.

2. Na pierwszym spotkaniu roboczym grupa robocza ustala plan pomocy osobie, rodzinie, grupie problemowej lub środowisku, określając osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych części działań, opis zadań dla poszczególnych członków grupy roboczej, a także dla osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych, bądź środowiska.

3. Plan pomocy, o którym mowa w pkt. 2 , ustala się przy uczestnictwie osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych bądź środowiska, których sprawa dotyczy. W sprawach wyjątkowych, możliwe jest określenie planu pomocy bez obecności osoby, rodziny, bądź przedstawicieli grup problemowych lub środowiska, których posiedzenie dotyczy. W tej sytuacji o wyniku posiedzenia i zobowiązaniach ze strony członków grupy roboczej zainteresowane osoby informuje się niezwłocznie.

4. Na drugim spotkaniu grupy roboczej przedstawiane są przez członków działania podjęte na rzecz osoby, rodziny, grupy problemowej lub środowiska. Istnieje możliwość zwoływania kolejnych spotkań w danej sprawie.

### **Dokumentacja, monitorowanie prac Zespołu i grup roboczych**

§ 7. 1. Wszystkie działania Zespołu i Grup Roboczych są dokumentowane.

2. W ramach pracy z osobą, rodziną, grupami problemowymi bądź środowiskiem gromadzona jest dokumentacja, przechowywana w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tłuchowie , w teczkach rodzin/osób dotkniętych przemocą w rodzinie.

3. Przewodniczący gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in.: ilości spraw skierowanych do grup roboczych, składu poszczególnych grup, efektów pracy grup W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.